

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

Software pro online sběr prohlášení o podpoře evropských občanských iniciativ

TOC

1 Obecné informace

Tento software byl vytvořen pro organizátory evropských občanských iniciativ.

Nechala jej vytvořit Evropská komise a organizátoři tak mají záruku, že software splňuje požadavky na funkčnost, počítačové aplikace a související databáze, které jsou uvedeny v technických specifikacích¹. Poskytuje uživatelům všechny funkce, které budou potřebovat při sběru podpisů online, při zabezpečení a ukládání údajů a při jejich exportu pro účely ověření příslušnými vnitrostátními orgány. Snadno jej lze nakonfigurovat pro jakoukoli občanskou iniciativu. Umožňuje totiž uživatelům nahrát informace o iniciativě z jejich uživatelského účtu na stránkách věnovaných iniciativám.

Software se skládá z veřejného rozhraní pro signatáře iniciativ a z rozhraní, které umožňuje organizátorům provádět správu údajů.

Software lze přepínat do dvou režimů:

- **Režim offline:** Tento režim umožňuje organizátorům/administrátorům nastavit a otestovat systém ještě před tím, než začnou podpisy skutečně sbírat. V tomto režimu je veřejné rozhraní chráněno heslem, bez kterého nelze do systému vstoupit.
- **Režim online:** Tento režim umožňuje organizátorům shromažďovat prohlášení o podpoře jejich navrhované občanské iniciativy od chvíle, kdy pro svůj systém získají potvrzení a provedou konfiguraci systému. V tomto režimu je veřejné rozhraní přístupné veřejnosti.

Výchozím nastavením je režim offline. Přepnout jej do režimu online mohou pouze organizátoři/administrátoři. Před přepnutím do režimu online musí organizátor/administrátor dokončit nastavení systému. K tomu potřebuje data uložená v registru Evropské komise (dále jen „registr ECI“) a potvrzení (certifikát) od příslušného vnitrostátního orgánu, že systém splňuje dané požadavky. Toto potvrzení musí do systému nahrát. Po přepnutí systému do online režimu se deaktivuje ochrana veřejného rozhraní (takže ke vstupu do něj již není třeba zadat heslo) a sběr prohlášení o podpoře může začít.

Důležité: Přepnutí systému z offline režimu do online režimu nelze vrátit zpět!

¹ Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 1179/2011 ze dne 17. listopadu 2011, kterým se stanoví technické specifikace pro online systémy sběru podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 211/2011 o občanské iniciativě.

REŽIM OFFLINE:

Rozhraní pro správu údajů:

Rozhraní pro správu údajů:
Umožňuje připravit systém na certifikaci a nastavit jej pro potřeby vaší iniciativy. Nyní lze otestovat funkčnost systému.

Veřejné rozhraní:

Vstup do něj je chráněn heslem a veřejnost do něj tedy zatím nemá přístup.

NEVRATNÝ
KROK →

REŽIM ONLINE:

Rozhraní pro správu údajů:

Již nelze měnit zadané údaje o navrhované iniciativě. Lze pouze přidávat překlady těchto informací. Všechny ostatní funkce pro správu prohlášení o podpoře jsou aktivní.

Veřejné rozhraní:

Formulář prohlášení o podpoře je veřejně přístupný a signatáři se jeho vyplněním mohou k dané iniciativě připojit. V rozhraní pro správu údajů jej lze nicméně aktivovat i deaktivovat pomocí tlačítek „ZAPNUTO/VYPNUTO“.

2 Rozhraní pro správu údajů

2.1 Přístup k rozhraní a volba jazyka

Při přihlašování do rozhraní pro správu údajů systém uživateli nejprve zobrazí okno, kde se zadávají přihlašovací údaje. Přístup do systému je chráněn dvojím ověřením identity: Je třeba zadat uživatelské jméno, heslo a také odezvu na kontrolní hexadecimální řetězec znaků (obr. 1).

Evropská občanská iniciativa - Online systém pro sběr prohlášení o podpoře

čeština (cs)

Uživatelské jméno

Heslo

K offline dekódování vzorového textu níže použijte osobní klíč a výsledek nakopírujte do příslušného rámečku.

Výsledek

Přihlášení

Evropská občanská iniciativa - Online systém pro sběr prohlášení o podpoře 1.6.0 Edition

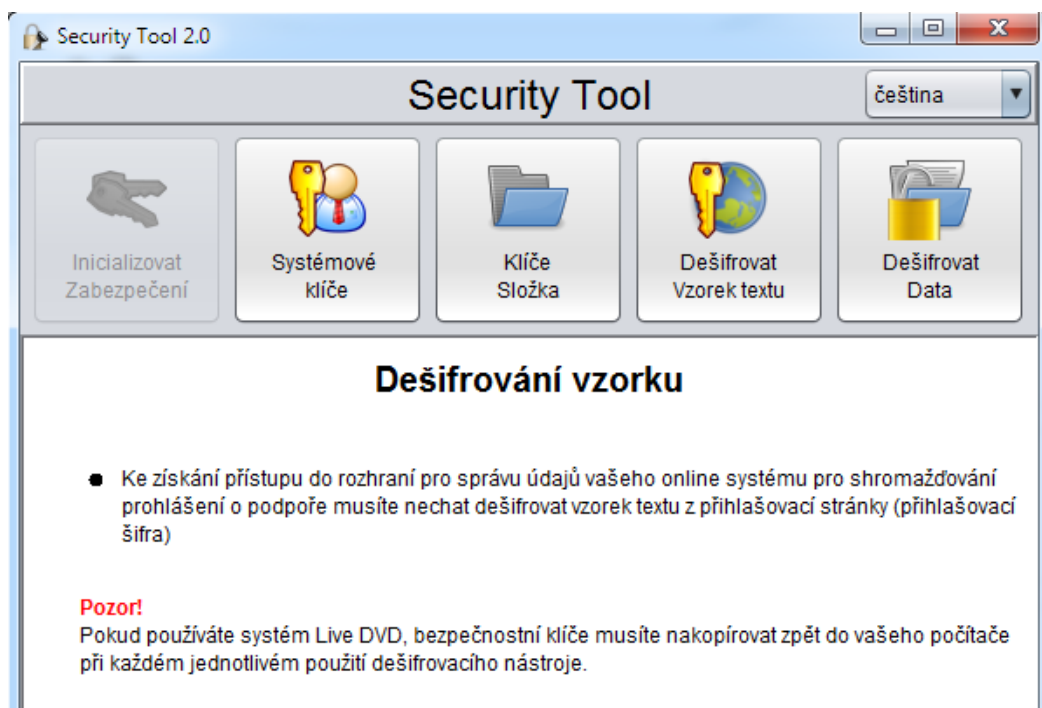
Obrázek 1: Okno pro přihlašování do systému

Při přihlašování postupujte následovně:

1. Zadejte uživatelské jméno
2. Zadejte heslo

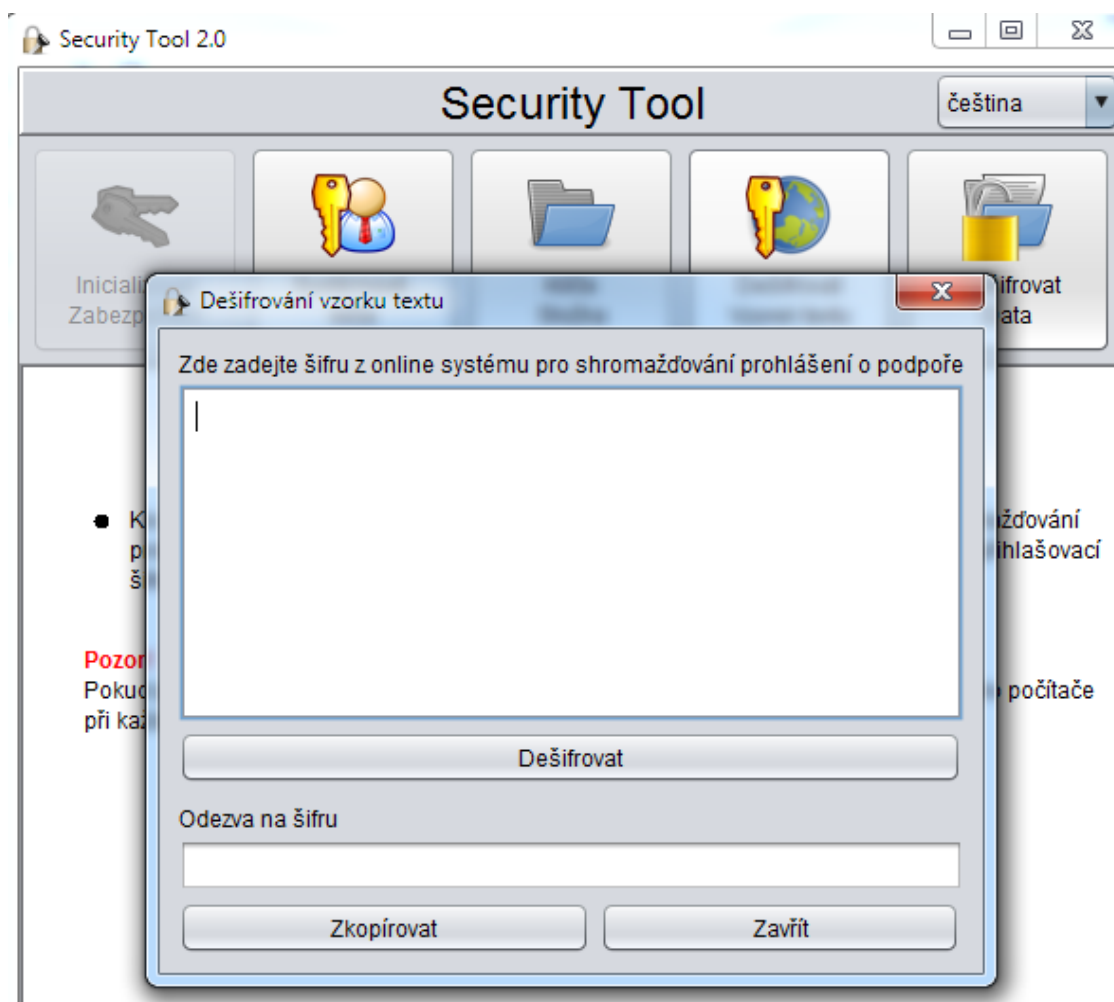
Více o tom, jak se generuje uživatelské jméno a heslo, najdete v části „Security Tool installation“ instalačních pokynů.

3. Umístěte kurzor do okénka s hexadecimálním řetězcem znaků, klikněte pravým tlačítkem myši a zvolte *Vybrat vše*, poté znovu klikněte pravým tlačítkem myši a zvolte *Kopírovat*.
4. Spusťte nástroj Security Tool a identifikujte se pomocí hlavního hesla.
5. Zvolte funkci *Dešifrování vzorku textu* (obr. 2)



Obrázek 2: Security Tool – obrazovka *Dešifrování vzorku textu*

Otevře se následující okno:



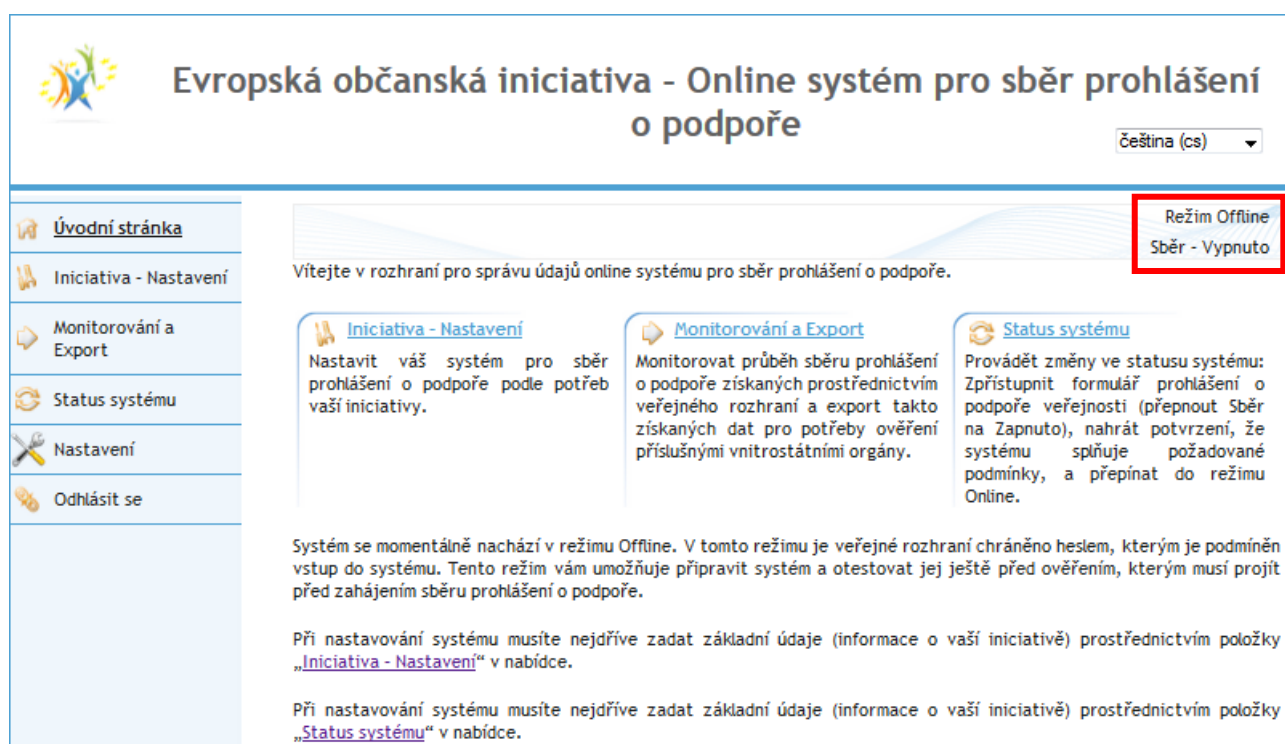
Obrázek 3: Okno k dešifrování vzorku textu

6. Vložte – pravým tlačítkem myši a funkcí *Vložit* – nakopírované znaky a klikněte na tlačítko *Dešifrovat*.
7. Zkopírujte rozšifrovaný výsledek – klikněte na tlačítko *Kopírovat* pod rozšifrovaným textem – a vraťte se do přihlašovacího okna. Umístěte kurzor do okénka pro výsledek a nakopírujte sem výsledný řetězec.
8. Klikněte na tlačítko *Přihlásit se*.
9. Pokud přihlášení proběhlo úspěšně, systém zobrazí úvodní stránku pro správu údajů (obr. 4 níže).
10. Pokud se přihlášení nezdařilo, systém na to uživatele upozorní příslušným chybovým hlášením. V tom případě zopakujte kroky 1 až 8.

Výchozím nastavením je **režim offline**. V tomto režimu je veřejné rozhraní chráněno heslem, bez které nelze do systému vstoupit. Tento režim vám umožňuje připravit systém na jeho ověření (certifikaci), kterým musí projít před zahájením sběru prohlášení o podpoře. Po nastavení systému a jeho ověření můžete oficiálně zahájit shromažďování prohlášení o podpoře prostřednictvím rozhraní pro veřejnost. K tomu musíte systém přepnout do režimu online prostřednictvím položky „Status systému“ v nabídce. Podrobnosti najdete v části 2.3.1 *Přechod do režimu online (nelze vrátit zpět)*.

Ve výchozím nastavení je kromě toho také ve veřejném rozhraní deaktivován formulář prohlášení o podpoře („Sběr – VYPNUTO“). Podrobnosti o aktivaci a deaktivaci formuláře najdete v části 2.3.2. *Sběr prohlášení o podpoře: ZAPNUTO/VYPNUTO*,

Jazyk rozhraní lze kdykoli změnit v rozevírací nabídce v pravém horním rohu obrazovky.



Obrázek 4: Úvodní obrazovka pro správu systému

2.2 Konfigurace softwaru pro vámi navrhovanou občanskou iniciativu

Ke konfigurování systému pro potřeby vámi navrhované občanské iniciativy slouží v nabídce položka *Iniciativa – Nastavení*. Na této obrazovce lze doplňovat informace týkající se iniciativy.

2.2.1 Pokud jste ještě iniciativu na stránkách Komise nezaregistrovali

Pokud připravujete spuštění online systému pro sběr prohlášení o podpoře a hodláte si jej nechat ověřit ještě před tím, než byla Komisí zaregistrována, je třeba zadat informace o vaší iniciativě přes tlačítko *Zadat / Upravit údaje manuálně*.

Nemusíte vyplňovat všechny informace hned. Před zasláním požadavku o potvrzení systému příslušnými orgány je nicméně třeba vyplnit přesný název iniciativy. Název se musí přesně shodovat s názvem, který pak zadáte do registru Evropské komise (dále jen „registru ECI“). Uvedte též jazyk, ve kterém hodláte iniciativu registrovat.

Pozor: Zadání dat manuálně lze pouze v režimu offline.

2.2.2 Pokud jste již iniciativu na stránkách Komise zaregistrovali

V tom případě můžete nahrát soubor XML obsahující informace o vámi navrhované iniciativě, který bude k dispozici na vašem organizátorském účtu v registru ECI ve chvíli, kdy bude registrace vaší iniciativy potvrzena Evropskou komisí. Instrukce, jak soubor nahrát, najdete v následující části.

Pozor: Systém lze přepnout do režimu online teprve poté, co jste nahráli soubor XML. Tím bude zaručeno, že údaje obsažené ve vašem online systému pro sběr údajů budou přesně odpovídat informacím uvedeným v registru ECI.

2.2.3 Nahrání souboru staženého z registru ECI

Při nahrávání souboru XML obsahujícího informace o vámi navrhované iniciativě postupujte takto:

1. Přihlaste se do svého organizátorského účtu.
2. Stáhněte si soubor, který bude k dispozici v nabídce *Údaje o vaší iniciativě* (položka *Vytvoření online systému pro sběr podpisů*) a uložte jej na lokální disk vašeho počítače.
3. Přejděte na obrazovku *Iniciativa – Nastavení* v rozhraní pro správu údajů, klikněte na tlačítko *Nahrát soubor* (předtím je třeba se přihlásit).
4. Klikněte na tlačítko *Procházet* a najděte soubor na vašem počítači. Poté klikněte na tlačítko *Otevřít* a pak na tlačítko *Nahrát*.

Pozor: Poté, co systém přepnete do režimu online, již nebude možné údaje o vámi navrhované iniciativě měnit. Budete již moci pouze přidávat překlady informací o iniciativě nahráním nového souboru XML (viz dále).

2.2.4 Přidávání překladů informací o iniciativě zveřejněných v registru ECI

Chcete-li přidat překlady, které byly zveřejněny v registru ECI, je třeba na vašem organizátorském účtu stáhnout soubor obsahující informace o vaší iniciativě a tímto souborem aktualizovat údaje v

softwaru (způsob nahrání souboru je popsán výše). Tento soubor obsahuje všechny jazykové verze informací zveřejněných o iniciativě v momentě stahování, včetně té jazykové verze, která byla použita při registraci iniciativy.

Tento krok lze opakovat pokaždé, kdy je do registru ECI přidán nový překlad.

Pozor: Při nahrávání nového souboru s informacemi o iniciativě není třeba pozastavovat sběr prohlášení o podpoře probíhající ve veřejné části rozhraní.

Shrnutí:

- V režimu offline (když teprve testujete funkčnost systému) můžete buď údaje zadat manuálně nebo (pokud jste již iniciativu zaregistrovali v registru Komise) je nahrát pomocí souboru, který si stáhnete ze svého organizátorského účtu.
- V režimu online (kdy již probíhá sběr prohlášení o podpoře) lze pouze informace nahrávat prostřednictvím souboru staženého z organizátorského účtu.
- Soubor s aktuálními informacemi o iniciativě budete muset stáhnout a nahrát pokaždé, kdy bude do registru ECI přidána nová jazyková verze vaší iniciativy, jinak tato jazyková verze do systému přidána nebude.

2.3 Správa vašeho systému (možnosti nastavení)

Tato část se týká položky *Status systému* v nabídce.

2.3.1 Přechod do režimu online (nelze vrátit zpět)

Poté, co je váš systém certifikován příslušným vnitrostátním orgánem a poté, co byla registrace vámi navrhované iniciativy potvrzena Evropskou komisí, můžete systém přepnout do režimu online a začít od signatářů shromažďovat prohlášení o podpoře.

Nejprve je však třeba:

- dokončit nastavení systému, tj. nahrát XML soubor s informacemi o iniciativě, který si stáhnete na vašem organizátorském účtu v registru ECI (v případě, že jste údaje zadali manuálně, systém do režimu online přepnout nelze) (viz část 2.2.2 *Pokud jste již iniciativu na stránkách Komise zaregistrovali*) a
- nahrát (prostřednictvím položky *Status systému* v nabídce) potvrzení o tom, že váš systém splňuje dané podmínky, vystavené příslušným orgánem.

Potom můžete v části *Status systému* zaškrtnout možnost *Přepnout do režimu online* a kliknout na *Pokračovat*.

Pozor: Přepnutí do režimu online NELZE ZRUŠIT, z čehož vyplývá následující:

- Informace o vaší iniciativě, včetně všech jazykových verzí, budou považovány za finální a nebude možné je dále upravovat. Budete však moci aktualizovat nastavení iniciativy novými jazykovými verzemi, které budou přidány do registru Komise.

– Všechna testovací data (prohlášení o podpoře), která jste vytvořili v režimu offline, budou smazána.

Pokud systém nenastavíte jinak, automaticky se aktivuje formulář prohlášení o podpoře ve veřejném rozhraní (pokud je sběr VYPNUT, bude přepnut na ZAPNUTO). Další informace najdete v následující části.

2.3.2 Sběr prohlášení o podpoře: ZAPNUTO/VYPNUTO

Jak v režimu online, tak offline, lze aktivovat nebo deaktivovat formulář prohlášení o podpoře nalézající se ve veřejném rozhraní. Tím můžete umožnit nebo naopak pozastavit podávání prohlášení o podpoře přes veřejné rozhraní.

Pokud je sběr VYPNUT, hlavní stránka veřejného rozhraní je stále přístupná, nikoli však samotný formulář prohlášení o podpoře (není aktivní tlačítko *Podpořit* umožňující přístup k formuláři).

Je-li systém v režimu offline, veřejnost do něj nemá přístup. Přesto ale lze formulář aktivovat, například v případě, že chcete otestovat jeho funkčnost (přístup je chráněn heslem).

Formulář lze aktivovat nebo deaktivovat kdykoli. Aktivace a deaktivace nemá vliv na již shromážděná prohlášení o podpoře.

Aktivace a deaktivace sběru se provádí zaškrtnutím příslušného políčka (ZAPNUTO nebo VYPNUTO) na obrazovce *Status systému*. Poté je třeba volbu potvrdit kliknutím na „OK“.

Ve výchozím nastavení je sběr v režimu offline VYPNUT a v režimu online ZAPNUT.

Pozor: Po skončení lhůty pro sběr podpisů musíte formulář prohlášení o podpoře ve veřejném rozhraní deaktivovat.

2.4 Monitorování a export shromážděných prohlášení o podpoře

Obrazovka *Monitorování a Export* vám umožňuje sledovat průběh sběru prohlášení o podpoře podaných prostřednictvím veřejného rozhraní systému a příslušná data exportovat. Za tímto účelem nabízí tři funkce popsané v následujících třech pododílech. Obrazovka je přístupná jak v režimu offline, tak v režimu online.

Data jsou v systému zašifrována. Po jejich exportování je nutné je pro potřeby analýzy dešifrovat pomocí nástroje Security Tool. Viz část 2.4.4 *Dešifrování a export údajů*.

2.4.1 Aktuální počty podpisů – Export všech shromážděných prohlášení o podpoře

V první části obrazovky nadepsané *Aktuální počty podpisů* se zobrazují absolutní počty shromážděných podpisů podle zemí původu podepsaných osob.

Veškerá prohlášení o podpoře lze kdykoli vyexportovat prostřednictvím tlačítka *Exportovat všechny*.

Po dokončení tohoto kroku je vyexportovaný soubor k dispozici v umístění, které jste zadali při inicializaci systému (viz dokument s instalačními pokyny). Exportované soubory jsou automaticky tříděny podle země a u každé země dále podle jazykové verze iniciativy, kterou si signatář zvolil. Názvy složek jsou odvozeny od kódu zemí a kódu jazyků, které jsou uvedeny **zde v přílohách I a II**.

Po skončení sběru prohlášení o podpoře – v případě, že se vám jich podařilo shromáždit požadovaný počet – bude třeba zaslat vyexportovaná prohlášení o podpoře příslušným orgánům členských států k ověření.

2.4.2 Zpráva za období a/nebo podle zemí – Export vybraných prohlášení o podpoře

Druhá část této obrazovky umožňuje zadávat dotazy o počtu prohlášení o podpoře shromážděných za určitou zemi nebo k určitému datu. Můžete zadat buď určité časové období (vyplňte první dvě pole) a/nebo z rozevírací nabídky vybrat požadovaný stát. Zpráva se vygeneruje po kliknutí na tlačítko *Počet*.

Příslušná prohlášení pak lze vyexportovat pomocí tlačítka *Export*, které se objeví poté, co systém dokončí generování zprávy o jejich počtu.

2.4.3 Výmaz konkrétního prohlášení o podpoře

V třetí části obrazovky lze (pomocí identifikátoru) vybrat konkrétní prohlášení o podpoře a odstranit je pomocí tlačítka *Smazat*. Kromě identifikátoru můžete také zadat datum podání prohlášení o podpoře, ale tento údaj není povinný.

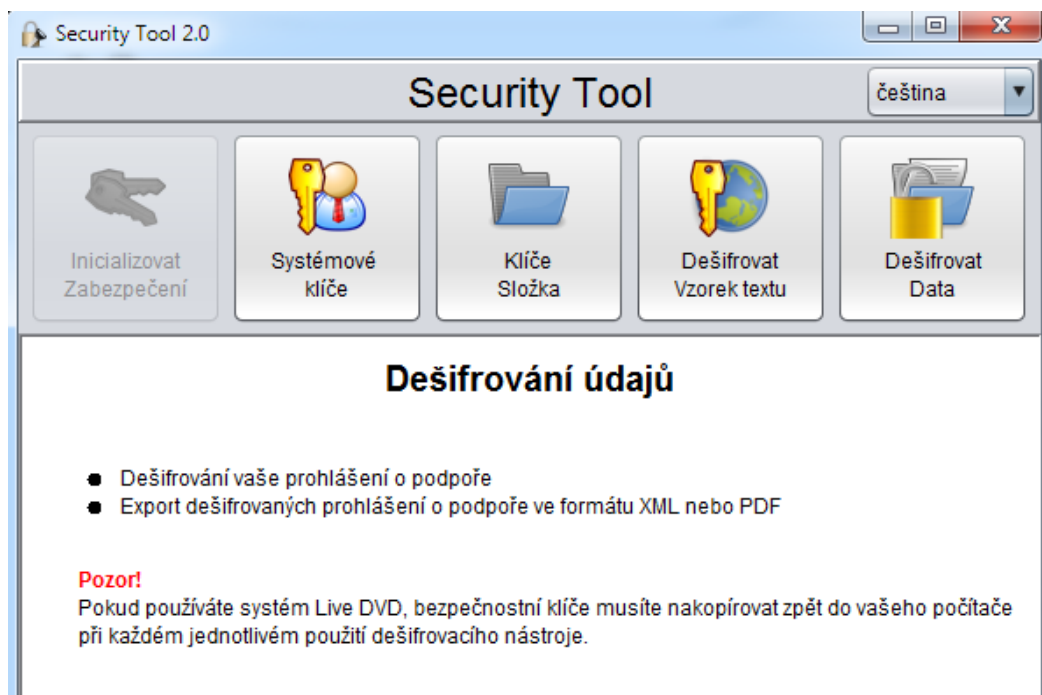
Pro každé vybrané prohlášení o podpoře se vygeneruje zpráva, která potvrdí, zda byl výmaz skutečně proveden.

Pokud signatář prohlášení podává prostřednictvím veřejného rozhraní online systému, je vždy informován o identifikátoru daného prohlášení.

Identifikátor každého prohlášení o podpoře lze též najít v souboru XML, vytvořeném z vyexportovaných údajů po použití nástroje Security Tool.

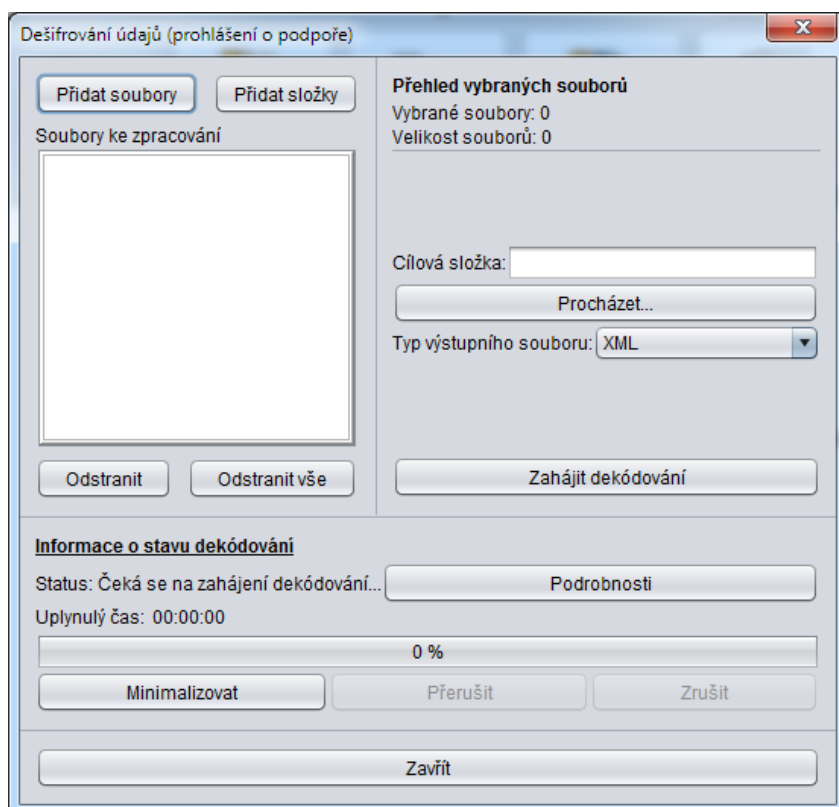
2.4.4 Jak dešifrovat exportované údaje

1. Spusťte Security Tool. Budete potřebovat hlavní heslo, které se zadává během inicializace (viz instalační pokyny). Klikněte na *Dešifrovat údaje*



Obrázek 5: Offline Secutity Tool – Obrazovka *Dešifrování údajů*

Otevře se následující okno:



Obrázek 6: Procházení a volba složek a souborů, které se mají dešifrovat.

2. Vyberte složky či soubory, které mají být dešifrovány.

Soubory a složky, které mají být nástrojem dešifrovány, se přidávají tlačítky, které se nacházejí vlevo nahoře (*Přidat soubory/Přidat složky*).

Pro usnadnění lze vybrat více souborů XML najednou. Při přidávání složek lze vybírat pouze složky (nikoli zároveň soubory). Ukážete-li myši na kteroukoli položku v seznamu vybraných souborů, zobrazí se úplná cesta jejího umístění.

Chcete-li soubor nebo složku odebrat, máte dvě možnosti: *Odstranit vše* (touto volbou odstraníte všechny soubory a složky) a *Odstranit* (odstraní jednotlivé položky). Chcete-li vybrat více souborů nebo složek, které mají být odstraněny, držte při jejich výběru stisknutou klávesu CTRL. Poté klikněte na tlačítko *Odstranit* nebo stiskněte pravé tlačítko myši – objeví se nabídka, ve které zvolte položku *Odstranit*. Oba postupy mají stejný výsledek – vybrané soubory budou smazány.

Vpravo nahoře najdete souhrnné *Údaje o vybraných souborech*. Je to informace o počtu souborů, které budou nástrojem zpracovány. Tento údaj se hodí zejména v případě, že vybíráte celé složky. Zobrazí se celkový počet souborů XML jak vybraných, tak obsažených ve vybraných složkách a v nich nacházejících se podložkách. Zobrazí se také celková velikost souborů.

3. Vyberte cílovou složku.

Klikněte na tlačítko *Procházet* pod položkou *Cílová složka* a vyberte složku, do které chcete nechat dešifrované soubory uložit.

4. Poté vyberte formát cílových souborů: Buď XML nebo PDF

5. Klikněte na položku *Zahájit dešifrování*. Proběhne dešifrování exportovaných souborů XML.

Poté, co systém zahájí proces dešifrování, nelze již provádět volby v horní části nabídky. V části *Informace o stavu dešifrování* se zobrazují informace o procesu a uplynulá doba. Během tohoto procesu lze okno *minimalizovat*, případně proces *přerušit* nebo úplně *zrušit*. Lze také zobrazit *podrobnější údaje* kliknutím na příslušná tlačítka.

Tlačítko *Přerušit* proces pozastaví okamžitě po dokončení zpracovávání souboru, který je ve chvíli stisknutí tlačítka právě dešifrován. Proto může být mezi stisknutím tlačítka a skutečným přerušením procesu určité zpoždění.

Pokud však celý proces dešifrování zrušíte, systém jej zastaví okamžitě a žádné další soubory se již do cílové složky nezapiší.

Po kliknutí na tlačítko *Podrobnosti* se zobrazí okno (viz níže), ve kterém bude černě uveden celkový počet souborů, zeleně počet již zpracovaných souborů a červeně počet souborů, které se dešifrovat nepodařilo.

| Podrobnosti záznamu o dekodování | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------|--------------------|
| Celkový stav dekodování | | | |
| Zpracované soubory: 192 | | | |
| Úspěšně zpracováno: 192 | | | |
| Počet neúspěšných: 0 | | | |
| Název souboru | Doba zpracování (v sekundách) | Výsledek | Další záznamy |
| C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4... | 0.02 | true | Decrypted data: 0 |
| C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4... | 0.00 | true | Decrypted data: 0 |
| C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4... | 2.75 | true | Decrypted data: 16 |
| C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4... | 0.00 | true | Decrypted data: 0 |
| C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4... | 0.00 | true | Decrypted data: 0 |
| C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4... | 0.00 | true | Decrypted data: 0 |
| C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4... | 1.31 | true | Decrypted data: 8 |
| C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4... | 1.69 | true | Decrypted data: 10 |
| C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-4... | 1.31 | true | Decrypted data: 8 |
| Skrýt | | Posunout dolů | |

Obrázek 7: Stav procesu dešifrování a statistika

U každého zpracovávaného souboru se v tabulce zobrazí též jeho název, doba zpracování, zda byl dešifrován úspěšně či nikoli a další záznamy jako na obr. 7 výše.

2.5 Nastavení

V nabídce Nastavení můžete přizpůsobit nastavení veřejného rozhraní.

Evropská občanská iniciativa - Online systém pro sběr prohlášení o podpoře

čeština (cs)

Úvodní stránka
Iniciativa - Nastavení
Monitorování a Export
Status systému
Nastavení
Odhlásit se

Režim Offline
Sběr - Vypnuto

NASTAVENÍ

Zde si můžete změnit nastavení podle vašich potřeb.

Úprava rozhraní
Aktuálně použité logo: Vlastní logo nenahráno, používá se původní logo.
Nahrát vlastní logo zde (max. 160x160): No file selected.

Mapa s počtem signatářů
☒ Povolit uživateli zobrazení mapy s počtem signatářů

Sociální média
Umožnit uživatelům zobrazit a použít odkazy na:
☒ Facebook
☒ Google+
☒ Twitter

Zpáteční adresa URL
Adresa URL vedoucí zpět na stránky organizátorů (zobrazí se na obrazovce s potvrzením)

Pravidla validace dat poskytovaných podepsanými osobami
☒ Volitelná validace: Možnost obejít pravidla validace (PSČ, číslo průkazu totožnosti)

Indikátor průběhu sběru
☒ Povolit uživateli zobrazení indikátoru průběhu sběru
Nastavit cílový počet podpisů

Obrázek 8: Okno *Nastavení*

Chcete-li nastavení potvrdit, klikněte na tlačítko *Uložit nastavení*.

Pokud právě provedená nastavení, které jste zatím nepotvrdili, nechcete do databáze uložit, klikněte na tlačítko *Zrušit*.

2.5.1 Logo

Chcete-li nahradit standardní grafický symbol ECI zobrazovaný v horní levé části veřejného rozhraní svým vlastním logem, klikněte na tlačítko *Procházet* a zvolte příslušný soubor s vlastním logem. Vaše logo musí být ve formátu JPEG, PNG nebo GIF. Logo se zobrazí v maximálním rozlišení 160x 160 pixelů. Pokud nahrajete logo větší nebo menší, bude jeho velikost proporčně upravena. Aplikace akceptuje soubor o maximální velikosti 150 KB.

Pokud si přejete aktuální vlastní logo odstranit, zaškrtněte před uložením nastavení příslušné políčko.

2.5.2 Mapa s počtem signatářů

Chcete-li, aby se signatáři mohli podívat na mapu zobrazující, kolik prohlášení o podpoře jste v jednotlivých zemích prostřednictvím systému již shromáždili, zaškrtněte políčko *Povolit uživateli*

zobrazení mapy s počtem signatářů. Není-li toto políčko zaškrtnuté, mapa se ve veřejném rozhraní nezobrazí.

2.5.3 Sociální média

Pokud chcete povolit, aby signatáři mohli vaši iniciativu po jejím podepsání lajkovat a sdílet, zaškrtněte příslušná políčka: Facebook, Google+ a/nebo Twitter. Pokud políčka nezatrhnete, příslušná tlačítka nebudou ve veřejném rozhraní k dispozici.

2.5.4 Zpáteční adresa URL

Do pole *Adresa URL pro návrat na internetové stránky organizátora* můžete zadat adresu, na kterou má uživatelé zavést odkaz Nejnovější informace, který se signatářům zobrazuje na konci procesu při podepisování iniciativy (obr. 9).

Ve výchozím nastavení zavede uživatele odkaz Nejnovější informace podepsané osoby na internetové stránky organizátora, přičemž se použijí údaje zadané o dané iniciativě do registru ECI. Chcete-li obnovit výchozí nastavení, smažte obsah políčka *Adresa URL pro návrat na internetové stránky organizátora*.

Pozor: Zpáteční adresa URL musí začínat znaky „http://“ nebo „https://“. V opačném případě se po stisknutí tlačítka *Uložit nastavení* zobrazí toto chybové hlášení:



Zadaná adresa URL je chybná



čeština (cs)

Evropská občanská iniciativa

1. INICIATIVA2. FORMULÁŘ3. POTVRZENÍ



Public demo environment for the Online Collection Software (OCS)



DĚKUJEME!

Vaše prohlášení o podpoře bylo úspěšně odesláno.

Referenční údaje uvedené níže si uchovejte pro případný další kontakt s organizátory ohledně vašeho prohlášení o podpoře.

Identifikátor:
a2e851b2-4e85-4db6-9a7d-239005764b83

Datum:
24/04/2015

Nejnovější informace: <http://ec.europa.eu>

Povězte o iniciativě ostatním:

 To se mi líbí  Sdílet

 +1  Sdílet

 Tweet

Obrázek 9: Zpáteční adresa URL, jak se zobrazuje ve veřejném rozhraní, na stránce s potvrzením

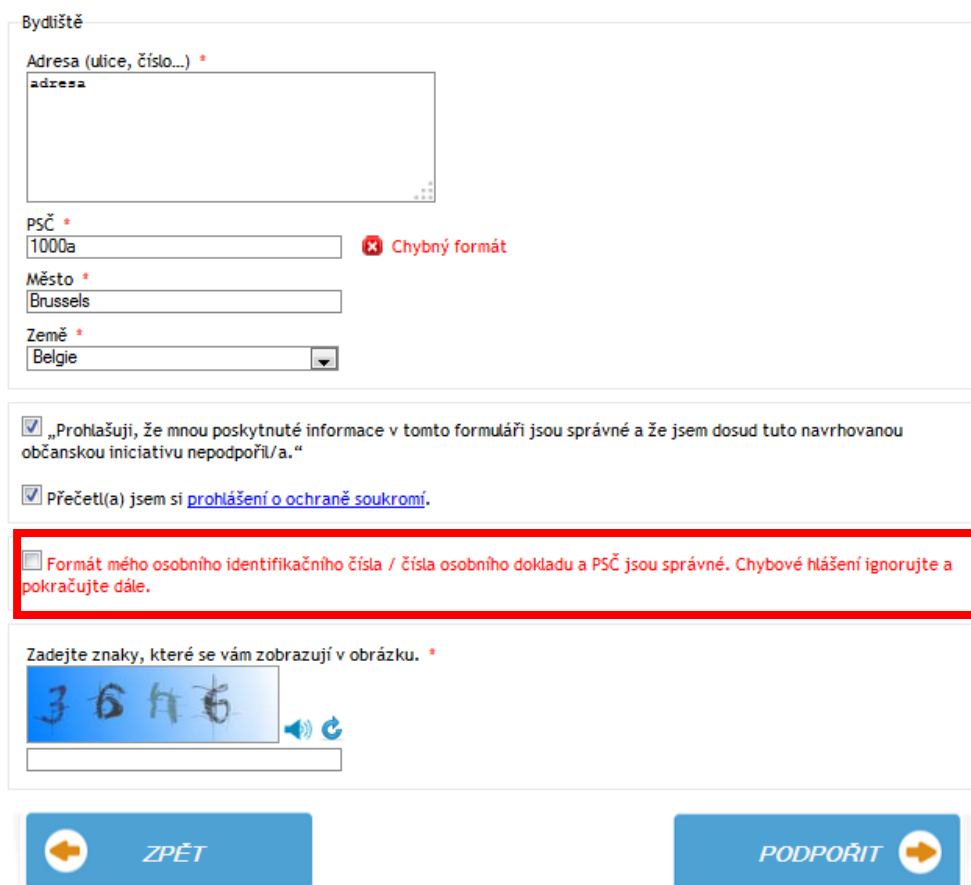


2.5.5 Pravidla validace dat poskytovaných podepsanými osobami

Zaškrtněte políčko *Volitelná validace: Možnost obejít pravidla validace (PSČ, číslo průkazu totožnosti)* chcete-li, aby mohli signatáři zadávat své PSČ a případně i identifikační číslo v jiném formátu, než software připouští během postupu podepisování iniciativy. Formáty byly stanoveny na základě informací poskytnutých členskými státy.

Jestliže zaškrtnete tuto možnost a signatáři zadají své údaje v jiném formátu, než jaký je povolen, nejdříve se jim zobrazí chybové hlášení o neodpovídajícím formátu. Poté budou mít možnost zadané údaje zkontrolovat a pokud je budou chtít v zadané podobě skutečně odeslat, budou moci zaškrtnout příslušné políčko, načež se prohlášení o podpoře odešle i přesto, že formát není standardní (obr. 10).

Pokud zatržení políčka zrušíte, tuto možnost nebudou mít signatáři k dispozici a budou muset své údaje zadávat pouze ve formátu, který software akceptuje.



Bydliště

Adresa (ulice, číslo...) *

Adresa

PSČ *

1000a

Chybný formát

Město *

Brussels

Země *

Belgie

☒ „Prohlašuji, že mnou poskytnuté informace v tomto formuláři jsou správné a že jsem dosud tuto navrhovanou občanskou iniciativu nepodpořil/a.“

☒ Přečetl(a) jsem si [prohlášení o ochraně soukromí](#).

☐ Formát mého osobního identifikačního čísla / čísla osobního dokladu a PSČ jsou správné. Chybové hlášení ignorujte a pokračujte dále.

Zadejte znaky, které se vám zobrazují v obrázku. *

3 6 1 6

ZPĚT

PODPOŘIT

Obrázek 10: Potvrzení alternativní validace

2.5.6 Indikátor průběhu sběru

Chcete-li, aby se signatářům na úvodní stránce veřejného rozhraní zobrazoval indikátor průběhu sběru, který naznačuje, kolik podpisů se již podařilo získat, zaškrtněte políčko *Povolit uživatelům zobrazení indikátoru průběhu sběru*. Do pole níže zadejte počet podpisů, který bude pro indikátor představovat 100%. Pokud se vám podaří shromáždit prohlášení více, lze tento údaj kdykoli změnit.

Není-li toto políčko zaškrtnuté, indikátor průběhu sběru se ve veřejném rozhraní zobrazovat nebude.

3 Rozhraní pro veřejnost

3.1 Přístup k rozhraní a volba jazyka

V **režimu offline** je veřejné rozhraní chráněno heslem, bez kterého nelze do systému vstoupit. Chcete-li se přihlásit, postupujte stejně jako při přihlašování do části pro správu údajů (viz část 2.1 *Přístup k rozhraní a volba jazyka*).

V **režimu online** je toto rozhraní veřejně přístupné a heslo potřebovat nebudete. Veřejnost můžete na úvodní stránku rozhraní nasměrovat prostřednictvím odkazu, který uvedete na svých stránkách.

Jazyk rozhraní lze kdykoli změnit v rozevírací nabídce v pravém horním rohu obrazovky.

3.2 Úvodní stránka

Úvodní stránka je výchozím bodem pro občany, kteří chtějí podpořit vaši iniciativu online. Lze se na ni dostat v kterékoli fázi procesu kliknutím na tlačítko *Úvodní stránka* v levém horním rohu obrazovky.

Poskytuje základní informace o vámi navrhované iniciativě: tj. údaje, které jste poskytli v okně *Iniciativa – Nastavení* v rozhraní pro správu údajů, včetně všech jazykových verzí vaší iniciativy.

Pokud v rozhraní pro správu údajů zaškrtnete příslušné políčko, na úvodní stránce se bude rovněž zobrazovat indikátor průběhu sběru (obr. 11).

Pomocí tlačítka *Podpořit iniciativu* v horní i dolní části obrazovky lze zahájit postup, během kterého bude občan moci připojit k vámi navrhované iniciativě svůj podpis.

čestina (cs)

Evropská občanská iniciativa

1. INICIATIVA 2. FORMULÁŘ 3. POTVRZENÍ

 **Public demo environment for the Online Collection Software (OCS)**

70
Iniciativu podpořilo online již 70 osob. Jako cíl jsme si stanovili 1000 podpisů.

PODPOŘIT 

Zobrazit iniciativu v jiném jazyce: čestina (cs)

Předmět:
In the context of the European Citizen Initiative (ECI), OCS is software enabling the collection of online signatures.

Hlavní cíle:
The goal of this site is to enable ECI stakeholders to get familiar with the latest version of OCS. More information about this software is available on JOINUP and the ECI Register (follow links below).

Datum registrace:
01/03/2015

Registrační číslo přidělené Evropskou komisí:
ECI(2015)000000

Webová adresa této navrhované občanské iniciativy v registru Evropské komise:
<http://www.acceptance.ec.europa.eu/citizens-initiative/public/initiatives/ongoing/details/2015/000000/cs>

Jméno a příjmení registrovaných kontaktních osob:
Name 1, Name 2

Jméno a příjmení dalších registrovaných organizátorů:
• Organizer3
• Organizer4
• Organizer5
• Organizer6

Elektronické adresy registrovaných kontaktních osob:
Organizer1@name.com, Organizer2@name.com

Webová stránka této navrhované občanské iniciativy (pokud existuje):

Signatářem Evropské občanské iniciativy může být každý občan EU (občan některého ze států EU), který dosáhl věku, jenž jej opravňuje k účasti ve volbách do Evropského parlamentu (tj. 18 let kromě Rakouska, kde je tento věk stanoven na 16 let).

PODPOŘIT 

Další informace o pravidlech a podmínkách evropských občanských iniciativ: <http://ec.europa.eu/citizens-initiative>

Online systém pro sběr prohlášení o podpoře 1.6.0 Edition
Systém spravovaný organizátory navrhované iniciativy

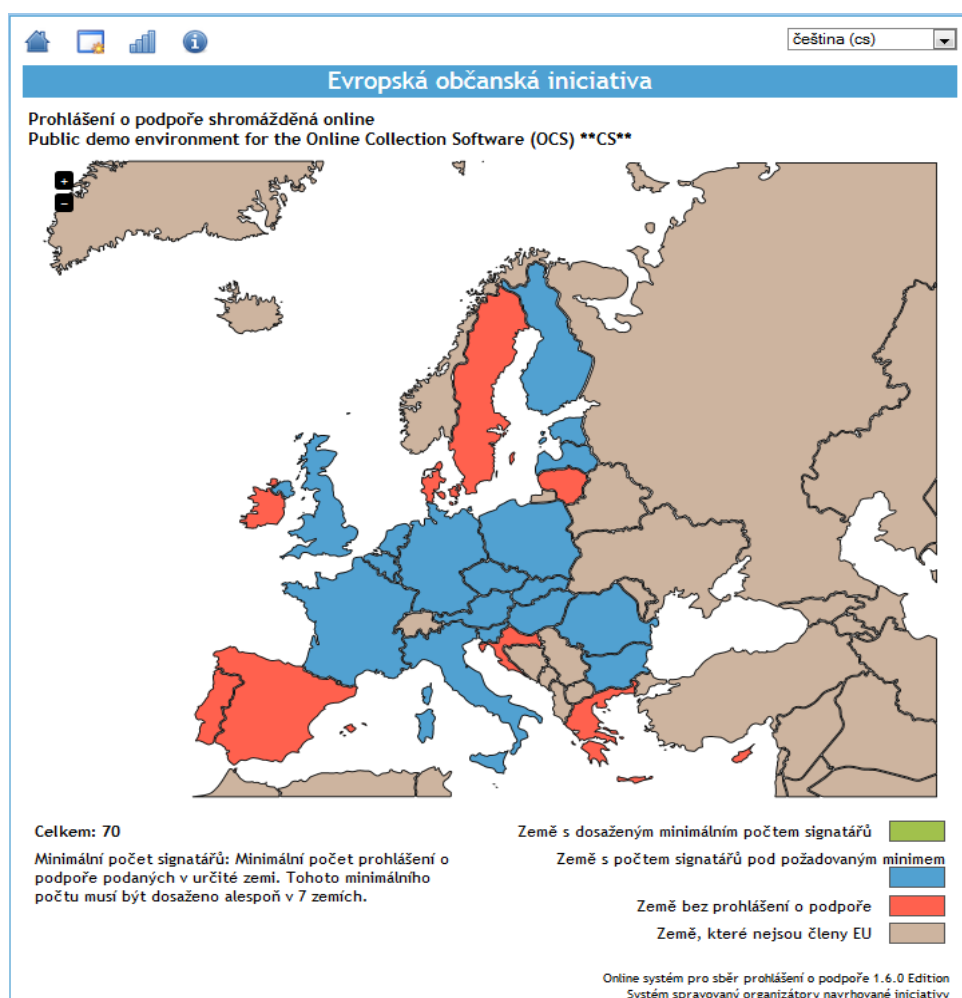
Obrázek 11: Úvodní stránka veřejného rozhraní

3.3 Potvrzení o shodě systému

Na všech stránkách veřejného rozhraní je v horní části obrazovky k dispozici tlačítko, jehož pomocí lze zobrazit potvrzení (certifikát) o tom, že daný online systém pro sběr prohlášení o podpoře splňuje podmínky stanovené pro tyto systémy. Potvrzení se nahrává v části pro správu údajů a dokud je systém v režimu online, není povinné.

3.4 Shromážděná elektronická prohlášení podle zemí

Na všech stránkách veřejného rozhraní (po kliknutí na příslušné tlačítko v horní části obrazovky) je široké veřejnosti k dispozici mapka, na které je vidět, kolik prohlášení o podpoře se podařilo shromáždit online v jednotlivých zemích. Podmínkou je, že administrátoři tuto možnost pro veřejnost aktivovali (viz část 2.5.2 *Mapa s počtem signatářů*, obr. 12).



Obrázek 12: Shromážděná elektronická prohlášení podle zemí

Pokud uživatel najede kurzorem na určitý stát EU na mapě, uvidí, kolik prohlášení o podpoře se shromáždilo, jaký je minimální počet signatářů² a kolik procent ze stanoveného počtu se již podařilo pro danou zemi shromáždit.

Země s dosaženým minimálním počtem signatářů jsou vyplněny zelenou barvou.

Země, které jsou zatím pod požadovaným minimem, jsou vyplněny modrou barvou.

Země, v nichž nebyla shromážděna žádná prohlášení o podpoře, jsou vyplněny červenou barvou.

Státy, které nejsou členy EU, jsou na mapě zobrazeny hnědou barvou.

3.5 Prohlášení o ochraně osobních údajů

Na všech stránkách veřejného rozhraní je v horní části obrazovky k dispozici tlačítko, jehož pomocí lze zobrazit prohlášení o ochraně soukromí týkající se osobních údajů signatářů. Toto prohlášení je také součástí oficiálního formuláře, který signatáři používají pro připojování svých podpisů k evropským iniciativám.

3.6 Připojení podpisu k iniciativě

3.6.1 Výběr země a vyplňování prohlášení o podpoře

Po kliknutí na tlačítko *Podpořit iniciativu* se signatáři zobrazí formulář prohlášení o podpoře. Nejprve musí vybrat svůj členský stát.

Může jím být buď země bydliště signatáře nebo jeho státní příslušnosti. Prohlášení o podpoře bude započítáno za vybraný členský stát. Na stránkách věnovaných evropským iniciativám jsou k dispozici podrobnější informace o tom, jaké musí signatáři splňovat podmínky.

Poté, co signatář provede volbu země, ho systém informuje o tom, že podmínkou připojení podpisu je (v závislosti na vybraném státu):

- bydliště v dané zemi nebo
- bydliště v dané zemi nebo státní příslušnost dané země nebo
- bydliště v dané zemi nebo státní příslušnost dané země, a to včetně státních příslušníků s bydlištěm v zahraničí pod podmínkou, že o svém bydlišti informovali vnitrostátní orgány nebo
- držení osobního dokladu / osobního identifikačního čísla nebo některého z osobních dokladů / osobních identifikačních čísel požadovaných daným státem: V tomto případě se zobrazí další možnosti, ze kterých signatář vybere příslušný doklad a kde zadá požadované identifikační číslo.

Zvolený stát lze změnit pomocí tlačítka *Změnit*, které se zobrazuje vedle zvoleného státu.

Iniciativu smí signatáři podpořit pouze jednou. Systém opakované připojení podpisu ani neumožňuje.

² Minimální počet prohlášení o podpoře podaných v určité zemi. Tohoto minimálního počtu musí být dosaženo alespoň v 7 zemích.

Po provedení volby země musí signatář vyplnit formulář, který se zobrazí na téže obrazovce. Formuláře jsou přizpůsobeny údajům, který konkrétní stát požaduje.

3.6.2 Dokončení a odeslání prohlášení o podpoře

Poté, co signatář vyplní formulář, musí potvrdit, že zadané informace jsou správné a že iniciativu dosud nepodpořil. Musí také potvrdit, že si přečetl prohlášení o ochraně soukromí.

Celý postup pak signatář musí dokončit zapsáním řetězce znaků, který se mu zobrazí v kontrolním obrazci. Signatáři mohou také využít zvukovou verzi. Kontrolní řetězec znaků, který musejí zadat, se pak nezobrazí, nýbrž bude spuštěn z nahrávky.

Nakonec musí kliknout na tlačítko *Odeslat*, a tím je proces podání prohlášení o podpoře dokončen. V kterékoli fázi výše uvedeného postupu se mohou signatáři vrátit na předchozí obrazovku kliknutím na tlačítko *Zpět* ve spodní části obrazovky. Pokud tuto možnost využijí, všechny údaje vyplněné na aktuální obrazovce budou ztraceny.

3.6.3 Stránka pro potvrzení

Pokud celý postup proběhne úspěšně, systém signatáře informuje, že prohlášení o podpoře bylo podáno. Kromě toho se na poslední obrazovce zobrazí datum a identifikátor prohlášení.

Ze stránky s potvrzením mohou signatáři přejít prostřednictvím odkazu *Nejnovější informace* na internetové stránky organizátorů iniciativy. Pokud organizátoři nezadají nějakou zvláštní zpáteční adresu URL v rozhraní pro správu údajů (viz část 2.5.4 *Zpáteční adresa URL*), bude použita ta adresa, která byla zadána ve zvolené jazykové verzi do registru ECI.

Stránka s potvrzením signatářům rovněž umožňuje vaši iniciativu olajkovat a sdílet prostřednictvím služeb Google+, Facebook a Twitteru. Stačí kliknout na příslušné tlačítko pod odkazem na internetové stránky organizátorů. Podmínkou tohoto kroku je, že příslušné služby musejí být předtím administrátorem zaškrtnuty v rozhraní pro správu údajů (viz část 2.5.3 *Sociální média*).

Příloha I: Kódy zemí

| Zeměpisný název v daném jazyce | Český název | Kód země |
|--------------------------------|--------------------|----------|
| Belgique/België | Belgie | BE |
| България | Bulharsko | BG |
| Česká republika | Česká republika | CZ |
| Danmark | Dánsko | DK |
| Deutschland | Německo | DE |
| Eesti | Estonsko | EE |
| Éire/Ireland | Irsko | IE |
| Ελλάδα | Řecko | EL |
| España | Španělsko | ES |
| France | Francie | FR |
| Hrvatska | Chorvatsko | HR |
| Itálie | Itálie | IT |
| Κύπρος | Kypr | CY |
| Latvija | Lotyšsko | LV |
| Lietuva | Litva | LT |
| Luxembourg | Lucembursko | LU |
| Magyarország | Maďarsko | HU |
| Malta | Malta | MT |
| Nederland | Nizozemsko | NL |
| Österreich | Rakousko | AT |
| Polska | Polsko | PL |
| Portugal | Portugalsko | PT |
| România | Rumunsko | RO |
| Slovenija | Slovinsko | SI |
| Slovensko | Slovensko | SK |
| Suomi/Finland | Finsko | FI |
| Sverige | Švédsko | SE |
| United Kingdom | Spojené království | UK |

Příloha II: Kódy jazyků

| název v daném jazyce | český název | Kód ISO |
|-------------------------------|---------------|---------|
| български | bulharština | bg |
| español | španělština | es |
| čeština | čeština | cs |
| dansk | dánština | da |
| Deutsch | němčina | de |
| eesti keel | estonština | et |
| ελληνικά | řečtina | el |
| English | angličtina | en |
| français | francouzština | fr |
| Gaeilge | irština | ga |
| hrvatski | chorvatština | hr |
| italiano | italština | it |
| latviešu valoda | lotyština | lv |
| lietuvių kalba | litevština | lt |
| magyar | maďarština | hu |
| Malti | maltština | mt |
| Nederlands | nizozemština | nl |
| polski | polština | pl |
| português | portugalština | pt |
| română | rumunština | ro |
| slovenčina (slovenský jazyk) | slovenština | sk |
| slovenščina (slovenski jezik) | slovinština | sl |
| suomi | finština | fi |
| svenska | švédština | sv |