

## LIETOTĀJA ROKASGRĀMATA

### Elektroniskās vākšanas programmatūra Eiropas pilsoņu iniciatīvai

1.	Vispārīgas ziņas .....	2
2.	Administrēšanas saskarne .....	3
2.1	Pieklūve saskarnei un saskarnes valodas izvēle .....	4
2.2	Programmas konfigurēšana jūsu ierosinātajai pilsoņu iniciatīvai .....	7
2.2.1	<i>Ja vēl neesat reģistrējies jūsu ierosināto iniciatīvu Komisijas reģistrā .....</i>	<i>7</i>
2.2.2	<i>Ja jau esat reģistrējies jūsu ierosināto iniciatīvu Komisijas reģistrā .....</i>	<i>7</i>
2.2.3	<i>Kā augšupielādēt datni no EPI reģistra .....</i>	<i>7</i>
2.2.4	<i>Kā pievienot jaunas valodu versijas, kas EPI reģistrā publicētas jūsu ierosinātajai pilsoņu iniciatīvai .....</i>	<i>8</i>
2.3	Jūsu sistēmas pārvaldība (funkcijas “Sistēmas statuss” opcijas) .....	8
2.3.1	<i>Pāreja uz tiešsaistes režīmu (tā ir neatgriezeniska) .....</i>	<i>8</i>
2.3.2	<i>Iespējamie vākšanas režīmi: vākšana iespējota, vākšana atspējota .....</i>	<i>9</i>
2.4	Savāktos paziņojumu par atbalstu uzraudzība un eksportēšana .....	9
2.4.1	<i>Pašreizējais parakstu sadalījums – eksportēt visus savāktos paziņojumus par atbalstu</i>	<i>10</i>
2.4.2	<i>Ziņojums par laikposmu un/vai valsti – eksportēt atlasītos paziņojumus par atbalstu</i>	<i>10</i>
2.4.3	<i>Kā izdzēst konkrētus paziņojumus par atbalstu .....</i>	<i>10</i>
2.4.4	<i>Kā atšifrēt eksportētus datus .....</i>	<i>11</i>
2.5	Iestatījumi .....	14
2.5.1	<i>Logotips .....</i>	<i>14</i>
2.5.2	<i>Parakstu sadalījuma karte .....</i>	<i>14</i>
2.5.3	<i>Sociālie mediji .....</i>	<i>15</i>
2.5.4	<i>Atpakaļizsaukuma URL adrese .....</i>	<i>15</i>
2.5.5	<i>Parakstītāju sniegto datu validācijas noteikumi .....</i>	<i>17</i>
2.5.6	<i>Norises josla .....</i>	<i>18</i>
3	Publiskā saskarne .....	19
3.1	Pieklūve tai un saskarnes valodas izvēle .....	19
3.2	Sākulapa .....	20
3.3	Atbilstības sertifikāts .....	21
3.4	Tīmeklī savāktos atbalsta paziņojumu sadalījums dažādās valstīs .....	21
3.5	Paziņojums par konfidencialitāti .....	22
3.6	Parakstīšana .....	22
3.6.1	<i>Valsts izvēle un paziņojuma par atbalstu veidlapas aizpildīšana .....</i>	<i>22</i>
3.6.2	<i>Paziņojuma par atbalstu pabeigšana un iesniegšana .....</i>	<i>23</i>
3.6.3	<i>Apstiprinājuma lapa .....</i>	<i>23</i>
I pielikums:	valstu kodi .....	24
I pielikums:	valodu kodi .....	25

# 1. Vispārīgas ziņas

---

Šī programmatūra ir paredzēta Eiropas pilsoņu iniciatīvas organizatoriem.

To izstrādājusi Eiropas Komisija, un tā jau atbilst tehniskajās specifikācijās izvirzītajām funkcionālajām, lietotnes drošības un datubāzu drošības prasībām<sup>1</sup>. Tā nodrošina visas funkcijas, kas vajadzīgas, lai varētu tīmeklī vākt paziņojumus par atbalstu, droši noglabāt datus par parakstītājiem un eksportēt datus valsts kompetentajām iestādēm. To var viegli konfigurēt jebkurai ierosinātai pilsoņu iniciatīvai, proti, ar tās palīdzību organizatori var no sava organizatoru konta, kas izveidots Eiropas pilsoņu iniciatīvas vietnē, augšupielādēt visu svarīgo informāciju par savu iniciatīvu.

Šī programmatūra sastāv no publiskas saskarnes, kuru izmanto parakstītāji, lai paustu atbalstu, un no administrēšanas saskarnes, kas paredzēta organizatoriem, lai viņi varētu pārvaldīt sistēmu.

Šī programmatūra var darboties divos dažādos režīmos:

- **bezsaistes režīms**, kurā organizatori (administratori) var sagatavot un izmēģināt sistēmu, pirms ir sāta parakstu vākšanas kampaņa. Šajā režīmā sistēmas publisko saskarni aizsargā ar paroli, lai tā nebūtu pieejama plašai sabiedrībai;
- **tiešsaistes režīms**, kurā rīkotāji var vākt paziņojumus par atbalstu viņu ierosinātajai pilsoņu iniciatīvai, kolīdz sistēma ir konfigurēta un sertificēta. Šajā režīmā sistēmas publiskā saskarne ir pieejama plašai sabiedrībai.

Sistēmas standartrežīms ir bezsaistes režīms. Pāreja uz tiešsaistes režīmu ir organizatoru (administratoru) pārziņā. Lai pārietu tiešsaistes režīmā, organizatoram (administratoram) ir jāpabeidz sistēmas izveide, izmantojot datus par iniciatīvu, kas reģistrēta Eiropas Savienības pilsoņu iniciatīvu reģistrā (tālāk tekstā saukts par "EPI reģistru"). Viņam arī jāaugšupielādē atbilstības sertifikāts, ko izsniegusi kompetentā valsts iestāde. Kad pāriets tiešsaistes režīmā, publisko saskarni vairs neaizsargā parole, līdz ar to var sākt paziņojumu par atbalstu vākšanu.

Svarīgi: pāreja no bezsaistes režīma tiešsaistes režīmā ir neatgriezeniska!

---

<sup>1</sup> Komisijas 2011. gada 17. novembra Īstenošanas regula (ES) Nr. 17/2011, ar ko nosaka tehniskās specifikācijas vākšanas tiešsaistes sistēmām saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 211/2011 par pilsoņu iniciatīvu.

## BEZSAISTES REŽĪMS

### Administrēšanas saskarne:

ar tās palīdzību varat sistēmu sagatavot sertifikācijai un to konfigurēt jūsu ierosinātajai pilsoņu iniciatīvai. Ir pieejamas visas funkcijas, lai jūs varētu izmēģināt savu sistēmu.

### Publiskā saskarne:

tā ir aizsargāta ar paroli, lai tai nevarētu piekļūt plaša sabiedrība.

NEATGRIEZENISKI



## TIEŠSAISTES

### Administrēšanas saskarne:

jūs tajā vairs nevarat izmainīt ziņas, ko esat sniedzis par jūsu ierosināto iniciatīvu. Jūs varat tikai pievienot jaunas valodas versijas. Ir pieejamas visas pārējās funkcijas, lai jūs varētu efektīvi vadīt paziņojumu par atbalstu vākšanu.

### Publiskā saskarne:

paziņojuma par atbalstu veidlapa ir pieejama plašai sabiedrībai, lai parakstītāji varētu paust atbalstu jūsu ierosinātajai pilsoņu iniciatīvai. Tomēr šo veidlapu ir iespējams iespējot vai atiespējot, izmantojot administrēšanas saskarnē pieejamās pogas "Iespējot" un "Atspējot".

## 2. Administrēšanas saskarne

### 2.1 Piekļuve saskarnei un saskarnes valodas izvēle

Kad pieslēdzaties sistēmas administrēšanas saskarnei, jūs vispirms ieraugāt pieteikšanās lappusi. Sistēma izmanto divpakāpju autentifikāciju, — tā pieprasa lietotājvārdu un paroli, kā arī atbildi uz drošības jautājumu, kas sastāv no heksadecimālām zīmēm (sk. 1. attēlu).

The screenshot shows a web interface for the 'European Citizens Initiative – electronic voting system'. At the top left is a logo with three stylized figures. The title 'Eiropas pilsoņu iniciatīva – elektroniskā vēlēšanas sistēma' is centered at the top. A language dropdown menu on the right shows 'latviešu (lv)'. The main form has two input fields: 'Lietotājvārds' (Username) and 'Parole' (Password). Below the password field is a text area for a security question, with instructions: 'Lūdzu, atšifrējiet zemāk redzamo parauga tekstu (ar citu programmu), izmantojot savu paroli, un tad ielīmējiet rezultātu attiecīgajā lauciņā.' To the right of the text area is a list of hexadecimal strings. Below the form is a blue button labeled 'Pieteikties sistēmā'. At the bottom right, it says 'Eiropas pilsoņu iniciatīva – elektroniskā vēlēšanas sistēma 1.6.0 Edition'.

1. attēls: logs, kurā piesakās sistēmā.

Lai piekļūtu sistēmai, rīkojieties šādi:

- 1) ievadiet savu lietotājvārdu;
- 2) ievadiet savu paroli;

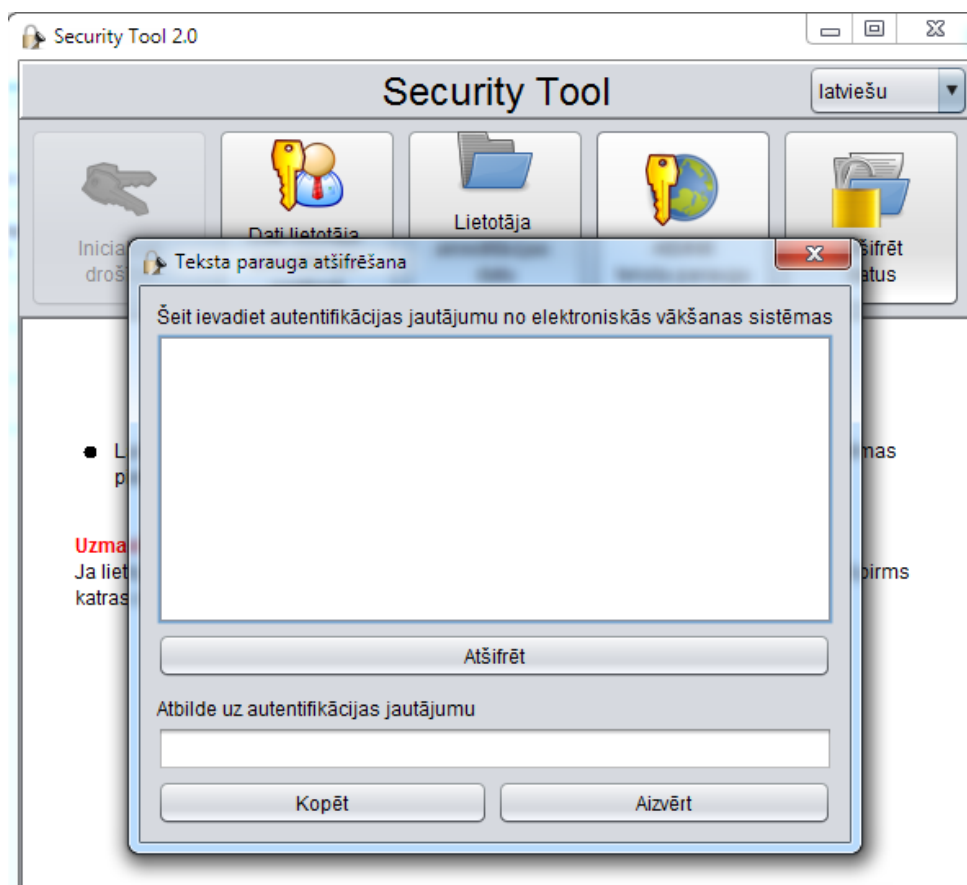
To, kā izveidot lietotājvārdu un paroli, varat uzzināt instalēšanas rokasgrāmatas (*Installation Guide*) nodaļā par drošības rīka (*Security Tool*) instalēšanu.

- 3) ievietojiet kursoru ailē, kur redzamas heksadecimālās zīmes, tad nospiediet uz peles labās pogas, izvēlieties "Atlasīt visu", vēlreiz noklikšķiniet uz peles labās pogas un izvēlieties "Kopēt";
- 4) atveriet drošības rīku un autentificējieties ar savu galveno paroli;
- 5) izvēlieties funkciju "Teksta parauga atšifrēšana" (sk. 2. attēlu).



2. attēls: drošības rīka logs “Teksta parauga atšifrēšana”.

Atvērsies šāds logs:



3. attēls: teksta parauga atšifrēšanas logs.

- 6) noklikšķinot uz peles labās pogas un izvēloties funkciju “Ielīmēt”, ielīmējiet atšifrējamās zīmes un noklikšķiniet uz “Atšifrēt”;

- 7) pārkopējiet atšifrēto rezultātu (noklikšķinot uz pogas “Kopēt” zem atšifrētā teksta) un tad ejiet atpakaļ uz lapu, kurā var pieteikties sistēmā; novietojiet kursoru rezultāta ailē un ielīmējiet iepriekš atmiņā iekopēto rezultātu šajā ailē;
- 8) noklikšķiniet uz pogas “Pieteikties”;
- 9) ja jums būs izdevies pieteikties sistēmā, jūs ieraudzīsiet administrēšanas saskarnes sāukmlapu (sk. 4. attēlu zemāk);
- 10) ja jums nebūs izdevies pieteikties, ieraudzīsiet attiecīgu kļūdas paziņojumu. Tādā gadījumā atkārtojiet 1.-6. darbību, lai mēģinātu pieteikties no jauna.

Pēc noklusējuma jūsu sistēma ir **bezaistes režīmā**. Šajā režīmā sistēmas publisko saskarni aizsargā ar paroli, lai tai nevarētu piekļūt plaša sabiedrība. Tāpēc šajā režīmā varat sagatavot savu sistēmu sertificēšanai, lai pēc tam varētu sākt parakstu vākšanu. Kad jūsu sistēma ir konfigurēta un sertificēta, varat oficiāli sākt atbalsta paziņojumu vākšanu, izmantojot publisko saskarni. Lai to izdarītu, jums būs jāpāriet tiešsaistes režīmā, izmantojot izvēlnes opciju “Sistēmas statuss”. Sīkāka informācija par to sniegta šīs rokasgrāmatas 2.3.1. punktā “Pāreja uz tiešsaistes režīmu (tā ir neatgriezeniska)”.

Turklāt pēc noklusējuma paziņojumu par atbalstu veidlapa, kas pieejama publiskajā saskarnē, ir atspējota (“Vākšana PĀRTRAUKTA”). Sīkākas ziņas par veidlapas iespējošanu un atspējošanu skatiet šīs rokasgrāmatas 2.3.2. punktā “Iespējamie vākšanas režīmi: vākšana iespējota, vākšana atspējota”.

Lappuses augšpusē labajā malā ir nolaižamā izvēlne, kur jebkurā brīdī varat nomainīt saskarnes valodu.

**Eiropas pilsoņu iniciatīva – elektroniskā vākšanas sistēma**

latviešu (lv) ▼

**Nesaistes režīms**  
Vākšana PĀRTRAUKTA

Sveicināti elektroniskās vākšanas sistēmas administrēšanas saskarnē.

**Iniciatīvas iestatījumi**  
konfigurēt jūsu elektroniskās vākšanas sistēmu atbilstoši jūsu konkrētajai iniciatīvai.

**Pārraudzīt un eksportēt**  
pārraudzīt, izmantojot publisko saskarni, iesniegto atbalsta paziņojumu vākšanu un eksportēt attiecīgajām valsts iestādēm sertificēšanai nepieciešamos datus.

**Sistēmas statuss**  
izmainīt sistēmas statusu: iespējot atbalsta paziņojumu veidlapu publiskajā saskarnē (AKTIVIZĒT vākšanu), augšupielādēt sertifikātu un pāriet uz tiešsaistes režīmu.

Šobrīd sistēma ir nesaistes režīmā. Šajā režīmā, sistēmas publisko saskarni aizsargā ar paroli, lai iedzīvotājiem nebūtu piekļuves iespēju. Tāpēc šajā režīmā varat sagatavot un pārbaudīt savu sistēmu sertificēšanai, lai pēc tam varētu sākt parakstu vākšanu.

Lai varētu konfigurēt savu sistēmu, jums vispirms ir jāsniedz sākotnējie iestatīšanas dati (informācija par jūsu pilsoņu iniciatīvu), izmantojot attiecīgo izvēlnes opciju “[Iniciatīvas iestatījumi](#)”.

Lai varētu konfigurēt savu sistēmu, jums vispirms ir jāsniedz sākotnējie iestatīšanas dati (informācija par jūsu pilsoņu iniciatīvu), izmantojot attiecīgo izvēlnes opciju “[Sistēmas statuss](#)”.

4. attēls: sistēmas administrēšanas saskarnes sāukmlapa.

## **2.2 Programmas konfigurēšana jūsu ierosinātajai pilsoņu iniciatīvai**

Lai sistēmu konfigurētu jūsu ierosinātajai iniciatīvai, izvēlieties iespēju “Iniciatīvas iestatījumi”. Šajā lapā jūs varēsiet pievienot ziņas par jūsu ierosināto pilsoņu iniciatīvu.

### **2.2.1 Ja vēl neesat reģistrējies jūsu ierosināto iniciatīvu Komisijas reģistrā**

Ja gatavojat savu elektronisko vākšanas sistēmu un jums ir iecere lūgt, lai to sertificē, pirms esat reģistrējies jūsu ierosināto iniciatīvu EPI reģistrā, jums ir jāievada ziņas par jūsu ierosināto iniciatīvu, izmantojot pogu “Ievadīt informāciju pašrocīgi”.

Jums nav tūlīt jāievada visa informācija. Tomēr jums vispirms būs jānorāda precīzs iniciatīvas nosaukums, un tikai tad varēsiet prasīt, lai attiecīgā valsts iestāde sertificē jūsu sistēmu. Šim nosaukumam ir jābūt tieši tādām pašām, kādu grasāties reģistrēt Eiropas Komisijas uzturētajā tīmekļa vietnē (proti, EPI reģistrā). Lūdzu, norādiet arī valodu, kurā reģistrēsiet iniciatīvu.

Atcerieties, ka iespēja ievadīt datus pašrocīgi ir tikai bezsaistes režīmā.

### **2.2.2 Ja jau esat reģistrējies jūsu ierosināto iniciatīvu Komisijas reģistrā**

Ja iniciatīva jau ir reģistrēta, varat augšupielādēt XML datni, kurā ir ziņas par jūsu ierosināto iniciatīvu; no brīža, kad Eiropas Komisija apstiprinājusi jūsu ierosinātās iniciatīvas reģistrāciju, šāda datne būs pieejama jūsu organizatoru kontā, kas izveidots EPI reģistrā. Nākamajā sadaļā ir norādījumi, kā augšupielādēt minēto datni.

Ņemiet vērā, ka sistēmu būs iespējams pārslēgt tiešsaistes režīmā tikai tad, kad būs augšupielādēta minētā XML datne. Tādējādi tiek panākts, ka jūsu elektroniskajā vākšanas sistēmā lietotie dati precīzi atbilst EPI reģistrā iekļautajai informācijai.

### **2.2.3 Kā augšupielādēt datni no EPI reģistra**

Lai augšupielādētu XML datni, kurā ir ziņas par jūsu ierosināto iniciatīvu, rīkojieties šādi:

- 1) piesakieties savā organizatoru kontā EPI reģistrā;
- 2) lejupielādējiet datni, kas pieejama izvēlnē “Jūsu iniciatīvas pārvaldība” (opcija “Izveidot savu elektronisko vākšanas sistēmu”) un saglabājiet to sava datora cietnī;
- 3) piekļūstiet administrēšanas saskarnes lappusei “Iniciatīvas iestatījumi” un tad noklikšķiniet uz pogas “Augšupielādēt datni” (jums pirms tam jāpiesakās sistēmā);
- 4) noklikšķiniet uz pogas “Pārlūkot”, lai datni atrastu savā datorā, tad noklikšķiniet uz pogas “Atvērt”. Tad noklikšķiniet uz pogas “Augšupielādēt”.

Paturiet prātā: kolīdz esat pārgājis tiešsaistes režīmā, vairs nav iespējams izmainīt ziņas par jūsu ierosināto pilsoņu iniciatīvu. Tad jūs varēsiet tikai pievienot jaunas jūsu ierosinātās iniciatīvas valodu versijas, augšupielādējot jaunu XML datni (sk. nākamo sadaļu).

## **2.2.4 Kā pievienot jaunas valodu versijas, kas EPI reģistrā publicētas jūsu ierosinātajai pilsoņu iniciatīvai**

Lai pievienotu valodu versijas, ko esat sagatavojis un kuras ir publicētas EPI reģistrā, jums ir no jauna jālejupielādē savā organizatoru kontā datne, kurā ir ziņas par jūsu ierosināto pilsoņu iniciatīvu, un šī jaunā datne jāaugšupielādē programmatūrā, kā aprakstīts iepriekš. Datnē ir visas valodu versijas, kurās publicēta jūsu ierosinātā iniciatīva datnes lejupielādes brīdī (tostarp arī tā valodas versija, kurā iniciatīva reģistrēta).

Šīs darbības atkārtojiet ik reizi, kad EPI reģistram pievienota(-as) jauna(-as) valodas versija(-as).

Atcerieties, ka nav vajadzības pārtraukt vākšanu publiskajā saskarnē, lai augšupielādētu jaunu datni par jūsu ierosināto pilsoņu iniciatīvu.

### **Kopsavilkums**

- Bezsaistes režīmā (to jūs izmantojat, lai sistēmu izmēģinātu) jūs varat datus vai nu ievadīt pats, vai arī tos augšupielādēt datnē, kas atrodama jūsu organizatoru kontā, ja jau esat jūsu ierosināto iniciatīvu reģistrējis Komisijas reģistrā.
- Lai pārietu uz tiešsaistes režīmu (tajā notiek paziņojumu par atbalstu vākšana), augšupielādējiet jūsu organizatora kontā pieejamo datni. Tiešsaistes režīmā varat pāriet tikai tā.
- Jums šī datne ir jālejupielādē no sava konta un tā jāaugšupielādē savā sistēmā ik reizi, kad EPI reģistrā publicēta jauna valodu versija. Tādējādi šo jauno valodu pievieno jūsu sistēmai.

## **2.3 Jūsu sistēmas pārvaldība (funkcijas “Sistēmas statuss” opcijas)**

Šī nodaļa attiecas uz izvēlnes opciju “Sistēmas statuss”.

### **2.3.1 Pāreja uz tiešsaistes režīmu (tā ir neatgriezeniska)**

Kolīdz jūsu sistēma ir gatava un kompetentā valsts iestāde ir to sertificējusi un kolīdz Komisija ir apstiprinājusi, ka tā reģistrējusi jūsu ierosināto pilsoņu iniciatīvu, jūs varat pāriet tiešsaistes režīmā, lai no parakstītājiem sāktu vākt paziņojumus par atbalstu.

Lai to paveiktu, jums vispirms jāizdara šādas lietas:

- pabeidziet sistēmas konfigurēšanu, augšupielādējot XML datni, kurā ir ziņas par jūsu iniciatīvu un kuru iepriekš esat lejupielādējis no sava organizatoru konta EPI reģistrā (jūs nevarat pāriet tiešsaistes režīmā, ja esat datus ievadījis ar roku), (sk. 2.2.2 “Ja jau esat reģistrējis jūsu ierosināto iniciatīvu Komisijas reģistrā”) un
- izmantojot izvēlnē esošo opciju “Sistēmas statuss”, augšupielādējiet savas sistēmas atbilstības sertifikātu, ko esat saņēmis no kompetentās iestādes.

Tad lapā “Sistēmas statuss” atzīmējiet lodziņu “Pāriet tiešsaistes režīmā” un noklikšķiniet uz “Turpināt”.

Ņemiet vērā, ka pāriešana tiešsaistes režīmā ir NEATGRIEZENISKA un ka līdz ar to:



- informāciju par jūsu iniciatīvu, tostarp dažādās valodu versijas, uzskatīs par galīgām, un jūs vairs nevarēsīt tās grozīt. Tomēr jūs varēsīt atjaunināt iniciatīvas iestatījumus ikreiz, kad EPI reģistrā pievienosīt jaunas valodu versijas,

- tiks izdzēsti visi parakstu dati, kurus, iespējams, ievadījāt izmēģinājuma kārtā un izmantojāt bezsaistes režīmā.

Turklāt sistēma automātiski iespējos paziņojuma par atbalstu veidlapu publiskajā saskarnē (ja vākšana tobrīd ir atspējota, tā automātiski tiks iespējota). Plašāka informācija atrodama nākamajā sadaļā.

### **2.3.2 Iespējamie vākšanas režīmi: vākšana iespējota, vākšana atspējota**

Gan bezsaistes režīmā, gan tiešsaistes režīmā jūs varat publiskajā saskarnē aktivizēt vai deaktivizēt paziņojuma par atbalstu veidlapu. Tādējādi jūs varat vai nu atļaut, vai neļaut, ka ar publiskās saskarnes starpniecību tiek iesniegti paziņojumi par atbalstu.

Kad vākšana ir ATSPĒJOTA, publiskās saskarnes sāukmlapa joprojām ir pieejama, bet ne pati veidlapa, kurā var paziņot par atbalstu (nav pieejama poga “Atbalstīt”, ar kuras palīdzību var piekļūt veidlapai).

Kad sistēma ir bezsaistes režīmā, tā nav pieejama plašākai sabiedrībai, tomēr, jūs, iespējams, vēlēšities iespējot paziņojuma par atbalstu veidlapu, lai pārbaudītu, vai vākšanas funkcija darbojas pareizi (tad piekļūt var tikai ar paroli).

Veidlapu jūs varat iespējot vai atspējot jebkurā laikā. Tas nekādi neietekmē jau savāktos paziņojumus par atbalstu.

Lai nomainītu vākšanas režīmu, izvēlieties “Iespējot” vai “Atspējot”, lapā “Sistēmas statuss” atzīmējot attiecīgo rūtiņu un pēc tam noklikšķinot uz “Labi”.

Pēc noklusējuma bezsaistes režīmā vākšana ir atspējota, bet tiešsaistes režīmā — iespējota.

Ņemiet vērā, ka pēc vākšanas perioda beigām jums ir publiskajā saskarnē jāatspējo paziņojuma par atbalstu veidlapa.

## **2.4 Savāktu paziņojumu par atbalstu uzraudzība un eksportēšana**

Lapā “Pārraudzīt un eksportēt” varat uzraudzīt paziņojumu par atbalstu vākšanu, kas notiek ar sistēmas publiskās saskarnes starpniecību, un eksportēt attiecīgos datus. Šīm vajadzībām tajā pieejamas trīs funkcijas, kas aprakstītas nākamajās trijās šā dokumenta sadaļās. Šī lapa ir pieejama gan bezsaistes, gan tiešsaistes režīmā.

Dati sistēmā ir šifrēti. Kad tie ir eksportēti, jums būs tie jāatšifrē ar drošības rīku, lai tos varētu analizēt. Sīkāku informāciju meklējiet šīs rokasgrāmatas 2.4.4 punktā “Kā atšifrēt eksportētus datus”.

#### **2.4.1 Pašreizējais parakstu sadalījums – eksportēt visus savāktos paziņojumus par atbalstu**

Šīs lapas pirmajā daļā, kuras nosaukums ir “Pašreizējais parakstu sadalījums”, ir attēlots parakstu kopējais sadalījums (tie iedalīti pēc parakstītāju valsts).

Jūs jebkurā laikā varat eksportēt visus paziņojumus par atbalstu, noklikšķinot uz pogas “Eksportēt visus”.

Kolīdz eksportēšana beigusies, eksportētā datne būs pieejama mapē, ko esat norādījis, inicializējot sistēmu (sk. instalēšanas rokasgrāmatu). Eksportētās datnes automātiski iedalīs pēc valsts un katrai valstij pēc iniciatīvas valodu versijas, ko izvēlēties parakstītājs. Mapju nosaukumos iekļauti valstu kodi un valodu kodi, kas atrodami šā dokumenta **I un II pielikumā**.

Kad paziņojumu par atbalstu vākšana beigusies, un ja esat savākuši pietiekami daudz šādu paziņojumu, jums būs attiecīgie eksportētie paziņojumi par atbalstu jānosūta katrai dalībvalstu kompetentajai iestādei, lai tā varētu tos pārbaudīt.

#### **2.4.2 Ziņojums par laikposmu un/vai valsti – eksportēt atlasītos paziņojumus par atbalstu**

Šīs lapas otrajā daļā jūs varat uzzināt, kāds ir stāvoklis; lai to izdarītu, iespējams iegūt ziņojumus par atbalsta paziņojumiem kādā konkrētā valstī un/vai konkrētā iesniegšanas dienā. Jūs varat izvēlēties periodu, aizpildot abas pirmās ailes. Varat arī izvēlēties valsti nolaižamajā izvēlnē. Ja gribat, varat norādīt tikai valsti. Dodiet sistēmai komandu sagatavot ziņojumu, noklikšķinot uz pogas “Skaits”.

Pēc tam varat attiecīgos paziņojumus par atbalstu eksportēt ar pogas “Eksportēt” palīdzību. Tā parādās, kolīdz sistēma ir beigusi jūsu pieprasījuma apstrādi.

#### **2.4.3 Kā izdzēst konkrētus paziņojumus par atbalstu**

Lapas trešajā daļā varat izvēlēties vienus vai vairākus paziņojumus par atbalstu (izmantojot paraksta kodu), lai to(tos) izdzēstu ar pogas “Izdzēst” palīdzību. Papildus paraksta kodam varat norādīt arī paraksta datumu, bet tas nav obligāti.

Sistēma sagatavos ziņojumu, kur būs norādīts, vai izdevies izdzēst katru konkrēto paziņojumu par atbalstu.

Kad parakstītājs ir veiksmīgi nosūtījis savu paziņojumu par atbalstu ar publiskās saskarnes palīdzību, viņu informē, kāds ir viņa paziņojuma par atbalstu kods.

Katram paziņojumam par atbalstu atbilstīgo paraksta kodu varat atrast arī XML datnē (kas izveidota no eksportētajiem datiem, lietojot drošības rīku).

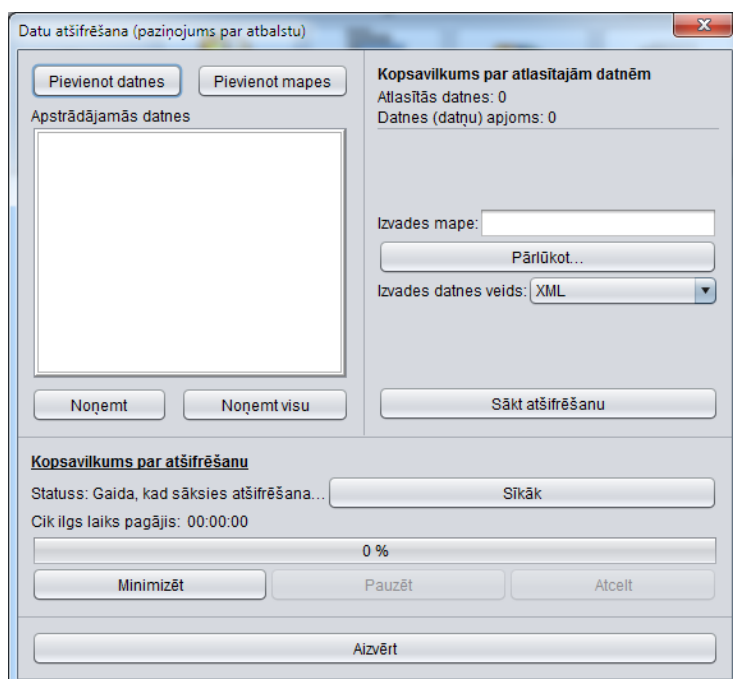
#### 2.4.4 Kā atšifrēt eksportētus datus

1. Atveriet drošības rīku, izmantojot galveno paroli, kas ievadīta inicializēšanas posmā (kā aprakstīts instalēšanas rokasgrāmatā). Noklikšķiniet uz “Datu atšifrēšana”.



5. attēls: Drošības rīka (bezsaistes) logs “Datu atšifrēšana”.

Atvērsies šāds logs:



6. attēls: pārlūkošana un atšifrējamo mapju un datņu atlase.

## 2. Pievienojiet tās datnes vai mapes, ko vēlaties atšifrēt.

Kreisajā pusē pašā augšā atrodas pogas, ar kurām varat pievienot atsevišķas datnes un mapes, ko vēlaties apstrādāt (pogu nosaukums: “Pievienot datnes”, “Pievienot mapes”).

Kad pievienojat datnes, varat vienlaicīgi atlasīt vairākas XML formāta datnes. Kad pievienojat mapes, vienlaicīgi atlasīt varat tikai vairākas mapes. Kad datorpeles rādītāju novietojat uz kāda no atlasīto datņu saraksta elementiem, parādās pilns ceļš uz attiecīgo datni un mapi.

Ir divi veidi, kā varat izņemt no saraksta atlasītas datnes vai mapes: ar funkciju “Noņemt visu” varat atteikties no visām atlasītajām datnēm vai mapēm uzreiz, bet ar funkciju “Noņemt” varat noņemt atlasītos elementus katru atsevišķi. Lai noņemtu vairākas datnes vai mapes vienlaicīgi, turiet nospiestu tastatūras taustiņu “Control” un noklikšķiniet uz tām datnēm vai mapēm, kuru atlasī gribat atcelt. Kad atlase izdarīta, varat noklikšķināt uz pogas “Noņemt” vai noklikšķināt ar labo peles taustiņu; tādējādi atvērsies izvēlne, kurā varat izvēlēties funkciju “Noņemt”. Ar abām šīm darbībām varat atcelt datni vai mapju atlasi.

Attēla labajā pusē pašā augšā redzams virsraksts “Kopsavilkums par atlasītajām datnēm”. Šajā daļā redzat kopsavilkumu par visām datnēm, kas tiks apstrādātas. Tas ir īpaši noderīgi, kad ir iezīmētas mapes. Kopsavilkumā būs redzams visās mapēs un apakšmapēs atrasto XML datņu kopskaits, atlasītās datnes, kā arī to kopējais apjoms.

## 3. Izvēlieties izvades mapi.

Lai izvēlētos, kur saglabāt atšifrētās datnes, noklikšķiniet uz pogas “Pārlūkot”, kas atrodas zem norādes “Izvades mape”, un izvēlieties mapi.

## 4. Izvēlieties vienu no abiem iespējamiem izvades datnes formātiem: XML vai PDF.

## 5. Noklikšķiniet uz “Sākt atšifrēšanu”, lai atšifrētu eksportētās XML datnes.

Kad atšifrēšana sākusies, loga augšdaļa vairs nav pieejama. Iedaļā “Kopsavilkums par atšifrēšanu” redzams, kāds ir atšifrēšanas procedūras statuss un cik daudz laika pagājis. Kad atšifrēšana sākusies, jūs, noklikšķinot uz attiecīgajām pogām, varat *minimizēt* logu, uz laiku *pārtraukt* vai pavisam *atcelt* šo procesu, kā arī lasīt *sīkākas ziņas*.

Ja noklikšķināsiet uz “Pauzēt”, process tiks uz laiku pārtraukts, kolīdz būs līdz galam apstrādāta datne, kuras apstrāde sākusies. Tāpēc paies zināms laiks no brīža, kad esat noklikšķinājis uz pogas “Pauzēt”, līdz brīdim, kad process patiešām apstāsies.

Turpretim tad, ja atcelsiet atšifrēšanas procesu, tas tiks pārtraukts uzreiz un datu ierakstīšana izvades mapē apstāsies.

Ja gribat uzzināt vairāk par atšifrēšanas procesu, noklikšķiniet uz pogas “Sīkāk”, un zemāk atvērsies papildlogs, kurā melnā krāsā būs norādīts apstrādāto datņu kopējais skaits, zaļā krāsā — veiksmīgi apstrādāto datņu skaits, bet sarkanā krāsā — to datņu skaits, kuras apstrādāt nav izdevies.

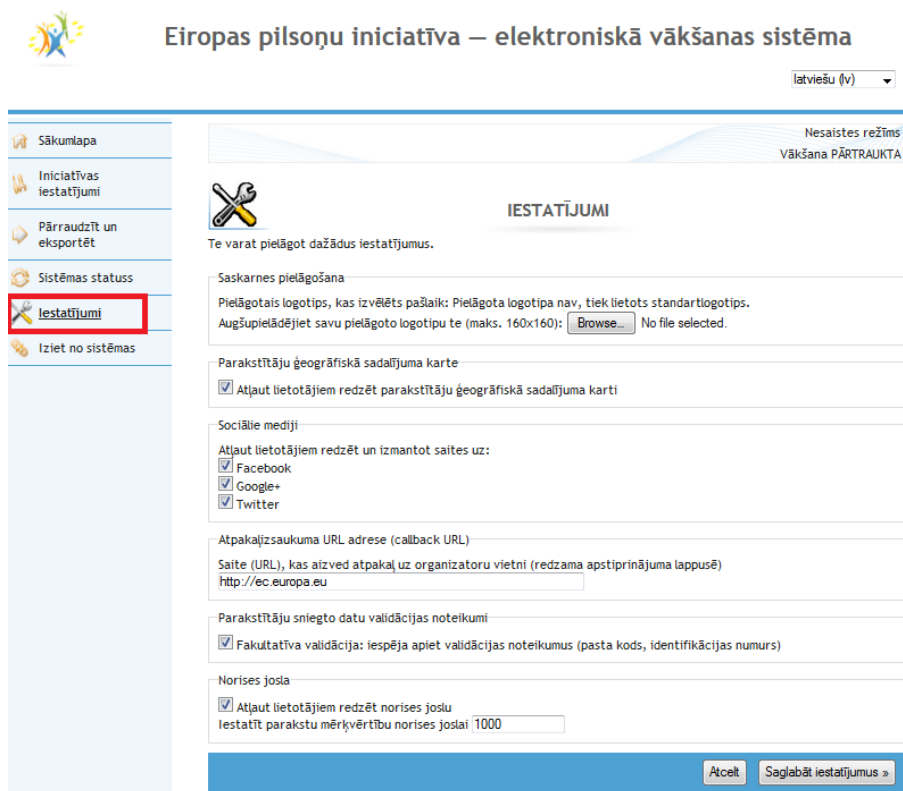
Ziņas par atšifrējamām datnēm			
<b>Kopsavilkums</b> Apstrādātās datnes: 46 Ir izdevies: 46 Nav izdevies: 0			
Datnes nosaukums	Izpildes ilgums (sekundēs)	Sekmes	Papildpaziņojums
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4...	1.37	true	Decrypted data: 8
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4...	1.03	true	Decrypted data: 6
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4...	2.76	true	Decrypted data: 16
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4...	1.35	true	Decrypted data: 8
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4...	1.91	true	Decrypted data: 10
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4...	1.19	true	Decrypted data: 8
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4...	2.90	true	Decrypted data: 18
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4...	5.57	true	Decrypted data: 36
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4...	5.78	true	Decrypted data: 40
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4...	24.43	true	Decrypted data: 189

7. attēls: atšifrēšanas norise un statistika.

Par katru apstrādāto datni tabulā tiek pievienota rindiņa, kurā norādīts datnes nosaukums, apstrādei veltītais laiks, rezultāts (vai apstrāde ir vai nav izdevusies (angliski: *true* vai *false*), kā arī papildinformācija (sk. 7. attēlu augstāk).

## 2.5 Iestatījumi

Izvēlnē noklikšķinot uz “Iestatījumi” varat konfigurēt publiskās saskarnes iestatījumus.



8. attēls: iestatījumu logs.

Lai savus iestatījumus apstiprinātu, noklikšķiniet uz pogas “Saglabāt iestatījumus”.

Ja datubāzē negribat saglabāt vēl neapstiprinātus iestatījumus, kurus esat izvēlēties, noklikšķiniet uz “Atcelt”.

### 2.5.1 Logotips

Lai EPI noklusējuma attēlu, kas redzams publiskās saskarnes augšpusē pa kreisi, aizstātu ar jūsu izvēlēto logotipu, noklikšķiniet uz pogas “Pārlūkot” un atlasiet sava logotipa datni. Šai datnei ir jābūt JPEG, PNG vai GIF formātā. Logotipu attēlos ar maksimālo izšķirtspēju 160 x 160 pikseli. Ja augšupielādēsiet lielāku vai mazāku logotipu, sistēma izmainīs tā izmēru, tomēr ievērojot attēla proporcijas. Lietotne neakceptēs jūsu izvēlēto logotipu, ja datnes lielums pārsniegs 150 KB.

Ja gribat izdzēst savu pašreizējo logotipu, atķeksējiet attiecīgo izvēles rūtiņu un tad saglabāji iestatījumus.

### 2.5.2 Parakstu sadalījuma karte

Ielieciet ķeksīti rūtiņā “Atļaut lietotājiem redzēt parakstītāju ģeogrāfiskā sadalījuma karti”, lai parakstītājiem ļautu redzēt, cik daudz paziņojumu par atbalstu ar elektronisko sistēmu savāks katrā valstī. Ja jūs ķeksīti noņemsiet, šāda karte publiskajā saskarnē nebūs redzama.

### 2.5.3 Sociālie mediji

Lai dotu parakstītājiem iespēju parakstīšanas procedūras beigās sociālajos tīklos paziņot, ka viņiem patīk jūsu iniciatīva, un to kopīgot, atļeksējiet izvēles rūtiņas *Facebook*, *Google+* un/vai *Twitter*. Ja kādā no šīm izvēles rūtiņām vai tajās visās izdzēsīsiet ķeksīti, publiskajā saskarnē nebūs pieejama attiecīgā poga.

### 2.5.4 Atpakaļizsaukuma URL adrese

Ailē “Saite atpakaļ uz organizētāju vietni” varat ievadīt adresi, kura būs saitei “[Esiet lietas kursā](#)”. To parakstītāji redz, kad viņi ir viņi ir iesnieguši savu paziņojumu par atbalstu kādai iniciatīvai (sk. 9. attēlu zemāk).

Pēc noklusējuma saite “[Esiet lietas kursā](#)” parakstītāju aizved uz jūsu iniciatīvas tīmekļa vietni, kuras adrese norādīta Eiropas pilsoņu iniciatīvas reģistrā. Lai šo standartiestatījumu atjaunotu, vienkārši izdzēsiet ailes “Saite atpakaļ uz organizētāju vietni” saturu.

Ņemiet vērā, ka atpakaļizsaukuma URL adresei ir jāsākas ar “http://” vai “https://”. Ja adrese sāksies ar ko citu, pēc pogas “Saglabāt iestatījumus” noklikšķināšanas ieraudzīsiet šādu kļūdas paziņojumu:

 Norādīta nepareiza URL adrese.



The screenshot shows a web browser window with the title "Eiropas pilsoņu iniciatīva". The browser's address bar shows "latviešu (lv)". The page has a blue header with the title and a progress bar with three steps: "1. INICIATĪVA", "2. VEIDLAPA", and "3. APSTIPRINĀJUMS". Below the header is a logo with the text "Public demo environment for the Online Collection Software (OCS)". The main content area features a green checkmark icon and the text "PALDIES!". Below this, it says "Jūsu paziņojums par atbalstu ir iesniegts." and "Saglabājiet zemāk redzamo informāciju gadījumam, ja vēlēšities sazināties ar organizatoriem, lai uzdotu jautājumus par savu paziņojumu par atbalstu." It then displays "Paraksta kods:" followed by the code "74c307c0-1ceb-4a5f-9b0e-8cee4d2f041f" and "Datums:" followed by the date "24/04/2015". At the bottom, it says "Esiet lietas kursā: <http://ec.europa.eu>" and "Pastāstiet draugiem:" with social media sharing buttons for Facebook, Google+, and Twitter.

9. attēls: atpakaļizsaukuma URL adrese publiskās saskarnes apstiprinājuma lapā.





### 2.5.5 Parakstītāju sniegto datu validācijas noteikumi

Atļeksējiet rūtiņu “Fakultatīva validācija: iespēja apiet validācijas noteikumus (pasta kods, identifikācijas numurs)”, ja vēlaties parakstītājiem iniciatīvas parakstīšanas laikā dot iespēju ievadīt savu pasta indeksu un/vai personas kodu citādākā formātā, nekā to atļauj programmatūra. Formāti programmatūrā ir iestatīti, pamatojoties uz dalībvalstu sniegto informāciju.

Ja būsīt atzīmējis šo rūtiņu un parakstītāji ievadīs datus formātā, kas atšķiras no atļautā, vispirms viņi saņems kļūdas paziņojumu, ka dati neatbilst prasītajam formātam. Tad viņiem būs iespēja pārbaudīt ievadīto informāciju un, ja viņi to uzskata par pareizu, viņi varēs to apstiprināt, atļeksējot attiecīgu rūtiņu, un tad vienalga nosūtīt savu paziņojumu par atbalstu (10. attēls).

Ja šai rūtiņai ķeksīti noņemsiet, šī opcija nebūs pieejama un parakstītājiem prasīs datus ievadīt tādos formātos, kādus atļauj programmatūra.

Dzīvesvieta

Adrese (iela, numurs...) \*

adrese iela

Pasta indekss \*

1000a

Nepareizs formāts

Pilsēta \*

Brussels

Valsts \*

Beļģija

☒ Ar šo apliecinu, ka informācija, ko sniedzu šajā veidlapā, ir pareiza un ka neesmu jau atbalstījis šo ierosināto pilsoņu iniciatīvu.

☒ Esmu izlasījis šādu dokumentu: [paziņojumu par personas datu aizsardzību](#).

☒ Mana personas koda vai personu apliecinoša dokumenta numura un/vai pasta indeksa formāts ir pareizs. Lūdzu, ignorēt šo kļūdu un turpināt.

Ievadiet attēlā redzamās rakstzīmes \*

8 5 f 7

ATPAKĀĻ

ATBALSTĪT

10. attēls: atruna par validācijas noteikumu apiešanu

### **2.5.6 Norises josla**

Atķeksējiet rūtiņu “Atļaut lietotājiem redzēt norises joslu”, ja gribat publiskās saskarnes sākumlapā lietotājiem dot iespēju redzēt norises joslu, kas norāda, cik parakstu savāks. Zemāk redzamajā ailē norādiet kopējo sarakstu skaitu, kas jāsavāc, lai sasniegtu šīs norises joslas mērķi. Vēlāk, kad esat savācis vairāk paziņojumu par atbalstu, varat šo mērķvērtību izmainīt.

Ja jūs ķeksīti noņemsiet, norises josla publiskajā saskarnē nebūs redzama.

## 3 Publiskā saskarne

---

### 3.1 Piekļuve tai un saskarnes valodas izvēle

**Bezsaistes režīmā** jūsu sistēmas publiskā saskarne tiek aizsargāta ar paroli, lai tai nevarētu piekļūt plaša sabiedrība. Jums jāpiesakās sistēmā tāpat, kā to darāt administrēšanai paredzētajā saskarnē (sk. 2.1. punktu “Piekļuve saskarnei un saskarnes valodas izvēle”).

**Tiešsaistes režīmā** publiskajai saskarnei var piekļūt jebkurš, un to vairs neaizsargā ar paroli. Plaša sabiedrība parasti piekļūs sistēmas sākumlapai, izmantojot saiti, kas ievietota jūsu tīmekļa vietnē.

Lappuses augšpusē pa labi ir nolaižamā izvēlne, kurā lietotāji jebkurā brīdī var nomainīt saskarnes valodu.





### 3.2 Sākulapa

Sākulapa ir parakstīšanas procedūras sākumpunkts. Jebkurā procedūras brīdī ir iespējams sākulapā atgriezties, noklikšķinot uz pogas “Sākulapa”, kas atrodas lapas augšējā kreisajā stūrī.

Sākulapā ir visa informācija par jūsu ierosināto pilsoņu iniciatīvu — tur ir redzami dati, ko esat sniedzis administrēšanas saskarnes lapā “Iniciatīvas iestatījumi”, tostarp arī jūsu ierosinātās iniciatīvas valodu versijas.

Ja administrēšanas saskarnē esat atļeksējis attiecīgo rūtiņu, sākulapā ir redzama arī norises josla (sk. 11. attēlu).

Noklikšķinot uz pogām “Atbalstīt”, kas atrodas augšpusē un apakšā, pilsoņi var sākt jūsu ierosinātās iniciatīvas parakstīšanas procedūru.


latviešu (lv)

**Eiropas pilsoņu iniciatīva**

1. INICIATĪVA

2. VEIDLAPA


3. APSTIPRINĀJUMS



**Public demo environment for the Online Collection Software (OCS)**

70

70 cilvēks(i) ir iniciatīvu parakstījuši tīmeklī.  
Mērķvērtība: 1000

**ATBALSTĪT** 

Izmainīt iniciatīvas valodu: latviešu (lv)

**Priekšmets:**  
In the context of the European Citizen Initiative (ECI), OCS is software enabling the collection of online signatures.

**Galvenie mērķi:**  
The goal of this site is to enable ECI stakeholders to get familiar with the latest version of OCS. More information about this software is available on JOINUP and the ECI Register (follow links below).

**Reģistrācijas datums:**  
01/03/2015

**Eiropas Komisijas piešķirtais reģistrācijas numurs:**  
ECI(2015)000000

**Šīs ierosinātās pilsoņu iniciatīvas tīmekļa adrese Eiropas Komisijas reģistrā:**  
<http://www.acceptance.ec.europa.eu/citizens-initiative/public/initiatives/ongoing/details/2015/000000/lv>


**Reģistrēto kontaktpersonu vārdi, uzvārdi:**  
Name 1, Name 2

**Reģistrēto kontaktpersonu e-pasta adreses:**  
Organizer1@name.com, Organizer2@name.com

**Pārējo reģistrēto organizatoru vārdi, uzvārdi:**

- Organizer3
- Organizer4
- Organizer5
- Organizer6

**Šīs ierosinātās pilsoņu iniciatīvas tīmekļa vietne (ja tāda ir):**  
Lai varētu atbalstīt Eiropas pilsoņu iniciatīvu, jums ir jābūt ES pilsonim (kādas dalībvalsts pilsonim) un jābūt pietiekami vecam, lai varētu piedalīties Eiropas Parlamenta vēlēšanās (Austrijā var balsot no 16 gadiem, visās pārējās valstīs — no 18).

**ATBALSTĪT** 

**Plašāk par Eiropas pilsoņu iniciatīvas noteikumiem:** <http://ec.europa.eu/citizens-initiative>

Elektroniskā vākšanas sistēma 1.6.0 Edition

Sistēmu pārvalda ierosinātās iniciatīvas organizatori.

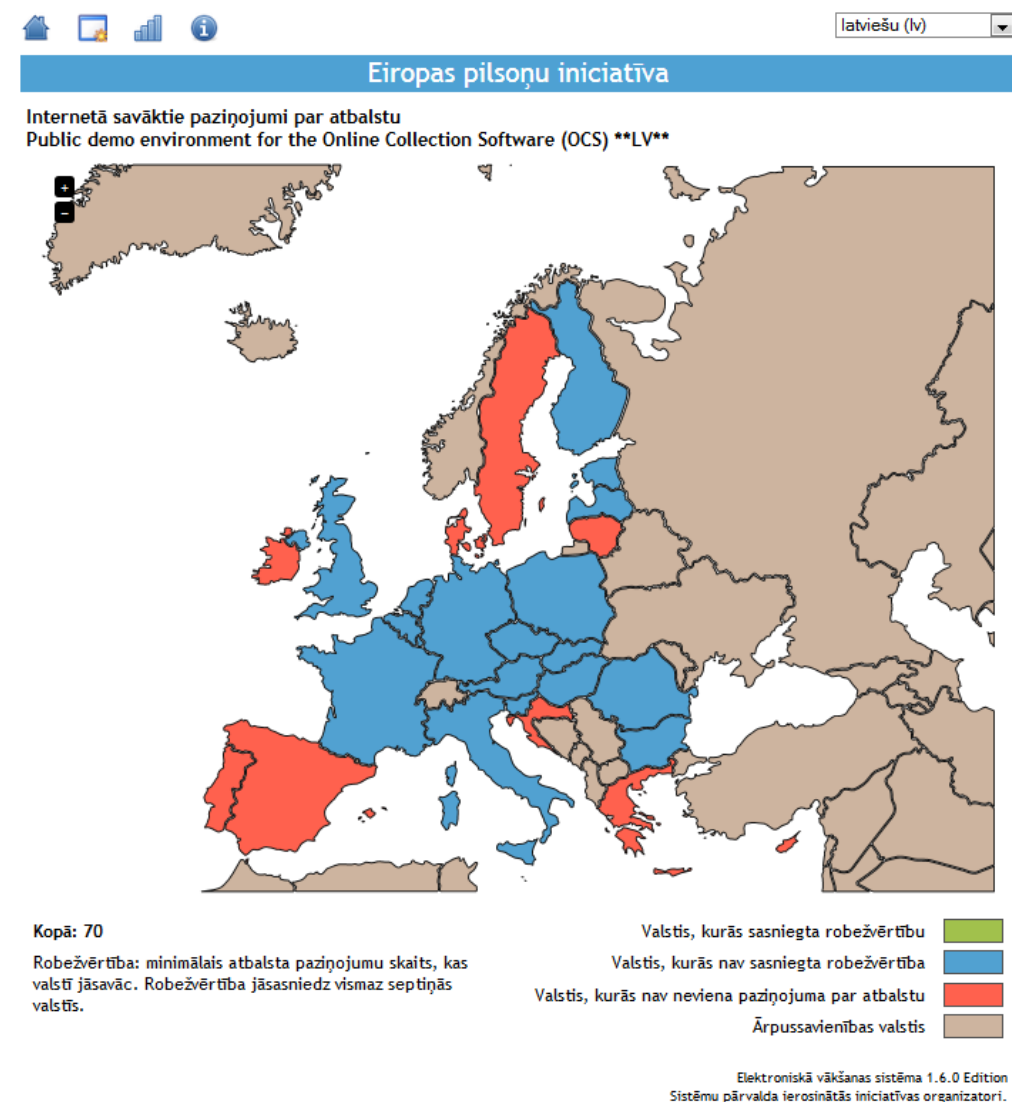
11. attēls: publiskās saskarnes sākulapa.

### 3.3 Atbilstības sertifikāts

Visās publiskās saskarnes lapās, noklikšķinot uz attiecīgās pogas lapas augšpusē, jebkurš var aplūkot jūsu elektroniskās vākšanas sistēmas atbilstības sertifikātu, ko esat augšupielādējis ar administrēšanas saskarnes starpniecību (tas nav obligāts bezsaistes režīmā).

### 3.4 Tīmeklī savākto atbalsta paziņojumu sadalījums dažādās valstīs

Noklikšķinot uz attiecīgās pogas lapas augšdaļā, no visām publiskās saskarnes lapām parastie lietotāji var ieraudzīt karti, kurā norādīts, cik paziņojumu par atbalstu katrai valstij savākts ar elektronisko vākšanas sistēmu. Tomēr šī karte ir redzama tikai tad, ja administrators ir šo opciju padarījis pieejamu plašai sabiedrībai (sk. 2.5.2 "Parakstu sadalījuma karte" un 12. attēlu).



12. attēls: tīmeklī savākto atbalsta paziņojumu sadalījums dažādās valstīs

Kad lietotājs novieto kursoru uz kādas ES dalībvalsts, viņš redz, cik paziņojumu par atbalstu savākts šai valstij, kā arī to, kāds ir minimālais parakstītāju skaits<sup>2</sup> šajā valstī, un to, cik procentu no šā apjoma jau savākts.

Valstis, kurās šis skaits sasniegts, būs iekrāsotas zaļā krāsā.

Valstis, kurās šis skaits vēl nav sasniegts, būs iekrāsotas zilā krāsā.

Valstis, kurās vēl nav neviena paziņojuma par atbalstu, būs sarkanā krāsā.

Visas valstis, kas neietilpst ES, bet ir redzamas kartē, būs brūnā krāsā.

### **3.5 Paziņojums par konfidencialitāti**

Visās publiskās saskarnes lapās, noklikšķinot uz attiecīgās pogas lapas augšpusē, jebkurš var aplūkot paziņojumu par parakstītāju personas datu aizsardzību. Šis paziņojums ietilpst oficiālajā Eiropas pilsoņu iniciatīvas atbalstīšanas veidlapā.

### **3.6 Parakstīšana**

#### ***3.6.1 Valsts izvēle un paziņojuma par atbalstu veidlapas aizpildīšana***

Noklikšķinot uz jebkuras pogas “Atbalstīt”, parakstītāji piekļūst paziņojuma par atbalstu veidlapai. Vispirms viņiem jāizvēlas dalībvalsts, no kuras viņi ir.

Parakstītāji drīkst izvēlēties vai nu dalībvalsti, kurā viņi dzīvo, vai dalībvalsti, kuras pilsoņi viņi ir. Paziņojumu par atbalstu piekaitīs atlasītajā dalībvalstī savāktajiem. Turpat ir arī vairākas saites uz EPI tīmekļa vietni, kurā parakstītāji var atrast sīkākas ziņas par pilsoņu iniciatīvas parakstīšanas noteikumiem un prasībām.

Kad ir izvēlēta valsts, sistēma parakstītājus informē, ka parakstīties var tikai tad, ja viņi atbilst šādiem kritērijiem (tie atkarīgi no tā, kura valsts izvēlēta):

- viņi ir šīs valsts iedzīvotāji vai
- viņi ir šīs valsts iedzīvotāji vai pilsoņi, vai
- viņi ir šīs valsts iedzīvotāji vai pilsoņi, tostarp ārvalstīs dzīvojoši šīs valsts pilsoņi, ja tie ir informējuši savas valsts iestādes par savu dzīvesvietu, vai
- viņiem ir personu apliecinošs(-i) dokuments(-i) vai personas kods(-i), ko pieprasa šī valsts. Šajā gadījumā parādīsies papildu ailītes, kurās parakstītāji varēs izvēlēties attiecīgo dokumentu un norādīt tā numuru.

Izvēlēto dalībvalsti var nomainīt ar pogu “Mainīt”, kas redzama blakus izvēlētajai valstij.

Jebkurā gadījumā parakstītāji katru ierosināto pilsoņu iniciatīvu drīkst parakstīt tikai vienreiz. Ņemiet vērā, ka sistēma neatļauj paziņojumu par atbalstu dublēšanu.

---

<sup>2</sup> Tas ir minimālais parakstītāju skaits, kas jāsasniedz kādā valstī. Šis skaits ir jāsasniedz vismaz 7 valstīs.

Kad valsts ir izvēlēta, tajā pašā lapā parādās attiecīgā veidlapa, kas parakstītājam jāaizpilda. Katra veidlapa ir pielāgota tam, kādus datus pieprasa izvēlētajā dalībvalsts.

### **3.6.2 Paziņojuma par atbalstu pabeigšana un iesniegšana**

Kad veidlapa aizpildīta, parakstītājiem pieprasa apliecināt, ka sniegtās ziņas ir pareizas un ka viņi jau reiz nav atbalstījuši jūsu ierosināto pilsoņu iniciatīvu. Viņiem arī jāapliecina, ka viņi ir izlasījuši paziņojumu par personas datu aizsardzību.

Lai procedūru pabeigtu, parakstītājiem prasa ievadīt pārbaudei domātas rakstzīmes, kas redzamas īpašā attēlā. Parakstītājiem ir arī otra iespēja: viņi var izvēlēties noklausīties pārbaudei domātu rakstzīmju ierakstu un ievadīt dzirdētos skaitļus.

Tad parakstītāji var noklikšķināt uz pogas “Iesniegt”, lai pabeigtu sava paziņojuma par atbalstu iesniegšanu. Jebkurā procedūras posmā parakstītāji var atgriezties iepriekšējā lappusē, noklikšķinot uz pogas “Atpakaļ”, kas atrodas lapas apakšpusē; ja viņi nolemj tā darīt, visi jau ievadītie dati tiek izdzēsti.

### **3.6.3 Apstiprinājuma lapa**

Ja sistēmā negadās kļūda, tā parakstītājam paziņo, ka veidlapa ir iesniegta. Papildus šim paziņojumam pēdējā lapā redzams arī datums un paraksta kods.

No apstiprinājuma lapas parakstītāju var atgriezties organizatoru tīmekļa vietnē, noklikšķinot uz saites “Esiet lietas kursā”. Saite uz organizatoru vietni būs tāda, kāda EPI reģistrā ir norādīta jūsu iniciatīvai (tajā šīs vietnes valodu versijā, kuru atbalstītājs bija izvēlējis iniciatīvas atbalstīšanai), ja vien administrēšanas saskarnē nebūsit iestatījis citu atpakaļizsaukuma URL adresei (sk. 2.5.4 sadaļu “Atpakaļizsaukuma URL adrese”).

Visbeidzot, apstiprinājuma lapā parakstītāji var noklikšķināt uz “Patīk” un jūsu iniciatīvu kopīgot savā *Facebook*, *Google+* vai *Twittera* profilā, noklikšķinot uz attiecīgajām pogām zem saites uz organizatora vietni. Šāda iespēja viņiem ir tikai tad, ja esat administrēšanas saskarnē izvēlējis attiecīgos iestatījumus (sk. 2.5.3 “Sociālie mediji”).

## I pielikums: valstu kodi

Īsais nosaukums valsts valodā(-s) (ģeogrāfiskais nosaukums)	Īsais nosaukums latviski (ģeogrāfiskais nosaukums)	Valsts kods
Belgique/België	Beļģija	BE
България	Bulgārija	BG
Česká republika	Čehija	CZ
Danmark	Dānija	DK
Deutschland	Vācija	DE
Eesti	Igaunija	EE
Éire/Ireland	Īrija	IE
Ελλάδα	Grieķija	EL
España	Spānija	ES
France	Francija	FR
Hrvatska	Horvātija	HR
Italia	Itālija	IT
Κύπρος	Kipra	CY
Latvija	Latvija	LV
Lietuva	Lietuva	LT
Luxembourg	Luksemburga	LU
Magyarország	Ungārija	HU
Malta	Malta	MT
Nederland	Nīderlande	NL
Österreich	Austrija	AT
Polska	Polija	PL
Portugal	Portugāle	PT
România	Rumānija	RO
Slovenija	Slovēnija	SI
Slovensko	Slovākija	SK
Suomi/Finland	Somija	FI
Sverige	Zviedrija	SE
United Kingdom	Apvienotā Karaliste	UK



## I pielikums: valodu kodi

---

Nosaukums valsts valodā	Nosaukums latviski	ISO kods
български	bulgāru	bg
español	spāņu	es
čeština	čehu	cs
dansk	dāņu	da
Deutsch	vācu	de
eesti keel	igauņu	et
ελληνικά	grieķu	el
English	angļu	en
français	franču	fr
Gaeilge	īru	ga
hrvatski	horvātu	hr
italiano	itāļu	it
latviešu valoda	latviešu	lv
lietuvių kalba	lietuviešu	lt
magyar	ungāru	hu
Malti	maltiešu	mt
Nederlands	nīderlandiešu	nl
polski	poļu	pl
português	portugāļu	pt
română	rumāņu	ro
slovenčina (slovenský jazyk)	slovāku	sk
slovenščina (slovenski jezik)	slovēņu	sl
suomi	somu	fi
svenska	zviedru	sv