

GEBRUIKERSHANDLEIDING

Software voor het online-inzamelingsysteem voor het Europees burgerinitiatief

1	Algemene presentatie	2
2.	Configuratiemodule	3
2.1	Toegang tot de configuratiemodule en keuze van de interfacetaal.....	4
2.2	Aanpassen van de software aan het voorgestelde burgerinitiatief.....	6
2.2.1	<i>Als u uw voorgestelde initiatief nog niet bij de Commissie heeft geregistreerd</i>	7
2.2.2	<i>Als u uw voorgestelde initiatief al bij de Commissie heeft geregistreerd.....</i>	7
2.2.3	<i>Invoeren van het XML-bestand</i>	7
2.2.4	<i>Nieuwe taalversies uit het ECI-register toevoegen</i>	7
2.3	Systeemstatus wijzigen	8
2.3.1	<i>Overgaan op online-modus (onomkeerbaar!)</i>	8
2.3.2	<i>Steunbetuigingen inzamelen: AAN/UIT</i>	9
2.4	Rapportage en data-export.....	9
2.4.1	<i>Huidige verdeling van steunbetuigingen – Alle verzamelde steunbetuigingen exporteren</i>	9
2.4.2	<i>Overzicht per periode en/of land – Geselecteerde steunbetuigingen exporteren</i>	10
2.4.3	<i>Specifieke steunbetuigingen wissen</i>	10
2.4.4	<i>Ontleuteling van de geëxporteerde data</i>	11
2.5	Instellingen.....	14
2.5.1	<i>Logo</i>	14
2.5.2	<i>Kaart met steunbetuigingen per land.....</i>	14
2.5.3	<i>Sociale media</i>	15
2.5.4	<i>Doorverwijspagina</i>	15
2.5.5	<i>Valideringsregels voor de gegevens van de ondertekenaars</i>	16
2.5.6	<i>Voortgangsbalk.....</i>	17
3	Publieksinterface	18
3.1	Toegang tot de interface en taalkeuze	18
3.2	Homepage	19
3.3	Certificaat van overeenstemming.....	20
3.4	Online ingezamelde steunbetuigingen per land	20
3.5	Privacyverklaring	21
3.6	Steun betuigen	21
3.6.1	<i>Keuze van het land / steunbetuigingsformulier invullen</i>	21
3.6.2	<i>Indiening van de steunbetuiging en bevestiging</i>	22
3.6.3	<i>Bevestigingspagina</i>	22
Bijlage I:	Landcodes	23
Bijlage II:	Taalcodes	24

1 Algemene presentatie

Deze door de Europese Commissie ontwikkelde software is bestemd voor organisatoren van een Europees burgerinitiatief.

Hij voldoet aan alle technische eisen die aan de functies, toepassingsaspecten en database worden gesteld¹. Met deze software kunt u als organisator online steunbetuigingen verzamelen, de gegevens van de ondertekenaars veilig opslaan en ter verificatie door de bevoegde nationale autoriteiten exporteren. U kunt de software ook gemakkelijk aanpassen aan uw eigen burgerinitiatief door de informatie over uw initiatief van uw organisatoraccount op de website voor het Europees burgerinitiatief te downloaden en te importeren.

De software bestaat uit een publieksinterface waarmee ondertekenaars hun steun aan een initiatief kunnen verbinden en een configuratiemodule waarmee u als organisator het systeem kunt beheren.

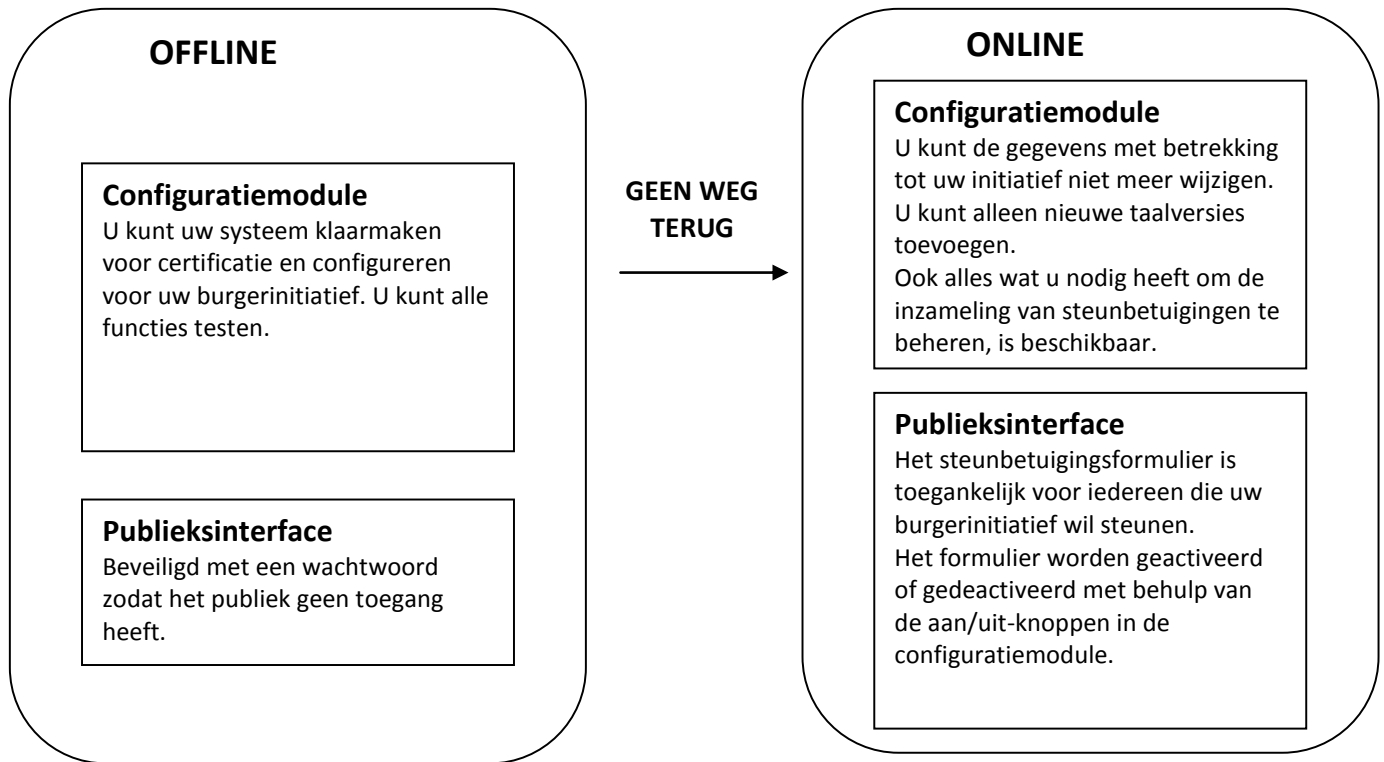
De software kan in twee verschillende modi functioneren:

- **Offline:** in deze modus kunt u uw systeem configureren en testen voordat u handtekeningen begint te verzamelen. De publieksinterface is met een wachtwoord afgeschermd zodat het publiek er geen toegang toe heeft.
- **Online:** in deze modus kunt u steunbetuigingen voor uw burgerinitiatief verzamelen, zodra uw systeem geconfigureerd en gecertificeerd is. De publieksinterface is nu voor iedereen toegankelijk.

Aanvankelijk is het systeem offline. Alleen als organisator/beheerder kunt u het systeem online brengen. U moet dan wel eerst de gegevens over het burgerinitiatief uit het register van de Europese Commissie voor het burgerinitiatief (ECI-register) in het systeem invoeren. Ook moet u het door de bevoegde nationale autoriteit afgegeven certificaat van overeenstemming uploaden. Door online te gaan schakelt u het wachtwoord van de publieksinterface uit, zodat de inzameling van steunbetuigingen kan beginnen.

Belangrijk: Als u eenmaal online bent gegaan, kunt u niet meer terugkeren naar de offline-modus!

¹ Uitvoeringsverordening (EU) nr. 1179/2011 van de Commissie van 17 november 2011 tot vaststelling van technische specificaties voor systemen voor het online verzamelen van steunbetuigingen overeenkomstig Verordening (EU) nr. 211/2011 van het Europees Parlement en de Raad over het burgerinitiatief.



2. Configuratiemodule

2.1 Toegang tot de configuratiemodule en keuze van de interfacetaal

Wanneer u de configuratiemodule van het systeem oproept, krijgt u eerst het login-scherm te zien. Het systeem maakt gebruik van dubbele authenticatie: behalve uw gebruikersnaam en wachtwoord moet u ook nog een hexadecimale controlecode invoeren (figuur 1).

Europees Burgerinitiatief - Online inzamelingsysteem

Nederlands (nl) ▼

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Gebruik uw particuliere sleutel om onderstaande voorbeeldtekst (offline) te ontsleutelen. Kopieer het resultaat daarna in onderstaand veld.

Resultaat

Inloggen

Europees Burgerinitiatief - Online inzamelingsysteem 1.6.0 Edition

Figuur 1: Login-scherm

U kunt als volgt inloggen:

1. Typ uw gebruikersnaam in.
2. Typ uw wachtwoord in.

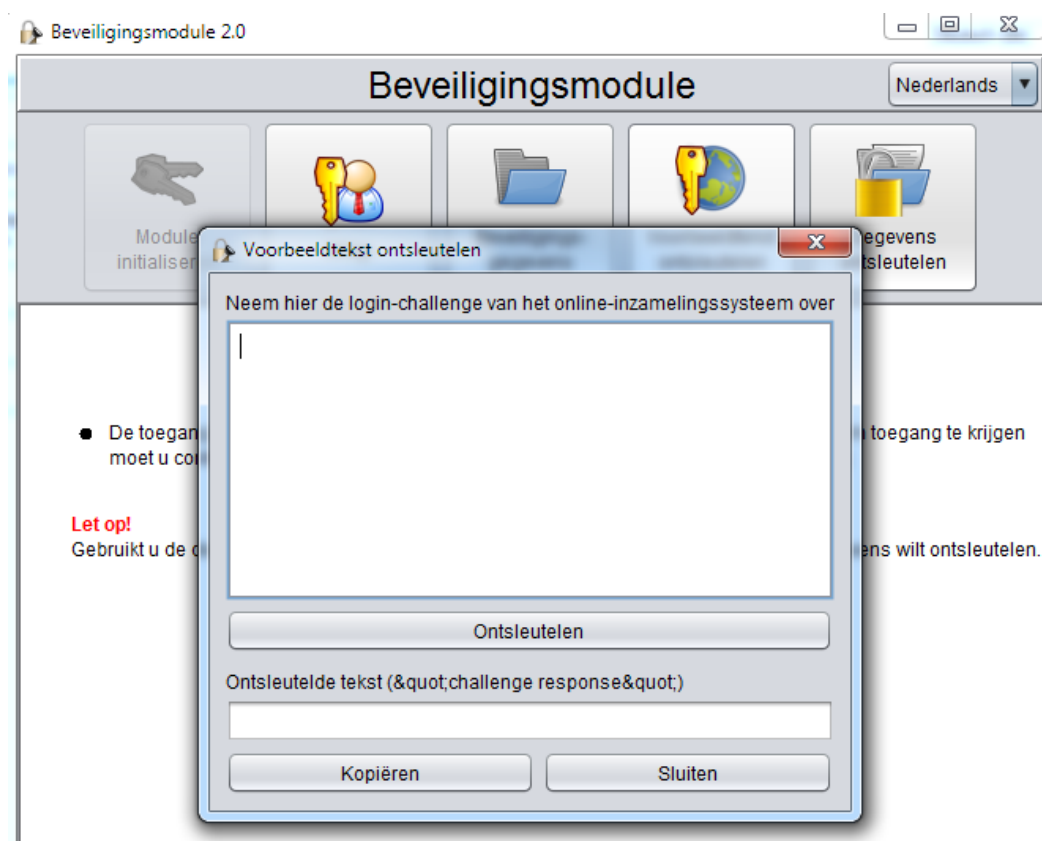
Hoe u een gebruikersnaam en wachtwoord kunt aanmaken, leest u onder "Installatie van de beveiligingsmodule" in de installatiehandleiding.

3. Plaats de cursor in het tekstvak met de hexadecimale tekens. Klik op de rechtermuisknop en kies *Alles selecteren*. Klik nogmaals op de rechtermuisknop maar kies nu *Kopiëren*.
4. Open de beveiligingsmodule en identificeer uzelf met uw wachtwoord.
5. Kies de functie *Voorbeeldtekst ontsleutelen* (figuur 2).



Figuur 2: Beveiligingsmodule – Het venster *Voorbeeldtekst ontsleutelen*

U krijgt onderstaand venster te zien:



Figuur 3: Het venster *Voorbeeldtekst ontsleutelen*

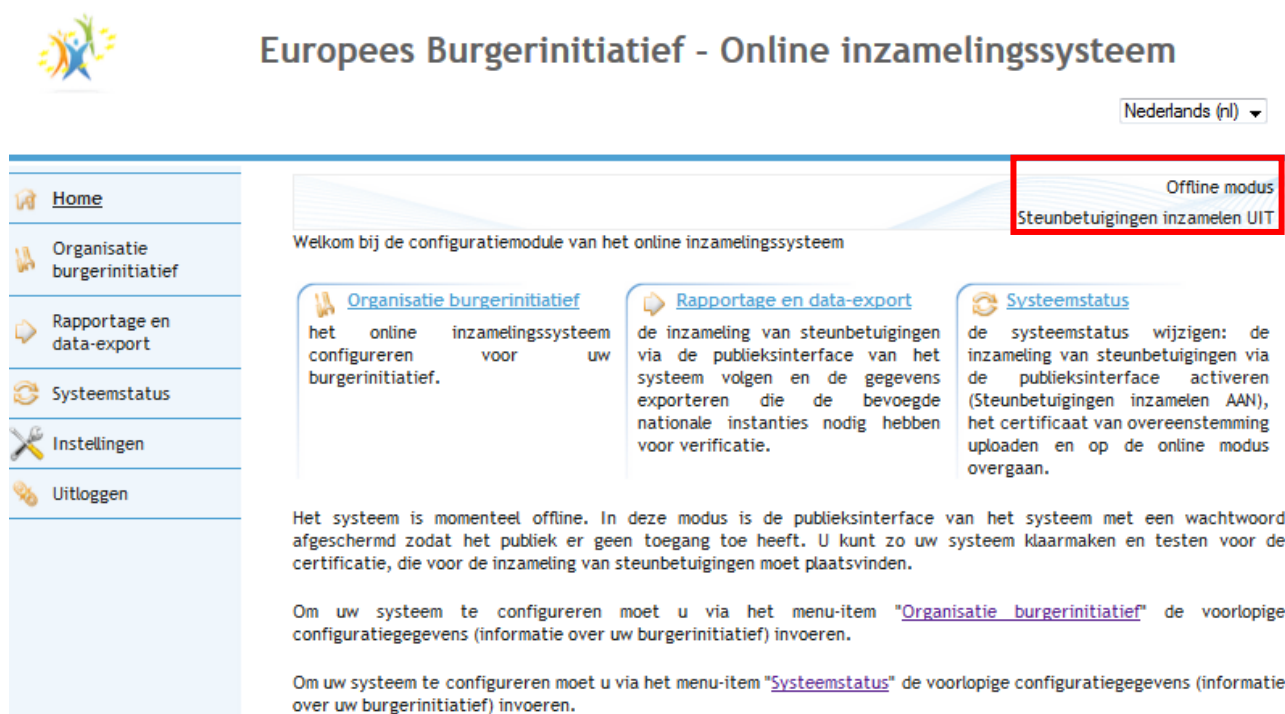
6. Plak de gekopieerde code in de module door op de rechtermuisknop te klikken en vervolgens op *Plakken*. Klik daarna op *Ontslutelen*.
7. Kopieer de ontsleutelde tekst met de knop *Kopiëren* en ga terug naar het login-scherm. Plaats de cursor in het resultaatveld en plak de gekopieerde tekst in het resultaatveld.
8. Klik u op de knop *Inloggen*.

9. Als het inloggen is gelukt, komt u op de homepage van de configuratiemodule (zie figuur 4).
10. Bij een mislukte inlogpoging krijgt u een foutmelding van het systeem. Herhaal dan de stappen 1 t/m 8.

Aanvankelijk is het systeem **offline**. In deze modus is de publieksinterface van uw systeem met een wachtwoord afgeschermd zodat het publiek er geen toegang toe heeft. U kunt zo uw systeem klaarmaken voor certificatie voordat de inzameling van steunbetuigingen begint. Pas wanneer uw systeem geconfigureerd en gecertificeerd is, kunt u met de inzameling van steunbetuigingen via de publieksinterface beginnen. U kunt overschakelen op de online modus op de pagina *Systeemstatus*. Meer hierover leest u in punt 2.3.1 *Overgaan op online-modus (onomkeerbaar!)*

Ook het steunbetuigingsformulier op de publieksinterface is in eerste instantie niet actief ("Steunbetuigingen inzamelen UIT"). U leest hoe u dit formulier kunt (de)activeren in punt 2.3.2 *Steunbetuigingen inzamelen: AAN/UIT*.

Met de keuzelijst rechtsboven kunt u op elk moment een andere interfacetaal kiezen.



Figuur 4: Homepage configuratiemodule

2.2 Aanpassen van de software aan het voorgestelde burgerinitiatief

Via het menu-item *Organisatie burgerinitiatief* bereikt u de pagina waarop u het systeem voor uw voorgestelde burgerinitiatief kan configureren. U kunt daar de informatie over uw voorstel invoeren.

2.2.1 Als u uw voorgestelde initiatief nog niet bij de Commissie heeft geregistreerd

Als u het online-inzamelingssysteem al vóór de registratie van uw voorgestelde initiatief in het ECI-register wilt klaarmaken, dan moet u de informatie over uw voorstel zelf invoeren. Klik daarvoor op de knop *Gegevens manueel invoeren/bewerken*.

U hoeft niet meteen alle gegevens in te vullen. U moet wel de exacte titel van uw initiatief vermelden voordat u de bevoegde nationale instantie vraagt uw systeem te certificeren. Deze titel dient precies overeen te stemmen met de naam waaronder u uw burgerinitiatief op de website van de Europese Commissie (het "ECI-register") inschrijft. Vermeld ook in welke taal u uw burgerinitiatief gaat registreren.

U kunt alleen in offline-modus de gegevens manueel invoeren!

2.2.2 Als u uw voorgestelde initiatief al bij de Commissie heeft geregistreerd

In dit geval kunt u het XML-bestand met de informatie over uw voorgestelde initiatief invoeren. U kunt dit bestand via uw organisatoraccount uit het ECI-register downloaden, zodra de Europese Commissie de registratie van uw voorgestelde initiatief heeft bevestigd. In het volgende punt wordt uitgelegd hoe u dit XML-bestand kunt invoeren.

U kunt pas in online-modus gaan, wanneer u het XML-bestand heeft ingevoerd. Dit zorgt ervoor dat de informatie in uw online-inzamelingssysteem precies overeenstemt met de informatie in het ECI-register.

2.2.3 Invoeren van het XML-bestand

U kunt het XML-bestand met de informatie over uw voorgestelde initiatief als volgt invoeren (uploaden) in het online-inzamelingssysteem:

1. Log in op uw organisatoraccount op de webpagina van het ECI-register.
2. Klik in het menu op *Uw burgerinitiatief beheren*. Klik daarna op *Uw online-inzamelingssysteem opzetten* om het bestand te downloaden naar de harde schijf van uw computer.
3. Log in in de *configuratiemodule* van uw online-inzamelingssysteem en klik op het menu-item *Organisatie burgerinitiatief*.
4. Klik op de knop *Bladeren* en zoek het zojuist gedownloade XML-bestand. Klik vervolgens op de knop *Open*. Klik daarna op *Uploaden*.

Als u eenmaal op de online-modus bent overgeschakeld, kunt u uw voorgestelde burgerinitiatief niet meer veranderen! U kunt alleen nog nieuwe taalversies toevoegen met behulp van het nieuwe XML-bestand (zie het volgende punt).

2.2.4 Nieuwe taalversies uit het ECI-register toevoegen

Om een taalversie toe te voegen die u eerder naar het ECI-register heeft geüpload, moet u het XML-bestand met de informatie over uw voorgestelde burgerinitiatief opnieuw downloaden. Daarna moet u het nieuwe bestand in de software importeren. Hoe u dat moet doen is hiervoor al

uitgelegd. Het bestand bevat alle taalversies van uw voorgestelde burgerinitiatief die op het moment van downloaden goedgekeurd waren, inclusief die in de taal van registratie.

Telkens wanneer u een nieuwe taalversie aan het ECI-register toevoegt, moet u deze procedure herhalen.

U hoeft het verzamelen van steunbetuigingen niet te onderbreken om een nieuw bestand te importeren.

Samengevat:

- In offline-modus (tijdens het testen van het systeem) kunt u de gegevens met de hand invoeren of, als u uw voorgestelde initiatief al bij de Commissie geregistreerd heeft, het bestand van uw organisatoraccount downloaden en in de software importeren.
- Om online te gaan moet u het XML-bestand downloaden en importeren.
- Als u eenmaal online bent (dus als u al echte steunbetuigingen aan het verzamelen bent), moet u voor iedere nieuwe taalversie die via het ECI-register wordt gepubliceerd, het XML-bestand downloaden via uw organisatoraccount en in de software importeren om de nieuwe taalversie in uw systeem op te nemen.

2.3 Systeemstatus wijzigen

Met het menu-item *Systeemstatus* kunt u het systeem beheren.

2.3.1 Overgaan op online-modus (onomkeerbaar!)

Als uw systeem klaar is en door de bevoegde nationale autoriteit is gecertificeerd en als de Europese Commissie de registratie van uw voorgestelde burgerinitiatief heeft bevestigd, kunt u het systeem online brengen en beginnen met het verzamelen van steunbetuigingen.

Daarvoor moet u:

- het van het ECI-register gedownloade XML-bestand met de gegevens van uw burgerinitiatief in de software importeren (u kunt niet online gaan als u de gegevens met de hand heeft ingevoerd) (zie punt 2.2.2 *Als u uw voorgestelde initiatief al bij de Commissie heeft geregistreerd*) en
- het van de bevoegde nationale autoriteit ontvangen certificaat van overeenstemming uploaden via het menu-item *Systeemstatus*.

Pas dan kunt u op de pagina *Systeemstatus* het hokje *Online gaan* aanvinken en op *Doorgaan* klikken.

Als u eenmaal op online-modus bent overgeschakeld, is ER GEEN WEG TERUG meer. Dat betekent:

- u kunt de informatie over uw burgerinitiatief en de verschillende taalversies ervan daarna niet meer veranderen. U kunt wel nog de nieuwe taalversies importeren, die u via het ECI-register heeft toegevoegd.

- Alle steunbetuigingen uit de testfase (offline modus) worden gewist.

Bovendien activeert het systeem het verzamelen van steunbetuigingen via de publieksinterface (en schakelt dus zo nodig over van "Steunbetuigingen verzamelen UIT" naar "Steunbetuigingen verzamelen AAN"). Meer informatie hierover krijgt u in het volgende punt.

2.3.2 Steunbetuigingen verzamelen: AAN/UIT

Zowel in offline- als in online-modus kunt u het steunbetuigingsformulier op de publieksinterface activeren of deactiveren. Dat betekent dat u op elk moment kunt bepalen of er via de publieksinterface steunbetuigingen kunnen worden ingediend of niet.

In UIT-toestand is de publieksinterface wel toegankelijk, maar het steunbetuigingsformulier zelf niet (de knop *Steun betuigen* is niet beschikbaar).

In offline-modus heeft het publiek geen toegang tot het systeem, maar kunt u het steunbetuigingsformulier activeren om het verzamelen van steunbetuigingen te testen (het is dan afgeschermd met een wachtwoord).

U kunt het formulier op elk moment activeren of deactiveren. De al ingediende steunbetuigingen gaan hierdoor niet verloren.

U kunt het formulier (de)activeren door op de pagina *Systeemstatus* het hokje naast AAN of UIT aan te vinken.

In offline-modus is het formulier aanvankelijk niet actief, maar als u online gaat wordt het automatisch geactiveerd.

Let op: Wanneer u stopt met verzamelen moet u het steunbetuigingsformulier in de publieksinterface deactiveren!

2.4 Rapportage en data-export

Op de pagina *Rapportage en data-export* kunt u zien hoeveel steunbetuigingen er via de publieksinterface van het systeem zijn ingediend. U kunt hier ook de desbetreffende gegevens exporteren. Het systeem biedt u hiervoor drie mogelijkheden, die hieronder worden beschreven. De pagina is zowel offline als online beschikbaar.

De in het systeem opgeslagen gegevens zijn versleuteld. Als u ze exporteert moet u ze eerst met de beveiligingsmodule ontsleutelen voordat u ze kunt analyseren. In punt 2.4.4 *Ontsluiting van de geëxporteerde data* wordt uitgelegd hoe dit in zijn werk gaat.

2.4.1 Huidige verdeling van steunbetuigingen – Alle verzamelde steunbetuigingen exporteren

Onder het kopje *Huidige verdeling van steunbetuigingen* ziet u hoeveel steunbetuigingen er per land zijn ingediend.

U kunt op elk moment alle ingezamelde steunbetuigingen exporteren met behulp van de knop *Alles exporteren*.

Zodra alle gegevens zijn geëxporteerd, kunt u de exportbestanden terugvinden in een bestandssysteem op de locatie die u bij de initialisatie van het systeem heeft opgegeven. De bestanden worden automatisch gesorteerd op het land en, voor ieder land, op de taal die de ondertekenaar heeft gekozen. De namen van de mappen zijn gebaseerd op de land- en taalcodes van respectievelijk de **bijlagen I en II**.

Als u het vereiste aantal steunbetuigingen heeft bereikt en wilt stoppen met inzamelen, moet u de geëxporteerde steunbetuigingen ter verificatie naar de verschillende bevoegde autoriteiten van de lidstaten sturen.

2.4.2 Overzicht per periode en/of land – Geselecteerde steunbetuigingen exporteren

Op het tweede deel van deze pagina kunt u naar steunbetuigingen zoeken op land en/of datum van indiening. U kunt een bepaalde periode opgeven door de eerste twee velden in te vullen. U kunt ook op land zoeken door in de keuzelijst een land te selecteren. U kunt uw zoekopdracht activeren door op de knop *Tellen* te klikken.

Daarna kunt u de gevonden steunbetuigingen ook exporteren met de knop *Exporteren* die na de zoekopdracht op het scherm verschijnt.

2.4.3 Specifieke steunbetuigingen wissen

Op het derde deel van scherm kunt u een of meer steunbetuigingen aan de hand van het nummer van de steunbetuiging selecteren en wissen. U kunt naast het nummer van de steunbetuiging ook de datum vermelden, maar dat is niet verplicht.

In een wisrapport wordt bij elke steunbetuiging vermeld of deze al dan niet kon worden gewist.

Bij het invoeren van een steunbetuiging wordt de ondertekenaar het nummer van zijn of haar steunbetuiging meegedeeld.

U kunt het nummer van iedere steunbetuiging ook vinden in het XML-exportbestand nadat dit met de beveiligingsmodule is ontsleuteld.

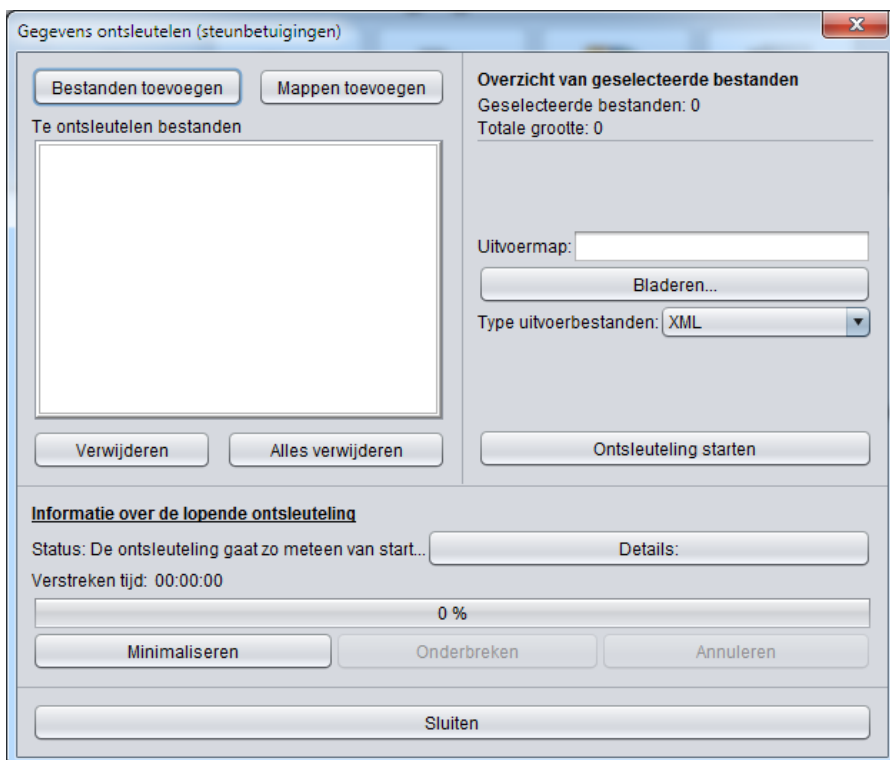
2.4.4 Ontsleuteling van de geëxporteerde data

1. Start de beveiligingsmodule met het wachtwoord dat u bij de installatie heeft opgegeven (zie de installatiehandleiding). Klik op *Gegevens ontsleutelen*.



Figuur 5: Offline-beveiligingsmodule – Het venster *Gegevens ontsleutelen*

U krijgt onderstaand venster te zien:



Figuur 6: Dialoogvenster voor de selectie van te ontsleutelen mappen en bestanden

2. Voeg de te ontsleutelen mappen en bestanden toe

In de linkerbovenhoek vindt u de knoppen voor het toevoegen van afzonderlijke bestanden of mappen die u wilt ontsleutelen (*Bestanden toevoegen* / *Mappen toevoegen*).

U kunt meerdere XML-bestanden tegelijk kiezen. Maar wanneer u (een of meer) mappen toevoegt, kunt u op dat moment geen bestanden kiezen. Wanneer de muisaanwijzer zich boven een van de geselecteerde bestanden of mappen bevindt, krijgt u de volledige padnaam van het bestand of de map te zien.

U kunt bestanden en mappen op twee manieren verwijderen: Met de knop *Alles verwijderen* maakt u de lijst van geselecteerde bestanden en mappen leeg, terwijl u met de knop *Verwijderen* afzonderlijke bestanden of mappen verwijdert. U kunt meerdere bestanden of mappen tegelijk kiezen door de controoltoets ingedrukt te houden terwijl u de te verwijderen bestanden en mappen aanklikt. Zodra u uw keuze heeft gemaakt, klikt u op de knop *Verwijderen*. U kunt ook op de rechtermuisknop drukken, waarna er een keuzemenu verschijnt waarin u op *Verwijderen* klikt. De geselecteerde bestanden en mappen worden dan uit de lijst van te ontsleutelen bestanden verwijderd.

Rechtsboven vindt u het *Overzicht van geselecteerde bestanden*. Daarin staan de belangrijkste gegevens over de te ontsleutelen bestanden. Dit is vooral nuttig wanneer u mappen heeft gekozen. Het overzicht vertelt u het totale aantal XML-bestanden in alle geselecteerde mappen en submappen plus het aantal geselecteerde afzonderlijke XML-bestanden, evenals de totale omvang van deze bestanden.

3. Kies de map voor de uitvoerbestanden

Klik daarvoor op de knop *Bladeren* onder het veld *Uitvoermap* en kies de map waarin de ontsleutelde bestanden terecht moeten komen.

4. Selecteer het type uitvoerbestanden. U kunt kiezen tussen XML en PDF.

5. Klik op *Ont sleuteling starten* om de geëxporteerde XML-bestanden te ontsleutelen.

Nadat de ontsleuteling is gestart, wordt het bovenste deel van het venster ontoegankelijk. De *Informatie over de lopende ontsleuteling* laat zien hoe het proces vordert en hoeveel tijd er is verstreken. Nadat de ontsleuteling is gestart, kunt u het venster *minimaliseren*, de versleuteling *onderbreken* of *annuleren*, of de *resultaten* bekijken.

Met *Onderbreken* pauzeert u het proces, maar pas wanneer het lopende bestand geheel ontsleuteld is. Het kan dus nog wel even duren voordat de verwerking ook werkelijk stopt.

Als u de ontsleuteling annuleert, wordt het proces onmiddellijk gestopt en worden er geen bestanden meer naar de uitvoermap geschreven.

Om de voortgang van het ontsleutelingsproces te volgen, klikt u op de knop *Resultaten*. U krijgt dan onderstaand venster te zien met daarin het totale aantal te ontsleutelen bestanden, het aantal feitelijk ontsleutelde bestanden (groen) en het aantal niet ontsleutelde bestanden (rood).

Voortgang
 Verwerkte bestanden: 46
 Ontleuteld: 46
 Niet ontsleuteld 0

Bestandsnaam	Verwerkingstijd (sec)	Geslaagd	Aanvullende info
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	1.03	true	Decrypted data: 6
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	2.71	true	Decrypted data: 16
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	1.31	true	Decrypted data: 8
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	1.71	true	Decrypted data: 10
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	1.16	true	Decrypted data: 8
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	2.95	true	Decrypted data: 18
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	5.60	true	Decrypted data: 36
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	5.49	true	Decrypted data: 40
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	24.29	true	Decrypted data: 189

Verbergen Naar beneden

Figuur 7: Ontleutingsproces en statistieken

Bovendien wordt voor elk verwerkt bestand een rij aan de tabel toegevoegd met de bestandsnaam, de verwerkingstijd, het resultaat (al dan niet geslaagd) en nog wat aanvullende informatie (zie figuur 7).

2.5 Instellingen

Als u op het menu-item *Instellingen* klikt, kunt u bepaalde opties wijzigen.

The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) window of the 'Europees Burgerinitiatief - Online inzamelingssysteem'. The interface is in Dutch. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Organisatie burgerinitiatief, Rapportage en data-export, Systeemstatus, **Instellingen** (highlighted with a red box), and Uitloggen. The main content area is titled 'INSTELLINGEN' and contains several sections for configuration:

- Interface**: Shows the current logo as 'Standaardlogo, geen eigen logo geselecteerd.' and provides a 'Browse...' button to upload a new logo (max. 160x160). It also shows 'No file selected.'
- Kaart met steunbetuigingen per land**: Includes a checkbox 'Toon gebruikers de kaart met de verdeling van de steunbetuigingen per land' which is checked.
- Sociale media**: Includes a section 'De bezoekers krijgen een link naar:' with checkboxes for Facebook, Google+, and Twitter, all of which are checked.
- Website organisatoren**: Includes a text field for the 'URL om terug te keren naar de website van de organisatoren (verschijnt op de bevestigingspagina)' with the value 'http://ec.europa.eu'.
- Valideringsregels voor de gegevens van de ondertekenaars**: Includes a checkbox 'Facultatieve validering: de validering kan worden overgeslagen (postcode, identiteitsnummer)' which is checked.
- Voortgangsbalk**: Includes a checkbox 'Voortgangsbalk ook zichtbaar voor bezoekers' which is checked, and a text field for 'Streefcijfer voor het aantal handtekeningen' with the value '1000'.

At the bottom right of the settings area are two buttons: 'Annuleren' (Cancel) and 'Instellingen opslaan »' (Save settings »).

Figuur 8: Het venster *Instellingen*

Wilt u de wijzigingen bewaren, klik dan op de knop *Instellingen opslaan*.

Klik op *Annuleren* als u gewijzigde instellingen niet wil bewaren.

2.5.1 Logo

U kunt het standaardlogo van het Europees burgerinitiatief in de linkerbovenhoek van de publieksinterface vervangen door uw eigen logo met behulp van de knop *Bladeren*. U kunt alleen een afbeelding in PNG-, JPEG- of GIF-formaat kiezen. De maximale resolutie waarin het logo wordt getoond, is 160 x 160 pixels. Als u een groter of kleiner logo uploadt, wordt het formaat aangepast met behoud van de beeldverhouding. Het logobestand mag niet groter zijn dan 150 kilobyte.

Om uw eigen logo te wissen, vinkt u het betrokken hokje aan voordat u uw instellingen opslaat.

2.5.2 Kaart met steunbetuigingen per land

Als u de optie *Kaart ook zichtbaar voor bezoekers* aanvinkt, kan de bezoeker een landkaart opvragen met daarop het aantal online verzamelde steunbetuigingen per land. Is het hokje niet aangevinkt, dan is er geen kaart beschikbaar.

2.5.3 Sociale media

Vink de hokjes voor Facebook, Google+ en/of Twitter aan als u wilt dat iemand uw initiatief daar kan liken en/of sharen nadat hij een steunbetuiging heeft ingediend. Is een hokje niet aangevinkt, dan wordt er voor het betrokken sociale netwerk ook geen button op de publieksinterface gezet.

2.5.4 Doorverwijspagina

Achter *Wijs gebruikers op de laatste pagina door naar het volgende adres*: kunt u de URL invullen van de link [Blijf op de hoogte](#) die iemand na het indienen van een steunbetuiging te zien krijgt (figuur 9).

Vult u hier niets in, dan voert deze link de ondertekenaar terug naar de website van de organisatoren die op de pagina over uw initiatief in het ECI-register staat vermeld. Wilt u dit standaardgedrag herstellen, wis dan gewoon de URL in het hokje naast *Wijs gebruikers op de laatste pagina door naar het volgende adres*.

Let op: de URL moet beginnen met "http://" of "https://"! Anders krijgt u na de knop *Instellingen opslaan* de volgende foutmelding:



Dit is geen geldig adres.

Figuur 9: Doorverwijsadres op de bevestigingspagina van de publieksinterface

2.5.5 Valideringsregels voor de gegevens van de ondertekenaars

Vink het hokje *Facultatieve validering: de validering kan worden overgeslagen (postcode, identiteitsnummer)* aan om de ondertekenaar toe te staan zijn postcode en/of identificatie(document)nummer in een ander formaat op te geven dan de software bij het indienen van een steunbetuiging standaard toestaat. Dit formaat is in de software vastgelegd op basis van de door de lidstaten verstrekte gegevens.

Als u dit hokje aanvinkt, krijgt iemand die zijn gegevens in een ander formaat invoert, eerst een foutmelding om hem erop te wijzen dat zijn gegevens niet aan het standaardformaat voldoen. Hij krijgt dan de mogelijkheid om zijn gegevens te controleren. Zijn ze volgens hem correct, dan kan hij dit bevestigen door een hokje aan te vinken. Hij kan zijn steunverklaring dan alsnog indienen.

Is dit hokje niet aangevinkt, dan krijgt hij deze mogelijkheid niet en kan hij zijn steunverklaring alleen indienen als zijn gegevens aan het standaardformaat beantwoorden.

Verblijfplaats

Adres (straat, nummer, overige) *

adres straat

Postcode *

1000a ✖ Ongeldig formaat

Plaats *

Brussels

Land *


België



☒ Ik verklaar hierbij dat de door mij verstrekte gegevens op dit formulier juist zijn en dat ik slechts één steunbetuiging voor dit voorgestelde burgerinitiatief heb ondertekend.

☒ Ik heb kennisgenomen van de [privacyverklaring](#).

☒ Het formaat van mijn persoonlijke identificatie(document)nummer en/of postcode is juist. Doorgaan!

Neem over wat u hierboven ziet *

2187 

Figuur 10: Juistheidsverklaring na mislukte validering

2.5.6 Voortgangsbalk

Vink het hokje *Voortgangsbalk ook zichtbaar voor bezoekers* aan om de bezoeker op de homepage van de publieksinterface te laten zien hoeveel steunbetuigingen er al zijn binnengekomen. Geef in het veld eronder het totale aantal steunbetuigingen op dat u zich ten doel heeft gesteld. U kunt dit nummer aanpassen naarmate er meer steunbetuigingen zijn binnengekomen.

Is dit hokje niet aangevinkt, dan is de voortgangsbalk niet zichtbaar.

3 Publieksinterface

3.1 Toegang tot de interface en taalkeuze

In **offline modus** is de publieksinterface van uw systeem met een wachtwoord afgeschermd zodat het publiek er geen toegang toe heeft. Om in te loggen volgt u dezelfde procedure als bij de configuratiemodule (zie punt *2.1 Toegang tot de configuratiemodule en keuze van de interfacetaal*).

In **online modus** is de interface zonder wachtwoord voor iedereen toegankelijk. Het publiek wordt via een link op uw website doorgeleid naar de homepage van uw systeem.

Met de keuzelijst in de rechterbovenhoek van de pagina kan de bezoeker op elk moment een andere interfacetaal kiezen.

3.2 Homepage

De homepage is het vertrekpunt voor de ondertekening van een steunbetuiging. Op elk moment kan de bezoeker weer terugkeren naar de homepage door op de knop *Home* in de linkerbovenhoek van de pagina te klikken.

Op de homepage vindt de bezoeker alle informatie over uw voorgestelde burgerinitiatief. Dat is de informatie die u bij *Organisatie burgerinitiatief* van de configuratiemodule heeft ingevoerd, inclusief de verschillende taalversies van uw voorgestelde initiatief.

Als u het desbetreffende hokje in de configuratiemodule heeft aangevinkt, krijgt de bezoeker ook de voortgangsbalk te zien (figuur 11).

Met de knoppen *Steun betuigen* bovenaan en onderaan de pagina kan de bezoeker de procedure voor het ondertekenen van uw voorgestelde burgerinitiatief starten.

Nederlands (nl)

Europees burgerinitiatief

1. BURGERINITIATIEF 2. FORMULIER 3. BEVESTIGING

 Public demo environment for the Online Collection Software (OCS)

70 online steunbetuigingen ontvangen. Op naar de 1000!

STEUN BETUIGEN

Taal burgerinitiatief: Nederlands (nl)

Onderwerp:
In the context of the European Citizen Initiative(ECI), OCS is software enabling the collection of online signatures.

Belangrijkste doelen:
The goal of this site is to enable ECI stakeholders to get familiar with the latest version of OCS. More information about this software is available on JOINUP and the ECI Register (follow links below).

Registratiedatum:
01/03/2015

Registratienummer van de Europese Commissie:
ECI(2015)000000

Internetadres van het voorgestelde burgerinitiatief in het register van de Europese Commissie:
<http://www.acceptance.ec.europa.eu/citizens-initiative/public/initiatives/ongoing/details/2015/000000/nl>

Naam van de geregistreeerde contactpersonen:
Name 1, Name 2

E-mailadres van de geregistreeerde contactpersonen:
Organizer1@name.com, Organizer2@name.com

Naam van de overige geregistreeerde organisatoren:
• Organizer3
• Organizer4
• Organizer5
• Organizer6

Website van het burgerinitiatief (indien van toepassing):

Om een Europees burgerinitiatief te steunen, moet u EU-onderdaan zijn (de nationaliteit van een EU-lidstaat hebben) en oud genoeg zijn om aan de verkiezingen van het Europees Parlement mee te doen (16 jaar in Oostenrijk, 18 jaar in de overige EU-landen)

Meer informatie over de regels en voorwaarden voor het Europees burgerinitiatief: <http://ec.europa.eu/citizens-initiative>

Online inzamelingssysteem 1.6.0 Edition
Systeem onder beheer van de organisatoren van het voorgestelde burgerinitiatief

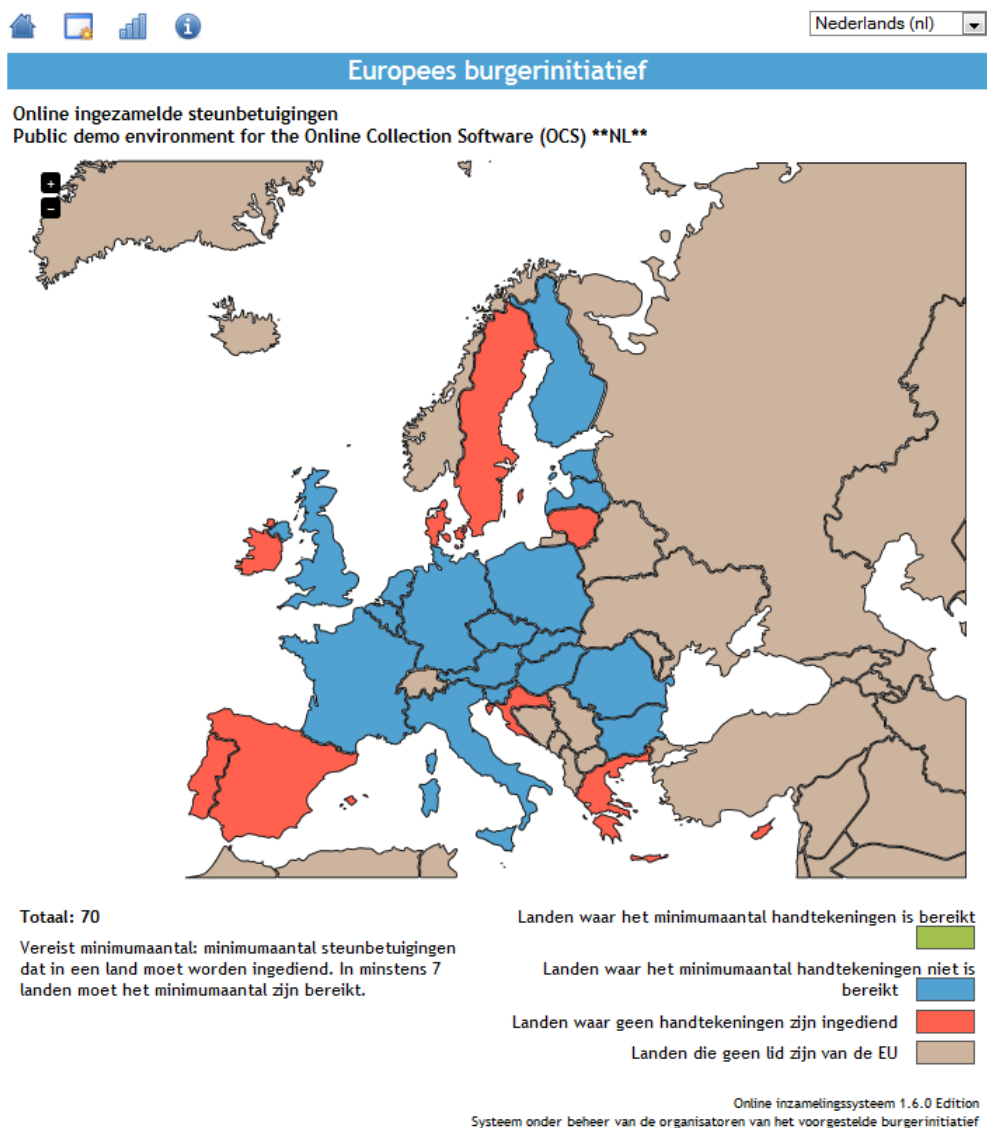
Figuur 11: Homepage van de publieksinterface

3.3 Certificaat van overeenstemming

Op elke pagina van de publieksinterface kan de bezoeker met de desbetreffende knop bovenaan de pagina het certificaat van overeenstemming van uw online-inzamelingssysteem oproepen dat u via de configuratiemodule geüpload heeft (niet verplicht in offline modus).

3.4 Online ingezamelde steunbetuigingen per land

Op elke pagina van de publieksinterface kan de bezoeker met een knop bovenaan de pagina een kaart met het aantal online ingezamelde steunbetuigingen per land oproepen, mits de beheerder dat zo heeft ingesteld (zie punt 2.5.2 *Kaart met steunbetuigingen per land* en figuur 12).



Figuur 12: Online ingezamelde steunbetuigingen per land

Wanneer de bezoeker de muisaanwijzer boven een EU-land houdt, ziet hij het aantal ingezamelde steunbetuigingen, het vereiste minimumaantal² en het tot dusver behaalde percentage voor dat land.

Landen die het minimumaantal hebben bereikt, zijn groen.

Landen die het minimumaantal nog niet hebben bereikt, zijn blauw.

Landen waar nog geen steunbetuigingen zijn opgehaald, zijn rood.

Landen buiten de EU zijn bruin.

3.5 Privacyverklaring

Op elke pagina van de publieksinterface kan de bezoeker met de desbetreffende knop bovenaan de pagina de privacyverklaring oproepen waarin wordt uitgelegd wat er gebeurt met de persoonlijke gegevens van de ondertekenaars. Deze privacyverklaring maakt deel uit van het officiële steunbetuigingsformulier.

3.6 Steun betuigen

3.6.1 Keuze van het land / steunbetuigingsformulier invullen

De ondertekenaar start de procedure met de knop *Steun betuigen*. Vervolgens wordt hem gevraagd uit welk EU-land hij komt.

Dat is óf het EU-land waar hij woont, óf het EU-land waarvan hij de nationaliteit heeft. De steunbetuiging telt mee voor het gekozen land. Op de ECI-website staan links naar informatie over de voorwaarden voor het ondertekenen van een burgerinitiatief.

Zodra hij zijn keuze heeft gemaakt, informeert het systeem de ondertekenaar dat hij alleen mag tekenen als hij, afhankelijk van het gekozen land:

- in dit land woont, of
- in dit land woont of onderdaan is van dit land, of
- in dit land woont of onderdaan is van dit land, ook als hij in het buitenland woont mits hij de nationale autoriteiten op de hoogte heeft gesteld van zijn woonplaats, of
- in het bezit is van een door dit land afgegeven persoonlijk identificatie(document)nummer, in welk geval aanvullende velden verschijnen waarin de ondertekenaar het betrokken document kan kiezen en het nummer ervan kan invullen.

De bezoeker kan het gekozen land veranderen met de knop *Wijzigen* naast het gekozen land.

Uiteraard mag iedereen maar één keer zijn steun aan een bepaald burgerinitiatief verbinden. Het systeem staat geen dubbele steunbetuigingen toe.

² Dit is minimumaantal steunbetuigingen dat in een land moet worden ingediend. In minstens 7 landen moet het minimumaantal zijn bereikt.

Nadat de ondertekenaar het land heeft gekozen, verschijnt op de dezelfde pagina het steunbetuigingsformulier. De ondertekenaar moet dit invullen. Elk formulier is aangepast aan de gegevens die het gekozen land nodig heeft.

3.6.2 Indiening van de steunbetuiging en bevestiging

Zodra hij het formulier volledig heeft ingevuld, moet de ondertekenaar bevestigen dat de informatie juist is en dat hij niet al eerder uw burgerinitiatief heeft gesteund. De ondertekenaar moet ook bevestigen dat hij de privacyverklaring heeft gelezen.

Als laatste moet hij de captcha-tekens overnemen. Desgewenst kan hij ook naar de audiocaptcha luisteren en de cijfers invullen die hij te horen krijgt.

Daarna kan hij op de knop *Steun betuigen* klikken om de steunbetuiging definitief te verzenden. Zolang hij dit nog niet heeft gedaan, kan de ondertekenaar op elk moment terugkeren naar de vorige pagina met behulp van de knop *Terug* onder aan het scherm. Alle ingevoerde gegevens worden dan gewist.

3.6.3 Bevestigingspagina

Als er geen fout optreedt, meldt het systeem de ondertekenaar dat de indiening van zijn steunbetuiging is gelukt. Bovendien wordt hem op het laatste scherm de datum van indiening en het nummer van de steunbetuiging meegedeeld.

Door op de bevestigingspagina op de link *Blijf op de hoogte* te klikken, kan de ondertekenaar terugkeren naar de website van de organisatoren. Dat is de website die u in het ECI-register voor de gekozen taalversie van uw burgerinitiatief heeft opgegeven, tenzij u in de configuratiemodule een andere URL heeft opgegeven (zie punt 2.5.4 *Doorverwijsadres*).

Ten slotte kan de ondertekenaar vanaf de bevestigingspagina ook naar de accounts van de organisatoren op Facebook, Google+ of Twitter om het burgerinitiatief te liken of sharen. Hij moet dan op de desbetreffende knoppen onder de link naar de website van de organisatoren klikken. Daarvoor moet u wel in de configuratiemodule de desbetreffende opties aanvinken (zie punt 2.5.3 *Sociale media*).

Bijlage I: Landcodes

Landnaam in de taal/talen van het land	Landnaam in het Nederlands	Landcode
Belgique/België	België	BE
България	Bulgarije	BG
Česká republika	Tsjechië	CZ
Danmark	Denemarken	DK
Deutschland	Duitsland	DE
Eesti	Estland	EE
Eire/Ireland	Ierland	IE
Ελλάδα	Griekenland	EL
España	Spanje	ES
France	Frankrijk	FR
Hrvatska	Kroatië	HR
Italia	Italië	IT
Κύπρος	Cyprus	CY
Latvija	Letland	LV
Lietuva	Litouwen	LT
Luxembourg	Luxemburg	LU
Magyarország	Hongarije	HU
Malta	Malta	MT
Nederland	Nederland	NL
Österreich	Oostenrijk	AT
Polska	Polen	PL
Portugal	Portugal	PT
România	Roemenië	RO
Slovenija	Slovenië	SI
Slovensko	Slowakije	SK
Suomi/Finland	Finland	FI
Zweden	Zweden	SE
United Kingdom	Verenigd Koninkrijk	UK

Bijlage II: Taalcodes

Naam van de taal in de taal zelf	Naam van de taal in het Nederlands	ISO-code
български	Bulgaars	bg
español	Spaans	es
čeština	Tsjechisch	cs
dansk	Deens	da
Deutsch	Duits	de
eesti keel	Ests	et
ελληνικά	Grieks	el
English	Engels	en
français	Frans	fr
Gaeilge	Iers	ga
hrvatski	Kroatisch	hr
italiano	Italiaans	it
latviešu valoda	Lets	lv
lietuvių kalba	Litouws	lt
magyar	Hongaars	hu
Malti	Maltees	mt
Nederlands	Nederlands	nl
polski	Pools	pl
português	Portugees	pt
română	Roemeens	ro
slovenčina (slovenský jazyk)	Slowaaks	sk
slovenščina (slovenski jezik)	Sloveens	sl
suomi	Fins	fi
svenska	Zweeds	sv