

MANUALUL UTILIZATORULUI

Software-ul de colectare online pentru inițiativa cetățenească europeană

TOC

1 Prezentare generală

Acest software a fost creat pentru organizatorii inițiativelor cetățenești europene.

El a fost realizat de Comisia Europeană și respectă deja cerințele funcționale și cerințele de securitate a aplicației și a bazei de date prevăzute de specificațiile tehnice¹. Software-ul oferă toate funcționalitățile necesare pentru colectarea declarațiilor de susținere online, pentru stocarea, în condiții de siguranță, a datelor semnatarilor și pentru exportarea datelor către autoritățile naționale competente. Poate fi configurat ușor pentru orice propunere de inițiativă cetățenească, deoarece le permite organizatorilor să încarce toate informațiile relevante referitoare la inițiativă direct din contul lor de organizator de pe site-ul inițiativei cetățenești europene.

Software-ul constă dintr-o interfață publică, cu ajutorul căreia semnatarii își pot manifesta susținerea și dintr-o interfață de administrare, prin care organizatorii își pot gestiona sistemul.

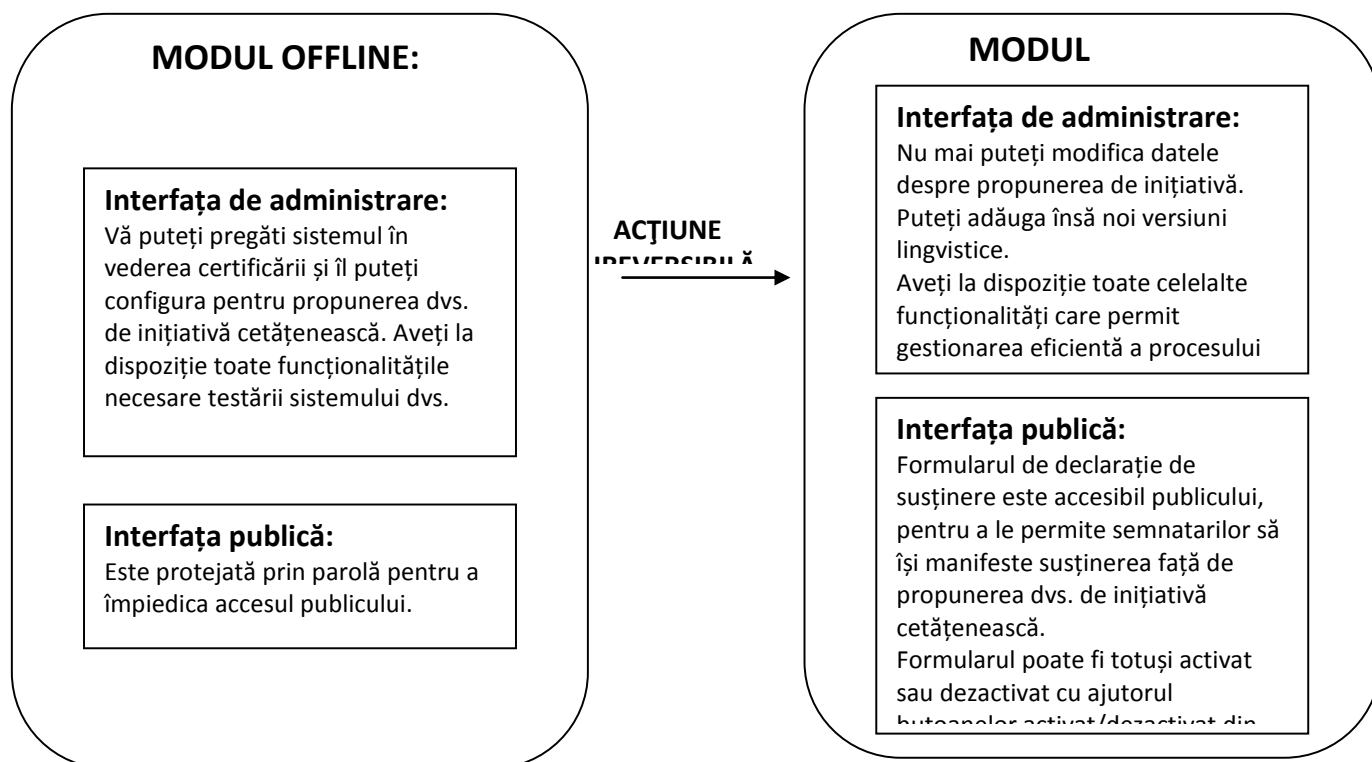
Software-ul funcționează în două moduri:

- **Modul offline:** acest mod le permite organizatorilor/administratorilor să pregătească și să testeze sistemul înainte de a demara campania de colectare a semnăturilor. În acest mod, interfața publică a sistemului este protejată prin parolă, pentru a împiedica accesul publicului.
- **Modul online:** acest mod le permite organizatorilor să colecteze efectiv declarații de susținere pentru propunerea de inițiativă cetățenească, după ce sistemul a fost configurat și certificat. În acest mod, interfața publică este accesibilă publicului.

Sistemul este presetat să funcționeze în modul offline. Trecerea la modul online este controlată de organizatori/administratori. Pentru a o putea realiza, organizatorul/administratorul trebuie să finalizeze configurarea sistemului utilizând datele privind inițiativa înregistrate în registrul Comisiei Europene pentru inițiativa cetățenească (denumit în continuare „registrul ICE”) și să încarce, în prealabil, certificatul de conformitate eliberat de autoritatea națională competentă. Trecerea la modul online are ca efect dezactivarea protecției prin parolă a interfeței publice, ceea ce permite demararea procesului de colectare a declarațiilor de susținere.

Atenție! Trecerea de la modul offline la cel online este o acțiune ireversibilă!

¹ Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1179/2011 al Comisiei din 17 noiembrie 2011 de stabilire a unor specificații tehnice pentru sistemele de colectare online în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 211/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind inițiativa cetățenească



2 Interfața de administrare

2.1 Accesul la interfață și alegerea limbii dorite

Când vă conectați la interfața de administrare a sistemului, vi se va afișa mai întâi ecranul de conectare. Sistemul vă autentifică în două etape: vă solicită să introduceți numele de utilizator și parola, dar și să decipiați un șir de caractere hexazecimale (Figura 1).

The screenshot shows a web application titled "Inițiativa cetățenească europeană - Sistemul de colectare online". In the top right corner, there is a language selection dropdown menu currently set to "română (ro)". The main content area contains a login form with the following elements:

- Input fields for "Nume de utilizator" (Username) and "Parolă" (Password).
- A text area containing a long hexazecimal string: `1ac0729936a643261d6673ae02b3878b2eb9f300422c7d71ea4350a6ce6bb4182b75d199aee5405593c037183dc0f449722a8a37fdcc11e48a238a209f3669b00c1257685dae43cf44ad55e5b44c1e5d76cbf4a89f21e94efed5227d8e023f380b7da1c51ef04f209bb2e515c09e78b590dbd46454017b139b1da92398a7b207b16d681e0a6f6ff051c24a3366e5948c6fd8932d69016d879e5088d8b08db80d49f57badf8654956af655e7c8c1eb9f061121275d565553dc73455cc3bc590a754a625a086d0c374c0d899b8c022df7c7651c29715b3b1270c0e69dd0d7d79d4322d10dd8809b481216ad417ca8089e511798d1f3ec71557...`
- Instructions: "Vă rugăm să utilizați cheia dvs. privată pentru a decipia (offline) eșantionul de text de mai jos. Copiați apoi rezultatul în câmpul cu același nume." (We ask you to use your private key to decrypt (offline) the text sample below. Copy the result into the field with the same name.)
- A "Rezultat" (Result) input field.
- A blue "Conectare" (Connect) button.

At the bottom right of the interface, the text "Inițiativa cetățenească europeană - Sistemul de colectare online 1.6.0 Edition" is visible.

Figura 1: Ecran de conectare la sistem

Pentru a obține accesul la sistem, procedați astfel:

1. Introduceți numele de utilizator
2. Introduceți parola

Pentru a vedea cum sunt generate numele de utilizator și parola, consultați secțiunea „Security Tool installation” din Ghidul de instalare.

3. Poziționați cursorul în zona de text a caracterelor hexazecimale, faceți clic dreapta și alegeți opțiunea *Selectează tot*. Faceți din nou clic dreapta și alegeți opțiunea *Copiază*
4. Deschideți Security Tool și identificați-vă cu parola dvs. principală
5. Alegeți funcționalitatea *Decriptarea eșantionului de text* (figura 2)



Figura 2: Security Tool – ecranul *Decriptarea eșantionului de text*

Se va deschide următoarea fereastră:

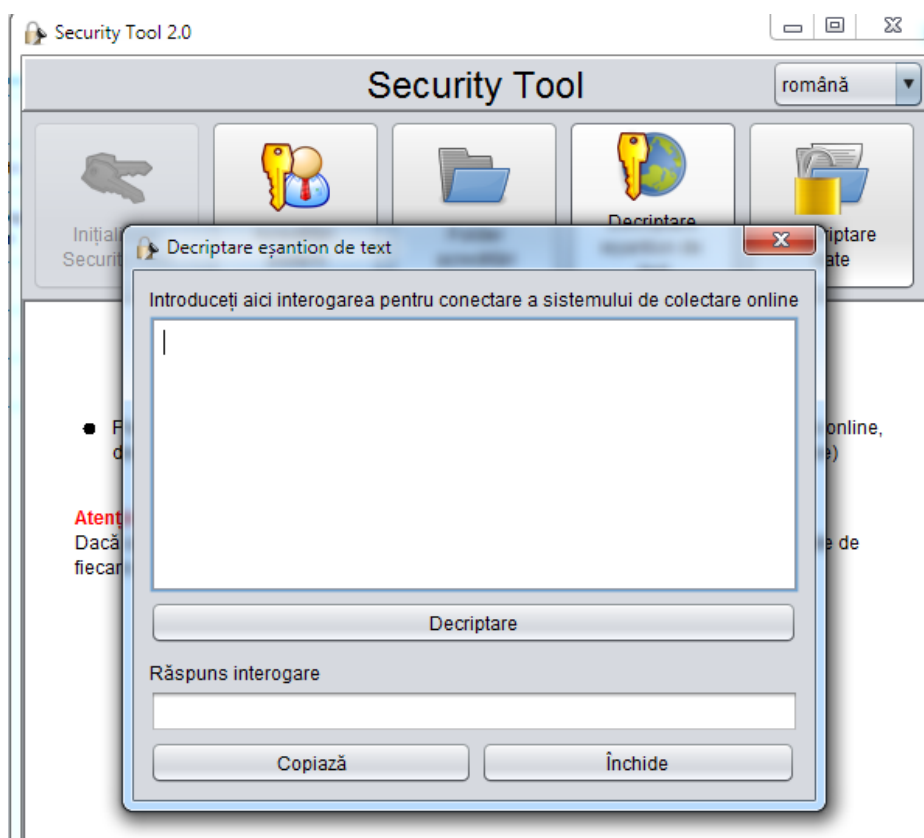


Figura 3: Fereastra de decriptare a eșantionului de text

6. Lipiți (clic dreapta și selectați *Lipește*) setul de caractere copiate pentru decriptare și faceți clic pe *Decriptare*
7. Copiați rezultatul decriptării utilizând butonul *Copiază* situat sub textul decriptat și întoarceți-vă la pagina de conectare la sistem. Poziționați cursorul în câmpul pentru rezultat și lipiți rezultatul copiat

8. Faceți clic pe butonul *Conectare*
9. Dacă ați fost conectat, sistemul va afișa pagina de administrare (figura 4).
10. Dacă nu ați fost conectat, sistemul va afișa mesajul de eroare corespunzător. În acest caz, repetați cei 8 pași și încercați să vă conectați din nou

Sistemul este presetat să funcționeze în **modul offline**. În acest mod, interfața publică a sistemului dvs. este protejată prin parolă, pentru a împiedica accesul publicului. Prin urmare, acest mod vă permite să vă pregătiți sistemul în vederea certificării, înainte de a începe colectarea. După ce sistemul a fost configurat și certificat, puteți începe să colectați, oficial, declarațiile de susținere prin intermediul interfeței publice. Pentru aceasta, trebuie să treceți în modul online în secțiunea *Statutul sistemului* din meniu. Pentru mai multe informații, a se vedea punctul 2.3.1 *Trecerea la modul online (ireversibilă)*.

În plus, formularul de declarație de susținere din interfața publică este presetat ca dezactivat („Colectare dezactivată”). Pentru mai multe informații despre activarea/dezactivarea formularului, a se vedea punctul 2.3.2 *Modul de colectare: ACTIVAT/DEZACTIVAT*.

Puteți modifica limba interfeței în orice moment, utilizând lista derulantă aflată în partea din dreapta sus a paginii.

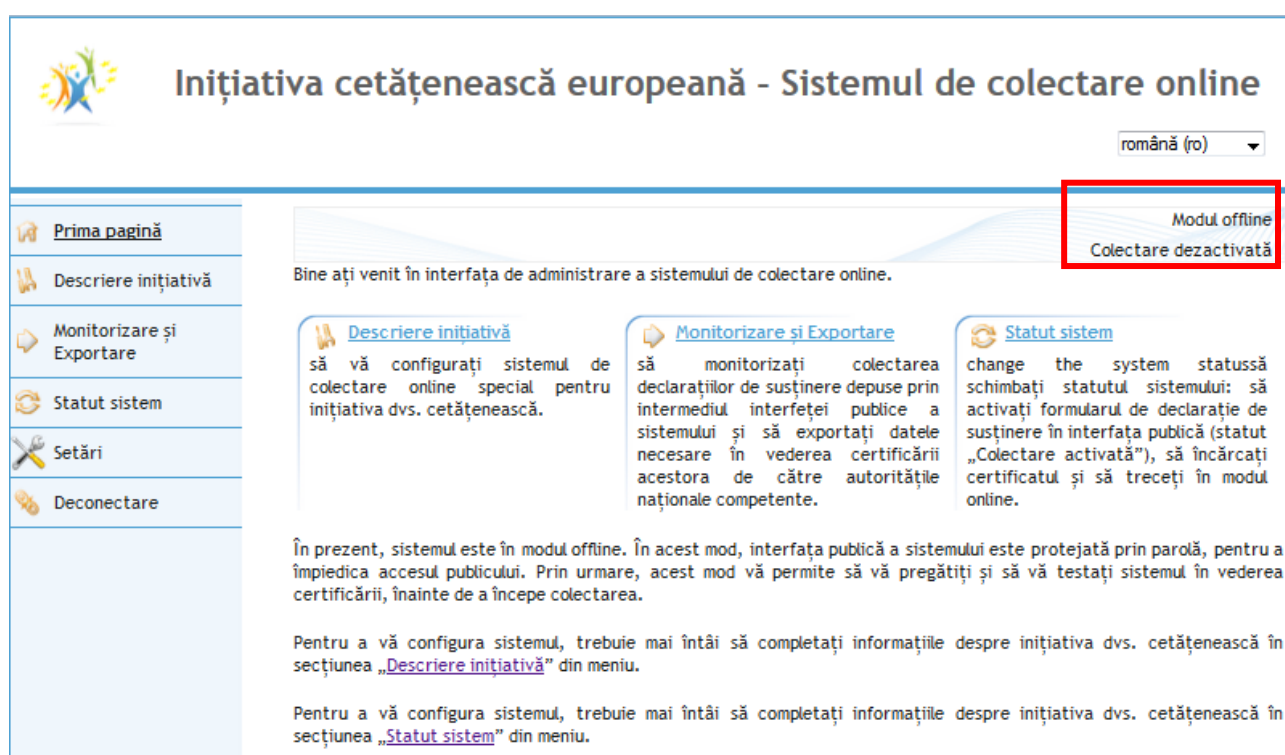


Figura 4: Secțiunea de administrare a sistemului – prima pagină

2.2 Configurarea software-ului pentru propunerea dvs. de inițiativă cetățenească

Pentru a vă configura sistemul pentru propunerea dvs. de inițiativă cetățenească, trebuie să utilizați secțiunea *Descrierea inițiativei* din meniu. Această pagină vă va permite să adăugați informațiile referitoare la propunerea dvs.

2.2.1 Dacă nu v-ați înregistrat încă propunerea de inițiativă în registrul Comisiei

Dacă vă pregătiți sistemul de colectare și intenționați să obțineți certificarea acestuia înainte de a vă înregistra propunerea de inițiativă cetățenească în registrul ICE, trebuie să introduceți informațiile despre inițiativa propusă utilizând butonul *Completați/Editați manual*.

Puteți să nu completați toate informațiile imediat. Totuși, va trebui să indicați titlul exact al inițiativei dvs. înainte de a solicita certificarea sistemului dvs. de către autoritatea națională competentă. Titlul trebuie să fie identic cu cel pe care intenționați să îl înregistrați pe site-ul Comisiei Europene („registrul ICE”). Vă rugăm să menționați și limba în care vă veți înregistra inițiativa.

Notă: datele pot fi introduse manual doar în modul offline.

2.2.2 Dacă v-ați înregistrat deja propunerea de inițiativă în registrul Comisiei

În acest caz, puteți încărca fișierul XML care conține informațiile despre propunerea de inițiativă. Acesta va fi disponibil în contul dvs. de organizator din registrul ICE imediat după ce Comisia Europeană a confirmat înregistrarea propunerii dvs. de inițiativă. La punctul următor, puteți citi instrucțiuni privind încărcarea fișierului.

Rețineți că veți putea trece în modul online doar după ce ați încărcat fișierul XML: astfel, datele utilizate în sistemul dvs. de colectare online vor fi identice cu informațiile înregistrate în registrul ICE.

2.2.3 Încărcarea fișierului descărcat din registrul ICE

Pentru a încărca fișierul XML conținând informații despre propunerea dvs. de inițiativă:

1. Accesați contul dvs. de organizator din registrul ICE
2. Descărcați fișierul disponibil în meniul *Gestionați-vă inițiativa* (secțiunea *Crearea sistemului/Creați-vă sistemul de colectare online*) și salvați-l pe discul dvs. local
3. După ce v-ați conectat la software-ul de colectare online, accesați secțiunea *Descrierea inițiativei* din interfața de administrare și faceți clic pe butonul *Încărcați fișier*.
4. Faceți clic pe butonul *Browse* (Răsfoire) pentru a localiza fișierul în calculatorul dvs., faceți clic pe *Open* (Deschide) și apoi pe *Upload* (Încarcă).

Rețineți că odată ce ați trecut în modul online, datele referitoare la propunerea dvs. de inițiativă nu mai pot fi modificate. Veți putea doar să adăugați noi versiuni lingvistice ale propunerii, încărcând noul fișier XML (a se vedea punctul următor).

2.2.4 Adăugarea versiunilor lingvistice ale propunerii dvs. de inițiativă, publicate în registrul ICE

Pentru a adăuga versiunile lingvistice pe care le-ți furnizat și care au fost publicate în registrul ICE, trebuie să descărcați din nou în contul dvs. de organizator fișierul conținând informațiile referitoare la propunerea dvs. de inițiativă și să încărcați acest nou fișier în software, respectând

instrucțiunile de mai sus. Fișierul conține toate versiunile lingvistice publicate pentru inițiativa dvs. cetățenească la momentul descărcării acestuia, inclusiv limba în care a fost înregistrată.

Prin urmare, puteți repeta operațiunea ori de câte ori este adăugată o nouă versiune lingvistică în registrul ICE.

Rețineți că pentru a încărca un nou fișier pentru propunerea dvs. de inițiativă, nu este nevoie să întrerupeți procesul de colectare în interfața publică.

Pe scurt:

- În modul offline (sunteți în curs de testare a sistemului), puteți fie să introduceți datele manual, fie să încărcați fișierul aflat în contul dvs. de organizator, dacă v-ați înregistrat deja propunerea de inițiativă în registrul Comisiei.
- Pentru a trece în modul online și odată ce sunteți în modul online (procesul de colectare a declarațiilor de susținere este în curs), puteți doar descărca fișierul disponibil în contul dvs. de organizator.
- Ori de câte ori se publică o nouă versiune lingvistică a propunerii dvs. de inițiativă în registrul ICE, trebuie să descărcați fișierul din contul dvs. ICE și să îl încărcați în sistemul de colectare online, pentru ca aceasta să fie adăugată în sistem.

2.3 Gestionarea sistemului (opțiunile din secțiunea Statutul sistemului)

Acest subcapitol se referă la secțiunea *Statutul sistemului* din meniu.

2.3.1 Trecerea la modul online (ireversibilă)

Odată ce sistemul dvs. a fost finalizat și certificat de autoritatea națională competentă și după ce înregistrarea propunerii dvs. de inițiativă cetățenească a fost confirmată de Comisie, puteți trece în modul online pentru a demara procesul de colectare a declarațiilor de susținere de la semnatori.

Pentru aceasta:

- finalizați configurarea sistemului pentru inițiativă, încărcând fișierul XML conținând datele despre inițiativa dvs. pe care l-ați descărcat în prealabil din contul dvs. de organizator aflat în registrul ICE (nu puteți trece în modul online dacă ați introdus datele manual) (a se vedea punctul 2.2.2 *Dacă v-ați înregistrat deja propunerea de inițiativă în registrul Comisiei*) și
- încărcați, în secțiunea *Statutul sistemului* din meniu, certificatul de conformitate a sistemului dvs. pe care vi l-a eliberat autoritatea competentă.

Apoi, în secțiunea *Statutul sistemului*, bifați căsuța *Treci în modul online* și faceți clic pe *Continuă*.

Nu uitați că trecerea în modul online este o acțiune IREVERSIBILĂ, cu următoarele consecințe:

- informațiile referitoare la inițiativa dvs., inclusiv diversele sale versiuni lingvistice, vor fi considerate finale și nu le veți mai putea modifica. Totuși, veți putea să actualizați parametrii inițiativei odată cu adăugarea noilor versiuni lingvistice în registrul ICE.

- toate datele referitoare la semnăturile-test pe care le-ați utilizat în modul offline vor fi șterse.

Sistemul este setat să activeze automat formularul de declarație de susținere în interfața publică (în cazul în care colectarea este dezactivată la momentul respectiv, va fi activată automat). Mai multe informații la punctul următor.

2.3.2 Modul de colectare: ACTIVAT/DEZACTIVAT

Atât în modul offline, cât și în cel online, puteți alege să activați sau să dezactivați formularul de declarație de susținere în interfața publică. În acest fel puteți împiedica depunerea declarațiilor de susținere prin interfața publică.

Când colectarea este dezactivată, este posibil accesul la prima pagină a interfeței publice, însă nu și la formularul de declarație de susținere (butonul *Susțineți* care trimite la formular nu este disponibil).

Când sistemul este offline, publicul larg nu are acces la acesta, dar puteți activa formularul de declarație de susținere pentru a testa colectarea (în acest caz accesul va fi protejat prin parolă).

Puteți activa sau dezactiva formularul în orice moment. Această acțiune nu are nici un impact asupra declarațiilor de susținere deja colectate.

Pentru a schimba modul de colectare, selectați Colectare activată sau dezactivată bifând căsuța corespunzătoare din secțiunea *Statutul sistemului* și faceți clic pe *OK*.

Colectarea este setată automat ca dezactivată în modul offline și activată în modul online.

Atenție! La încheierea perioadei de colectare, trebuie să dezactivați formularul de declarație de susținere în interfața publică.

2.4 Monitorizarea și exportarea declarațiilor de susținere colectate

Pagina *Monitorizare și Exportare* vă permite să monitorizați colectarea declarațiilor de susținere depuse prin intermediul interfeței publice a sistemului și să exportați datele aferente. Aveți la dispoziție trei funcționalități, descrise în subsecțiunile de mai jos. Pagina este disponibilă atât în modul offline, cât și în modul online.

Datele sunt criptate în sistem. Odată exportate, acestea trebuie decriptate pentru a putea fi analizate, utilizând Security Tool. Mai multe informații la punctul 2.4.4, *Decriptarea datelor exportate*.

2.4.1 Distribuția actuală a semnăturilor – Exportarea tuturor declarațiilor de susținere colectate

În prima parte a paginii, la secțiunea *Distribuția actuală a semnăturilor*, este afișată distribuția totală a acestora, cu clasificarea lor după țara semnatarilor.

Puteți exporta, în orice moment, toate declarațiile de susținere colectate, cu ajutorul butonului *Exportă tot*.

După finalizarea acțiunii de exportare, fișierul exportat va fi disponibil în sistemul de fișiere pe care l-ați indicat când ați inițializat sistemul (a se vedea Ghidul de instalare). Fișierele exportate vor fi clasificate automat pe țări și, pentru fiecare țară, pe versiuni lingvistice ale inițiativei, așa cum au fost selectate acestea de către semnatar. Folderul este denumit în funcție de codurile de țară și de limbă din **Anexele I și II**.

La încheierea procesului de colectare a declarațiilor de susținere, dacă ați atins numărul necesar de semnatori, trebuie să trimiteți declarațiile de susținere exportate fiecărei autorități competente din statele membre, spre verificare.

2.4.2 Raport pe perioade și/sau pe țări – Exportarea declarațiilor de susținere selectate

În a doua parte a paginii, puteți obține rapoarte privind colectarea declarațiilor de susținere, efectuând căutări după țară și/sau data depunerii. Puteți selecta un interval de timp (completând primele două câmpuri) și/sau o țară (cu ajutorul listei derulante). Pentru a lansa căutarea, faceți clic pe butonul *Calculează*.

Puteți exporta declarațiile de susținere respective cu ajutorul butonului *Exportă*, care apare după ce sistemul a efectuat căutarea.

2.4.3 Ștergerea anumitor declarații de susținere

În a treia parte a paginii, aveți posibilitatea să selectați una sau mai multe declarații de susținere – folosind identificatorul de semnătură – pentru a le șterge, cu ajutorul butonului *Șterge*. Pe lângă identificatorul de semnătură puteți adăuga data semnăturii, însă nu este obligatoriu.

Pentru fiecare declarație de susținere, veți primi un mesaj care va indica dacă declarația a fost sau nu ștearsă.

Când un semnatar și-a depus declarația de susținere prin intermediul interfeței publice, acestuia i se comunică identificatorul de semnătură corespunzător declarației sale de susținere.

Identificatorul de semnătură corespunzător fiecărei declarații de susținere poate fi găsit și în fișierul XML creat pornind de la datele exportate utilizând Security Tool.

2.4.4 Decriptarea datelor exportate

1. Porniți Security Tool folosind parola introdusă în faza de inițializare, conform instrucțiunilor din Ghidul de instalare. Faceți clic pe *Decriptarea datelor*



Figura 5: Security Tool în modul offline – ecranul *Decriptarea datelor*

Se va deschide următoarea fereastră:

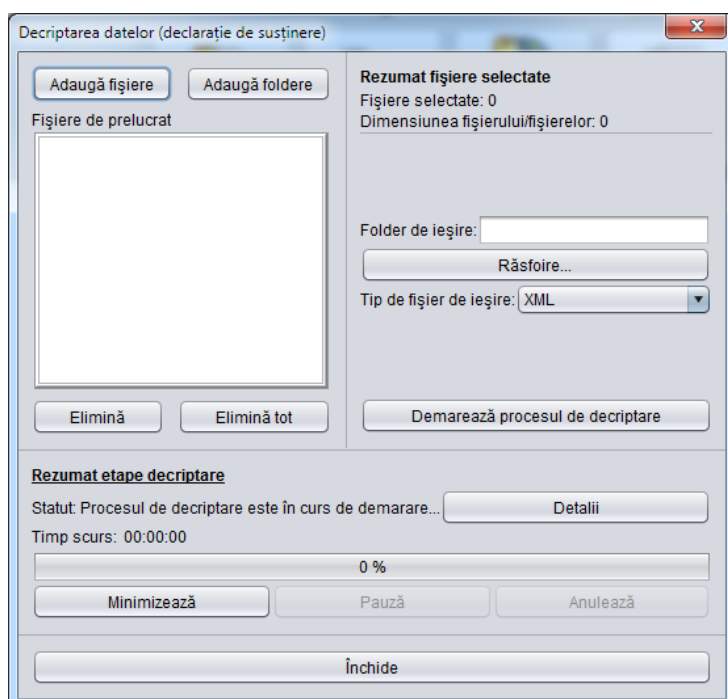


Figura 6: Căutarea și selectarea folderelor sau fișierelor pentru decriptare

2. Adăugarea fișierelor sau a folderelor care urmează a fi decriptate

În partea din stânga sus veți vedea butoanele pentru adăugarea noilor fișiere sau foldere individuale spre prelucrare (*Adaugă fișiere/Adaugă foldere*).

Când adăugați fișiere, puteți selecta mai multe fișiere de tip XML. Când adăugați foldere, nu puteți selecta decât foldere (selecție multiplă). Când treceți cu mouse-ul pe deasupra unui fișier sau folder din lista celor selectate, se afișează integral calea către fișier sau folder.

Pentru a elimina fișierele/folderele, aveți două posibilități: *Elimină tot* – selecția este anulată și *Elimină* – comandă prin care elementele selectate sunt anulate pe rând. Pentru a elimina mai multe fișiere/foldere simultan, țineți apăsată tasta Control și faceți clic pe fișierele/folderele respective. După ce le-ați selectat, faceți clic pe *Elimină* sau pe butonul din dreapta al mouse-ului, acțiune în urma căreia se va deschide un meniu din care puteți alege comanda *Elimină*. Ambele acțiuni vor conduce la eliminarea fișierelor/folderelor selectate.

În partea din dreapta sus este afișat un *Rezumat al fișierelor selectate* care urmează a fi prelucrate. Această funcție este utilă în mod special când au fost selectate foldere. Rezumatul indică numărul total de fișiere XML identificate în toate folderele, subfolderele și fișierele selectate, precum și dimensiunea totală a acestora.

3. Selectați folderul de ieșire.

Pentru a alege locația de stocare a fișierelor decriptate, faceți clic pe butonul *Browse*, de sub eticheta *Folder de ieșire* și selectați folderul care va fi folosit.

4. Alegeți tipul de fișier de ieșire: XML sau PDF

5. Pentru a continua cu decriptarea fișierelor XML exportate, faceți clic pe *Demarează procesul de decriptare*.

După demararea procesului de decriptare, partea superioară a ferestrei nu mai poate fi accesată. Funcția *Rezumat etape decriptare* afișează evoluția și durata procesului de decriptare. Făcând clic pe butoanele corespunzătoare, puteți *minimiza* fereastra, *întrerupe* sau *anula* procesul sau solicita afișarea *detaliilor*.

Comanda *Pauză* întrerupe procesul după finalizarea prelucrării fișierului în cauză. De aceea, este posibil ca după ce ați apăsat pe *Pauză*, să dureze puțin până când veți vedea că procesul a fost oprit.

Dacă anulați însă procesul de decriptare, acesta se întrerupe imediat și niciun fișier nu mai este transferat în folderul de ieșire.

Pentru a vedea detalii despre procesul de decriptare, faceți clic pe butonul *Detalii*. Se va deschide fereastra de mai jos, în care este indicat, cu negru, numărul total de fișiere procesate, cu verde, numărul de fișiere a căror procesare a fost finalizată și cu roșu numărul de fișiere care nu au putut fi procesate.

Detalii decriptare fișiere

Evoluție
 Fișiere prelucrate: 46
 Cu succes: 46
 Fără succes: 0

Denumire fișier	Timp de execuție (secund...)	Succes	Mesaj adițional
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-...	1.07	true	Decrypted data: 10
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-...	2.70	true	Decrypted data: 16
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-...	1.33	true	Decrypted data: 8
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-...	2.86	true	Decrypted data: 18
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-...	1.16	true	Decrypted data: 8
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-...	5.60	true	Decrypted data: 36
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-...	5.40	true	Decrypted data: 40
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-...	24.04	true	Decrypted data: 189

Ascunde Mută jos

Figura 7: Procesul de decriptare – evoluție și statistici

Pentru fiecare fișier prelucrat, se adaugă un rând într-un tabel în care sunt înscrise denumirea fișierului, durata prelucrării, dacă aceasta a fost finalizată sau nu (true - da/false - nu) și un mesaj suplimentar, după cum se poate vedea în Figura 7 de mai sus.

2.5 Setări

Cu ajutorul rubricii „Setări” din meniu puteți configura setările pentru interfața publică.

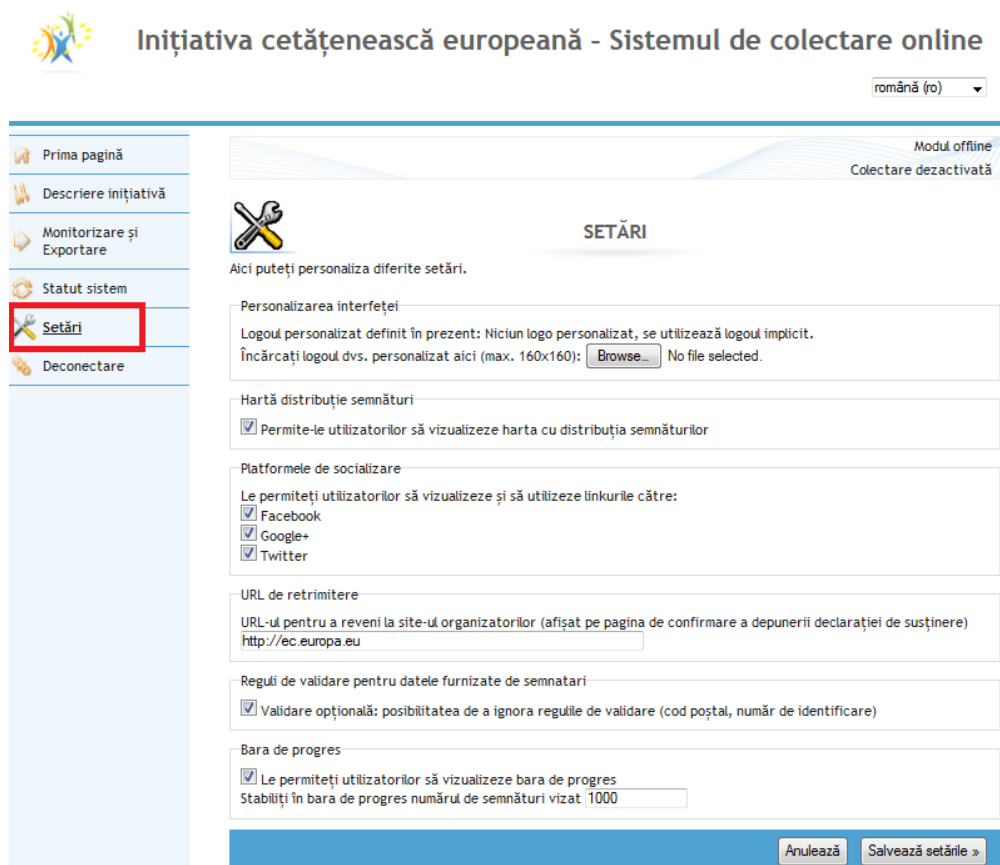


Figura 8: Ecranul *Setări*

Pentru a confirma setările, faceți clic pe butonul *Salvează setările*.

Dacă nu doriți să salvați în baza de date setări pe care le-ați introdus și care nu a fost confirmate încă, faceți clic pe *Anulează*.

2.5.1 Logoul

Pentru a înlocui imaginea ICE care se afișează implicit în partea din stânga sus a interfeței publice cu logoul dvs. personalizat, faceți clic pe butonul *Browse* pentru a selecta fișierul în care se găsește acesta. Fișierul trebuie să fie de tip JPEG, PNG sau GIF. Logoul va fi afișat la o rezoluție maximă de 160 x 160 pixeli. Dacă încărcați un logo mai mare sau mai mic, acesta va fi redimensionat, cu respectarea proporțiilor imaginii. Dimensiunea maximă a fișierului cu logoul personalizat acceptată de aplicație este de 150 KB.

Dacă doriți să ștergeți logoul personalizat afișat în prezent, bifați căsuța corespunzătoare înainte de a salva setările.

2.5.2 Harta distribuției semnăturilor

Bifați căsuța *Permite-le utilizatorilor să vizualizeze harta cu distribuția semnăturilor* pentru a le permite semnatarilor să vizualizeze, pe țări, harta declarațiilor de susținere colectate prin

intermediul sistemului. Dacă debifați această casuță, harta nu va mai fi accesibilă în interfața publică.

2.5.3 Platforme de comunicare socială

Bifați casuțele Facebook, Google+ și/sau Twitter pentru a le permite semnatarilor să aprecieze și să distribuie inițiativa dvs. la sfârșitul procesului de susținere. Dacă debifați una sau toate casuțele, butoanele respective nu vor fi accesibile în interfața publică.

2.5.4 URL-ul de retrimiteri

Puteți introduce în *URL de retrimiteri pe site-ul organizatorilor* adresa care va fi utilizată pentru linkul [Urmăriți actualitatea](#), care poate fi vizualizat de către semnatori după depunerea declarației de susținere (figura 9).

Linkul [Urmăriți actualitatea](#) trimite implicit către site-ul organizatorilor, a cărui adresă ați introdus-o în registrul ICE. Pentru a reveni la setările implicite, ștergeți conținutul câmpului *URL de retrimiteri pe site-ul organizatorilor*.

Atenție! URL-ul de retrimiteri trebuie să înceapă cu „http://” sau „https://”. În caz contrar, când faceți clic pe *Salvează setările* vi se va afișa următorul mesaj de eroare:

 URL nevalid.



Figura 9: URL-ul de retrimiteri afișat pe pagina de confirmare a interfeței publice

2.5.5 Reguli de validare pentru datele furnizate de semnatori

Bifați căsuța *Validare opțională: posibilitatea de a ignora regulile de validare (cod poștal, număr de identificare)* le permite semnatarilor să introducă numărul de identificare și/sau codul poștal în alt format decât cel permis de software în timpul procesului de depunere a declarației de susținere. Formatele propuse de software au fost stabilite pe baza informațiilor furnizate de statele membre.

Dacă bifați această căsuță și semnarii își introduc datele în alt format decât cel permis, vor fi avertizați, printr-un mesaj de eroare, că datele nu corespund formatului. Apoi vor avea posibilitatea să verifice informațiile completate, iar dacă le consideră corecte, să bifeze o căsuță pentru a confirma acest fapt și a-și depune declarațiile de susținere ca atare (figura 10).

Dacă debifați această căsuță, opțiunea nu va mai fi disponibilă, iar semnatarilor li se va cere să introducă datele în formatele permise de software.

Reședința

Adresa (strada, numărul, altele) *

strada

Codul poștal *

1000a

Format necorespunzător

Localitatea *

Brussels

Țara *

Belgia

☒ Certific prin prezenta că informațiile prezentate în acest formular sunt corecte și că nu am mai susținut anterior această propunere de inițiativă cetățenească.

☒ Am citit [declarația de confidențialitate](#).

☒ Formatul numărului (numărului documentului) meu de identificare personal și/sau a codului poștal este corect - ignoră eroarea și continuă

Introduceți caracterele din imagine *

2 3 x

INAPOI

SUSȚINEȚI

Figura 10: Confirmarea corectitudinii informațiilor, cu posibilitatea de a ignora regulile de validare

2.5.6 Bara de progres

Bifați căsuța *Le permiteți utilizatorilor să vizualizeze bara de progres* pentru ca semnatarii să poată vedea pe prima pagină a interfeței publice numărul de semnături colectate. Introduceți în câmpul de mai jos numărul total de semnături vizat pentru bara de progres. Puteți modifica acest număr pe măsură ce colectați declarațiile de susținere.

Dacă debifați această căsuță, bara de progres nu va mai fi accesibilă în interfața publică.

3 Interfața publică

3.1 Accesarea și alegerea limbii pentru interfață

În **modul offline**, interfața publică a sistemului dvs. este protejată prin parolă, pentru a împiedica accesul publicului. Pentru a vă conecta, trebuie să procedați la fel ca în cazul interfeței de administrare (a se vedea punctul 2.1 *Accesul la interfață și alegerea limbii dorite*).

În **modul online**, interfața este accesibilă publicului, nemaifiind protejată prin parolă. Publicul larg va accesa, în mod normal, prima pagină a sistemului cu ajutorul unui link publicat pe site-ul dvs.

Utilizatorii vor putea să schimbe limba interfeței în orice moment, selectând limba dorită dintr-o listă derulantă aflată în partea din dreapta sus a paginii.

3.2 Prima pagină

Prima pagină este punctul de plecare al procesului de susținere. Utilizatorul poate reveni la această pagină în orice moment, cu ajutorul butonului *Prima pagină*, situat în stânga paginii, în partea de sus.

Prima pagină oferă toate informațiile referitoare la propunerea dvs. de inițiativă cetățenească: prezintă datele pe care le-ați furnizat când ați completat rubrica *Descrierea inițiativei* în interfața de administrare, inclusiv versiunile lingvistice ale acesteia.


Dacă ați bifat căsuța corespunzătoare în interfața de administrare, pe prima pagină se va afișa și bara de progres (figura 11).

Cetățenii pot demara procesul de susținere a propunerii dvs. de inițiativă cu ajutorul butoanelor *Susțineți* aflate în partea de sus și de jos a paginii.

română (ro)

Inițiativa cetățenească europeană

1. INIȚIATIVA 2. FORMULAR 3. CONFIRMARE

 Public demo environment for the Online Collection Software (OCS)

70 70 semnături colectate online. Obiectiv: 1000

SUSȚINEȚI

Schimbați limba inițiativei: română (ro)

Obiectul:
In the context of the European Citizen Initiative (ECI), OCS is software enabling the collection of online signatures.

Obiectivele principale:
The goal of this site is to enable ECI stakeholders to get familiar with the latest version of OCS. More information about this software is available on JOINUP and the ECI Register (follow links below).

Data înregistrării:
01/03/2015

Numărul de înregistrare atribuit de Comisia Europeană:
ECI(2015)000000

Adresa de internet a propunerii de inițiativă cetățenească în registrul Comisiei Europene:
<http://www.acceptance.ec.europa.eu/citizens-initiative/public/initiatives/ongoing/details/2015/000000/ro>

Numele persoanelor de contact înregistrate:
Name 1, Name 2

Numele celorlalți organizatori înregistrați:
• Organizer3
• Organizer4
• Organizer5
• Organizer6

Adresele de e-mail ale persoanelor de contact înregistrate:
Organizer1@name.com, Organizer2@name.com

Pagina de internet a propunerii de inițiativă cetățenească (după caz):

Pentru a susține o inițiativă cetățenească europeană trebuie să fiți cetățean al UE (să fiți originar dintr-un stat membru al UE) și să aveți vârsta la care să puteți vota la alegerile pentru Parlamentul European (18 ani în toate țările cu excepția Austriei, unde vârsta minimă este de 16 ani).

Mai multe informații privind regulile și condițiile referitoare la inițiativa cetățenească europeană: <http://ec.europa.eu/citizens-initiative>

SUSȚINEȚI

Sistemul de colectare online 1.6.0 Edition
Sistem gestionat de organizatorii propunerii de inițiativă

Figura 11: Prima pagină a interfeței publice

3.3 Certificatul de conformitate

De pe orice pagină a interfeței publice, apăsând butonul corespunzător din partea superioară, publicul poate vizualiza certificatul de conformitate al sistemului dvs. de colectare online, pe care l-ați încărcat în interfața de administrare (nu este obligatoriu în modul offline).

3.4 Declarațiile de susținere colectate online pe țări

De pe orice pagină a interfeței publice, apăsând butonul corespunzător din partea superioară a paginii, administratorul poate permite publicului larg să vizualizeze, sub formă de hartă, declarațiile de susținere colectate în fiecare țară prin intermediul sistemului de colectare online (a se vedea punctul 2.5.2 *Harta distribuției semnăturilor* și figura 12).

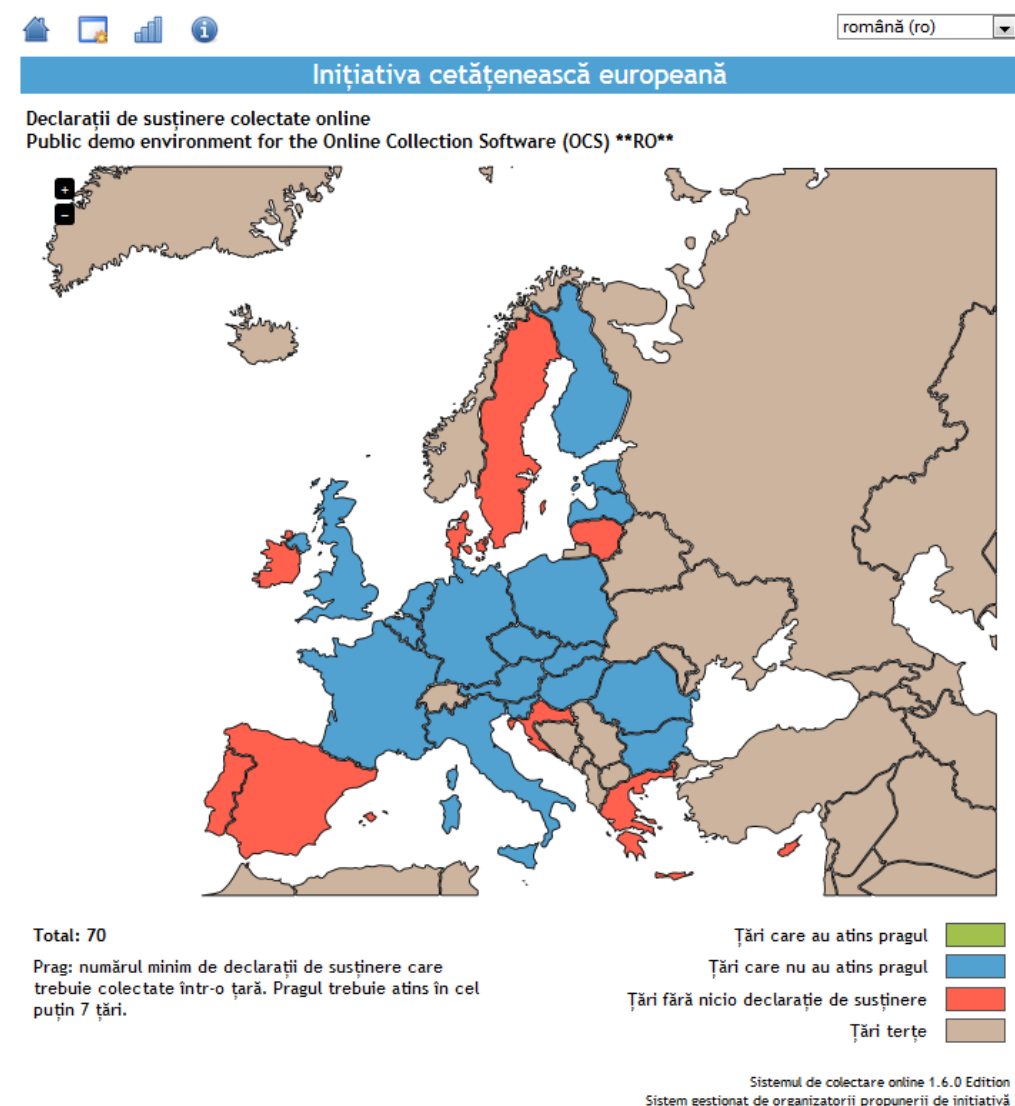


Figura 12: Declarațiile de susținere colectate online pe țări

Trecând cu mouse-ul peste o țară UE, utilizatorii vor putea vizualiza numărul de declarații de susținere colectate, pragul de semnături care trebuie atins² și procentajul obținut până în momentul respectiv pentru țara respectivă.

Țările care au atins pragul vor fi marcate cu verde.

Țările care nu au atins pragul până în momentul respectiv vor fi marcate cu albastru.

Țările care nu au nicio declarație de susținere în momentul respectiv vor figura cu roșu.

Orice țară care nu face parte din UE va fi marcată cu maro.

3.5 Declarația de confidențialitate

De pe orice pagină a interfeței publice, apăsând butonul corespunzător din partea superioară, publicul poate vizualiza declarația de confidențialitate privind datele cu caracter personal ale semnatarilor. Această declarație de confidențialitate face parte integrantă din formularul oficial de susținere a inițiativei cetățenești europene.

3.6 Manifestarea susținerii

3.6.1 Selectarea țării/completarea formularului de susținere

Apăsând pe oricare dintre butoanele *Susțineți*, semnatarii accesează formularul de susținere. Mai întâi, trebuie să selecteze statul membru din care provin.

Statul membru selectat de semnatori poate fi țara lor de reședință sau țara ai căror cetățeni sunt. Declarația de susținere va fi contabilizată în contul statului membru selectat. Sunt disponibile mai multe linkuri către site-ul ICE, unde semnatarii pot citi mai multe informații privind cerințele și modalitățile prin care pot susține o inițiativă cetățenească.

După selectarea țării, sistemul îl informează pe semnatar că poate susține propunerea de inițiativă doar dacă, în funcție de statul membru:

- are reședința în țara respectivă; sau
- are reședința în sau este cetățean al țării respective; sau
- are reședința în sau este cetățean al țării respective, inclusiv cetățenii care locuiesc în afara țării, dacă și-au informat autoritățile naționale cu privire la locul lor de reședință; sau
- este titular al documentului/numărului de identificare sau al unuia dintre documentele/numerele de identificare solicitate de țara respectivă: în acest caz se vor afișa câmpuri suplimentare, pentru a-i permite cetățeanului să selecteze documentul respectiv și să completeze numărul acestuia.

Statul membru poate fi modificat cu ajutorul butonului *Schimbă* din dreptul țării selectate.

În orice caz, semnatarii pot semna o singură dată pentru o propunere de inițiativă cetățenească. Sistemul nu permite depunerea mai multor declarații de susținere de către aceeași persoană.

² Pragul de semnături este numărul minim de declarații de susținere care trebuie atins într-o țară. Pragul trebuie atins în cel puțin 7 țări.

După selectarea țării, pe aceeași pagină apare formularul care trebuie completat de semnatar. Fiecare formular este predefinit conform datelor cerute de statul membru selectat.

3.6.2 Finalizarea și depunerea declarației de susținere

După completarea formularului, semnatarii trebuie să confirme că informațiile furnizate sunt corecte și că nu și-au mai manifestat susținerea pentru propunerea de inițiativă respectivă. De asemenea, trebuie să confirme că au citit declarația de confidențialitate.

Pentru a finaliza procesul, semnatarii trebuie să completeze caracterele pe care le văd în imaginea de control. Alternativ, aceștia pot alege să asculte mesajul audio de securitate și să introducă numerele pe care le-au auzit.

Pentru a-și depune declarația de susținere, semnatarii trebuie să facă clic pe butonul *Susțineți*. În orice etapă a procesului, semnatarii se pot întoarce la pagina anterioară cu ajutorul butonului *Înapoi*, din partea de jos a paginii. În acest caz, toate datele deja introduse vor fi șterse.

3.6.3 Pagina de confirmare

Dacă nu intervine nicio eroare, sistemul îl anunță pe semnatar că formularul a fost depus. În afara acestui mesaj, pe ultima pagină apar data și identificatorul de semnătură.

De pe pagina de confirmare, semnatarii se pot întoarce pe site-ul organizatorilor accesând linkul *Urmăriți actualitatea*. Linkul va trimite către site-ul organizatorilor a cărui adresă ați introdus-o în registrul ICE, versiunea lingvistică fiind cea selectată pentru inițiativă, cu excepția cazului în care ați setat un alt URL de retrimiteră în interfața de administrare (a se vedea punctul 2.5.4 *URL-ul de retrimiteră*).

În sfârșit, pagina de confirmare le mai permite semnatarilor să aprecieze și să distribuie inițiativa dvs. prin intermediul conturilor lor de Facebook, Google+ sau Twitter făcând clic pe butoanele respective situate sub linkul către site-ul organizatorilor, dacă ați bifat căsuțele respective în interfața de administrare (a se vedea punctul 2.5.3 *Platforme de comunicare socială*).

Anexa I: Coduri de țară

Denumirea scurtă în limba sursă (denumirea geografică)	Denumirea scurtă în română (denumirea geografică)	Codul de țară
Belgique/België	Belgia	BE
България	Bulgaria	BG
Česká republika	Republica Cehă	CZ
Danmark	Danemarca	DK
Deutschland	Germania	DE
Eesti	Estonia	EE
Eire/Ireland	Irlanda	IE
Ελλάδα	Grecia	EL
España	Spania	ES
France	Franța	FR
Hrvatska	Croația	HR
Italia	Italia	IT
Κύπρος	Cipru	CY
Latvija	Letonia	LV
Lietuva	Lituania	LT
Luxembourg	Luxemburg	LU
Magyarország	Ungaria	HU
Malta	Malta	MT
Nederland	Țările de Jos	NL
Österreich	Austria	AT
Polska	Polonia	PL
Portugal	Portugalia	PT
România	România	RO
Slovenija	Slovenia	SI
Slovensko	Slovacia	SK
Suomi/Finland	Finlanda	FI
Sverige	Suedia	SE
United Kingdom	Regatul Unit	UK

Anexa II: Coduri pentru limbă

Limba (denumirea originală)	Limba (denumirea în română)	Cod ISO
български	bulgară	bg
español	spaniolă	es
čeština	cehă	cs
dansk	daneză	da
Deutsch	germană	de
eesti keel	estonă	et
ελληνικά	greacă	el
English	engleză	en
français	franceză	fr
Gaeilge	irlandeză	ga
hrvatski	croată	hr
italiano	italiană	it
latviešu valoda	letonă	lv
lietuvių kalba	lituaniană	lt
magyar	maghiară	hu
Malti	malteză	mt
Nederlands	neerlandeză	nl
polski	polonă	pl
português	portugheză	pt
română	română	ro
slovenčina (slovenský jazyk)	slovacă	sk
slovenščina (slovenski jezik)	slovenă	sl
suomi	finlandeză	fi
svenska	suedeză	sv