

KASUTUSJUHEND

Tarkvara toetusavalduste veebipõhiseks kogumiseks Euroopa kodanikualgatuse raames

1	Üldine tutvustus	2
2	Haldusliides	3
2.1	Liidesele juurdepääs ning liidese keele valik.....	4
2.2	Tarkvara konfigureerimine teie kavandatud kodanikualgatuse jaoks.....	6
2.2.1	<i>Te ei ole oma kavandatud algatust veel komisjoni veebisaidil registreerinud</i>	<i>7</i>
2.2.2	<i>Te olete oma kavandatud algatuse juba komisjoni veebisaidil registreerinud</i>	<i>7</i>
2.2.3	<i>Kodanikualgatuse registrist allalaaditud faili üleslaadimine</i>	<i>7</i>
2.2.4	<i>Kodanikualgatuse registris avaldatud keeleversioonide lisamine</i>	<i>7</i>
2.3	Süsteemi haldamine (süsteemi staatus)	8
2.3.1	<i>Üleminek online-olekusse (pöördumatu).....</i>	<i>8</i>
2.3.2	<i>Kogumine: SISSELÜLITATUD/VÄLJALÜLITATUD</i>	<i>9</i>
2.4	Kogutud toetusavalduste jälgimine ja eksport	9
2.4.1	<i>Praegune toetusavalduste jaotus — kõigi kogutud toetusavalduste eksportimine.....</i>	<i>9</i>
2.4.2	<i>Aruanne kogutud toetusavaldustest konkreetsel ajavahemikul ja/või riigiti – valitud toetusavalduste eksportimine</i>	<i>10</i>
2.4.3	<i>Valitud toetusavalduste kustutamine.....</i>	<i>10</i>
2.4.4	<i>Eksporditud andmete dekrüptimine</i>	<i>10</i>
2.5	Sätted	14
2.5.1	<i>Logo</i>	<i>14</i>
2.5.2	<i>Toetusavalduste jaotus kaardil.....</i>	<i>15</i>
2.5.3	<i>Suhtlusmeedia.....</i>	<i>15</i>
2.5.4	<i>Korraldajate veebisaidi URL.....</i>	<i>15</i>
2.5.5	<i>Allakirjutante esitatud andmete valideerimiseeskirjad</i>	<i>17</i>
2.5.6	<i>Edenemisriba</i>	<i>18</i>
3	Avalik liides	19
3.1	Juurdepääs ja liidese keele valik	19
3.2	Avaleht	20
3.3	Vastavustõend.....	21
3.4	Veebipõhiselt kogutud toetusavaldused riikide lõikes	21
3.5	Avaldus isikuandmete puutumatuse kohta	22
3.6	Allakirjutamine	22
3.6.1	<i>Riigi valimine / toetusavalduse vormi täitmine</i>	<i>22</i>
3.6.2	<i>Toetusavalduse vormistamine ja esitamine</i>	<i>23</i>
3.6.3	<i>Kinnituse lehekülg</i>	<i>23</i>
I lisa:	riigikoodid.....	24
II lisa:	keelekoodid	25

1 Üldine tutvustus

See tarkvara on loodud Euroopa kodanikualgatuse korraldajatele kasutamiseks.

Selle on välja töötanud Euroopa Komisjon ning see vastab juba tehniliste spetsifikatsioonide¹ funktsionaalsetele ning programmi ja andmebaasiga seotud nõuetele. See võimaldab kõiki vajalikke funktsioone toetusavalduste veebipõhiseks kogumiseks, allakirjutanute andmete turvaliseks salvestamiseks ja andmete ekspordiks pädevatele riiklikele asutustele kontrollimise eesmärgil. Tarkvara saab hõlpsasti konfigureerida mis tahes kavandatud kodanikualgatuse jaoks, sest see võimaldab korraldajatel laadida Euroopa kodanikualgatuse veebisaidil olevalt korraldajakontolt üles kogu vajaliku teabe oma algatuse kohta.

Tarkvara koosneb avalikust liidesest, mille kaudu allakirjutajad saavad algatusele toetust avaldada, ning haldusliidesest, mille abil korraldajad saavad süsteemi hallata.

Tarkvara saab toimida kahes erinevas olekus.

- **Offline:** see olek võimaldab korraldajatel/haldajatel oma süsteemi enne toetusavalduste kogumise alustamist ette valmistada ning seda katsetada. Selles olekus on süsteemi avalik liides salasõnaga kaitstud, et vältida üldsuse juurdepääsu.
- **Online:** see olek võimaldab korraldajatel pärast süsteemi konfigureerimist ja tõendamist oma kavandatud kodanikualgatusele toetusavaldusi koguda. Selles olekus on süsteemi avalik liides üldsusele juurdepääsetav.

Vaikimisi on süsteem *offline*-olekus. *Online*-olekusse saavad selle lülitada korraldajad/haldajad. Selleks peavad nad viima lõpule süsteemi konfigureerimise, kasutades oma algatuse andmeid, mis on sisestatud Euroopa Komisjoni loodud kodanikualgatuse registrisse (edaspidi „register”), ning laadima üles pädeva riikliku asutuse väljastatud vastavustõendi. Üleminek *online*-olekusse tähendab, et süsteemi avalik liides ei ole enam salasõnaga kaitstud ning toetusavalduste kogumine võib alata.

Oluline: üleminek *online*-olekusse on pöördumatu!

¹ Komisjoni rakendusmäärus (EL) nr 1179/2011, 17. november 2011, millega kehtestatakse veebipõhiste kogumissüsteemide tehnilised spetsifikatsioonid vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 211/2011 kodanikualgatuse kohta.

OFFLINE-OLEK

Haldusliides

Saate oma süsteemi tõendamiseks ette valmistada ning konfigureerida selle teie kavandatud kodanikualgatuse jaoks. Kõiki funktsioone on võimalik katsetada.

Avalik liides

Salasõnaga kaitstud, et vältida avalikku juurdepääsu.

PÄÄPPUMATU

ONLINE-OLEK

Haldusliides

Teie kavandatud algatuse kohta esitatud teavet ei ole enam võimalik muuta. Saate ainult lisada uusi keeleversioone. Kõiki muid funktsioone on võimalik kasutada, et toetusavalduste kogumist tõhusalt hallata.

Avalik liides

Toetusavalduse vorm on üldsusele kättesaadav, et teie kavandatud algatuse toetajad saaksid sellele alla kirjutada.

Vormi on aga võimalik aktiveerida või blokeerida, kasutades haldusliideses nuppe SISSELÜLITATUD/VÄLJALÜLITATUD.

2 Haldusliides

2.1 Liidesele juurdepääs ning liidese keele valik

Luues ühenduse süsteemi haldusliidesega, avatakse kõigepealt sisselogimise lehekülg. Süsteem kasutab kahekordset autentimist: kasutajal palutakse sisestada kasutajanimi ja salasõna, kuid ka kuueteistkümnendsüsteemi märkidest koosneva väljakutse vastus (joonis 1).

Kasutajanimi

Salasõna

Kasutage oma isiklikku võtit alpool esitatud teksti dekrüptimiseks (offline) ning kopeerige tulemus vastavale väljale.

Tulemus

Logi sisse

Euroopa kodanikualgatus - veebipõhine toetusavalduste kogumise süsteem 1.6.0 Edition

Joonis 1. Süsteemi sisselogimine

Süsteemi sisenemiseks toimige järgnevalt:

1. Sisestage oma kasutajanimi.
2. Sisestage oma salasõna.

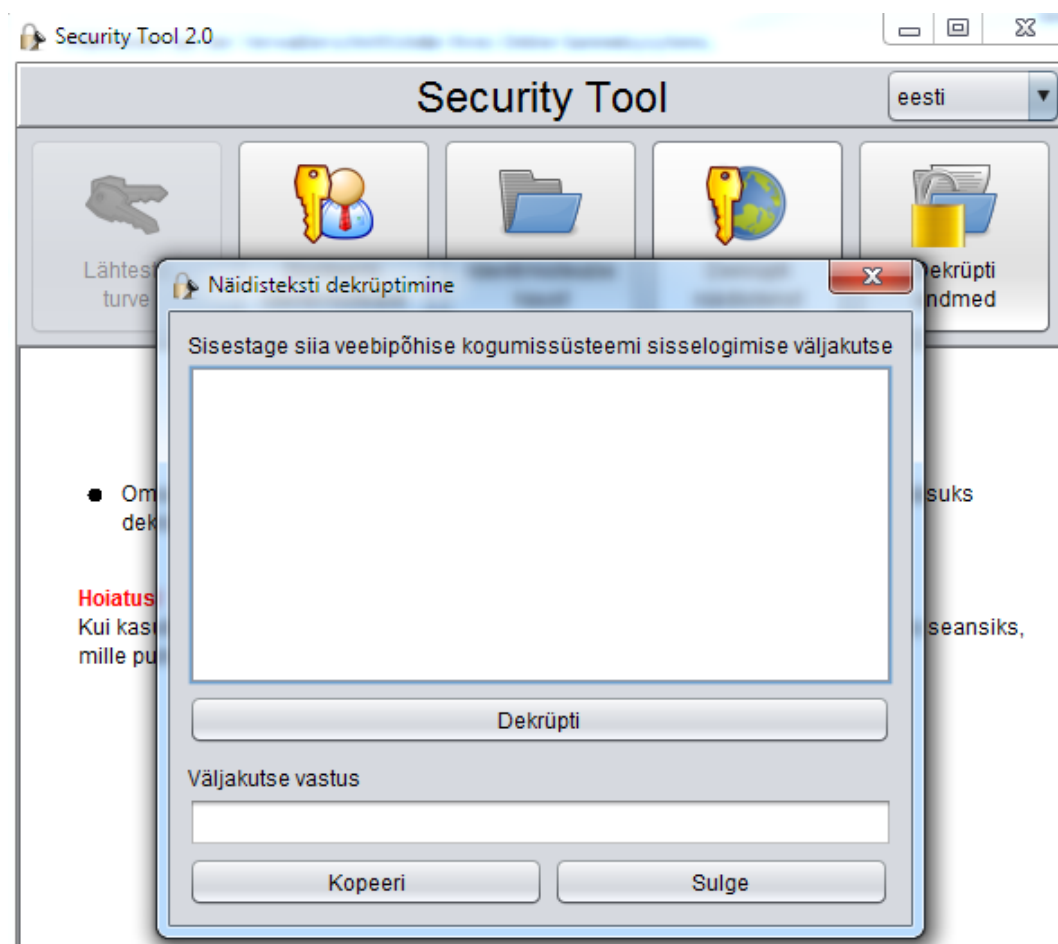
Kasutajanime ja salasõna loomiseks vaadake installimisjuhendi („Installation Guide”) osa „Security Tool installation”.

3. Asetage kursor kuueteistkümnendsüsteemi märkide tekstialasse, tehke paremklõps ning valige käsk *Vali kõik*, tehke uuesti paremklõps ning valige *Kopeeri*.
4. Avage vahend Security Tool ja laske end salasõna abil tuvastada.
5. Valige funktsioon *Näidisteksti dekrüptimine* (joonis 2).



Joonis 2. Vahend Security Tool – Lehekülg *Näidisteksti dekrüptimine*

Avaneb järgmine aken:



Joonis 3. Näidisteksti dekrüptimise aken

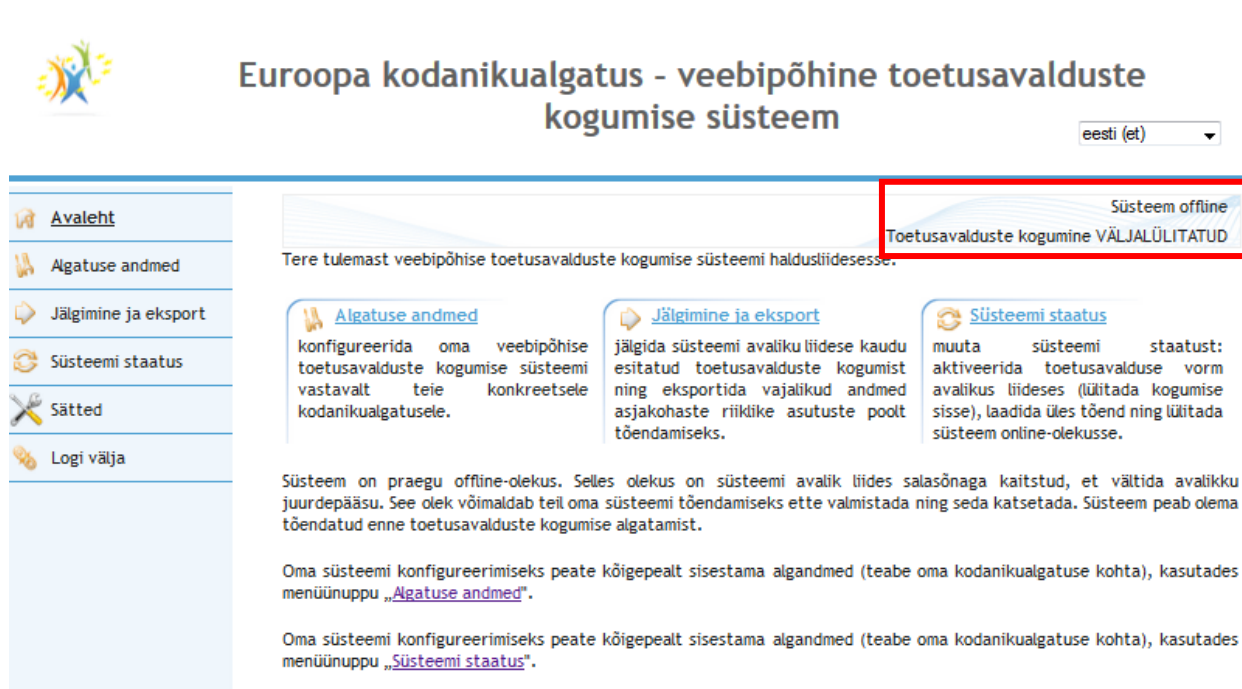
6. Kleepige – tehke paremkliki ja valides *Kleebi* – dekrüptimiseks valitud märgid ning kliksake nupul *Dekrüpti*.

7. Kopeerige dekrüptimise tulemus, kasutades nuppu *Kopeeri* dekrüptitud teksti all, ning minge tagasi süsteemi sisselogimislehele. Asetage kursor lahtrisse *Tulemus* ning kleepige kopeeritud tulemus.
8. Klõpsake nupul *Logi sisse*.
9. Kui sisselogimine õnnestus, kuvatakse süsteemi haldusliidese avaleht (joonis 4 allpool).
10. Kui sisselogimine ebaõnnestus, siis kuvatakse asjaomane veateade. Sellisel juhul peate uuesti proovima, korrates samme 1–8.

Vaikimisi on teie süsteem **offline-olekus**. Selles olekus on teie süsteemi avalik liides salasõnaga kaitstud, et vältida avalikku juurdepääsu. See olek võimaldab teil oma süsteemi tõendamiseks ette valmistada. Süsteem peab olema tõendatud enne toetusavalduste kogumise alustamist. Kui teie süsteem on konfigureeritud ja tõendatud, võite ametlikult alustada toetusavalduste kogumist avaliku liidese kaudu. Selleks peate lülitama süsteemi *online-olekusse*, kasutades menüünuppu *Süsteemi staatus*. Lisateavet leiate osast 2.3.1 *Üleminek online-olekusse (pöördumatu)*.

Lisaks sellele on vaikimisi blokeeritud ka toetusavalduse vorm avalikus liideses („Toetusavalduste kogumine VÄLJALÜLITATUD”). Lisateavet vormi aktiveerimise/blokeerimise kohta leiate osast 2.3.2 *Kogumine: SISSELÜLITATUD/VÄLJALÜLITATUD*.

Lehekülje paremas ülanurgas olev ripploend võimaldab teil igal ajal liidese keelt muuta.



Joonis 4. Süsteemi haldusliidese avaleht

2.2 Tarkvara konfigureerimine teie kavandatud kodanikualgatuse jaoks

Süsteemi konfigureerimiseks teie kavandatud kodanikualgatuse jaoks valige menüüs *Algatuse andmed*. Sellel leheküljel saate lisada teabe oma kavandatud kodanikualgatuse kohta.

2.2.1 Te ei ole oma kavandatud algatust veel komisjoni veebisaidil registreerinud

Kui valmistate ette oma veebipõhist kogumissüsteemi ning kavatsete lasta selle tõendada enne oma kavandatud algatuse registreerimist kodanikualgatuse registris, peate sisestama teabe oma kavandatud algatuse kohta, kasutades nuppu *Sisesta/muuda teavet käsitsi*.

Te ei pea sisestama kogu teavet kohe. Enne kui taotlete asjakohaselt riiklikult asutuselt oma süsteemi tõendamist, peate aga teatama oma algatuse täpse pealkirja. See pealkiri peab olema identne pealkirjaga, mille kavatsete registreerida Euroopa Komisjoni veebisaidil (kodanikualgatuse registris). Samuti märkige ära, millises keeles te algatuse registreerite.

Andmeid on võimalik käsitsi sisestada üksnes *offline*-olekus.

2.2.2 Te olete oma kavandatud algatuse juba komisjoni veebisaidil registreerinud

Sellisel juhul saate üles laadida XML-faili, mis sisaldab teavet teie kavandatud algatuse kohta ning on kättesaadav teie korraldajakontol kodanikualgatuse registris kohe pärast seda, kui Euroopa Komisjon on teie kavandatud algatuse registreerimise kinnitanud. Järgmisest osast leiate juhised asjaomase faili üleslaadimise kohta.

Pange tähele, et saate süsteemi *online*-olekusse lülitada üksnes pärast XML-faili üleslaadimist. Nii vastavad veebipõhises kogumissüsteemis kasutatavad andmed täpselt kodanikualgatuse registris registreeritud andmetele.

2.2.3 Kodanikualgatuse registrist allalaaditud faili üleslaadimine

Selleks et laadida alla XML-fail, mis sisaldab teavet teie kavandatud algatuse kohta, peate toimima järgnevalt:

1. Logige sisse oma korraldajakontole Euroopa kodanikualgatuse registris.
2. Laadige alla fail, mis on kättesaadav menüüs *Hallake oma algatust* (link *Veebipõhise kogumissüsteemi loomine*) ning salvestage see oma arvutisse.
3. Avage haldusliidese lehekülg *Algatuse andmed* ning klõpsake nupul *Laadi fail üles* (peate olema sisselogitud).
4. Klõpsake nupul *Browse*, et leida fail teie arvutis ning seejärel klõpsake nupul *Ava*. Klõpsake nupul *Laadi üles*.

Pange tähele, et pärast süsteemi *online*-olekusse lülitamist ei ole enam võimalik teie kavandatud algatuse andmeid muuta. Teil on üksnes võimalik lisada oma kavandatud algatuse uusi keeleversioone, laadides üles eespool nimetatud XML-faili (vt järgmine osa).

2.2.4 Kodanikualgatuse registris avaldatud keeleversioonide lisamine

Teie poolt esitatud ja kodanikualgatuse registris avaldatud keeleversioonide lisamiseks peate oma korraldajakontol laadima uuesti alla faili, mis sisaldab teavet teie kavandatud kodanikualgatuse kohta, ning seejärel selle uue faili tarkvarasse üles laadima, järgides eespool esitatud juhiseid. Fail sisaldab kõiki teie kavandatud algatuse keeleversioone (sh registreerimiskeel), mis allalaadimise ajal on avaldatud.

Seega võite toimingut korrata iga kord uu(t)e keeleversiooni(de) lisamisel kodanikualgatuse registrisse.

Pange tähele, et uue faili üleslaadimiseks ei ole vajalik toetusavalduste kogumise peatamine avalikus liideses.

Lühidalt:

Offline-olekus (toimub süsteemi katsetamine) saate andmeid sisestada käsitsi või laadida üles faili, mille leiате oma korraldajakontolt, juhul kui olete oma kavandatud algatuse juba komisjoni registris registreerinud.

Online-olekusse lülitumiseks ning kui teie süsteem on juba *online*-olekus (toetusavalduste kogumine kestab), saate üksnes laadida üles teie korraldajakontol oleva faili.

Selle faili peate oma kontolt alla laadima ning seejärel oma süsteemi üles laadima iga kord, kui kodanikualgatuse registris avaldatakse teie algatuse uus keeleversioon, et lisada see ka teie kogumissüsteemi.

2.3 Süsteemi haldamine (süsteemi staatus)

Selles osas käsitletakse menüükirjet *Süsteemi staatus*.

2.3.1 Üleminek online-olekusse (pöördumatu)

Kui teie süsteem on valmis ja seda on tõendanud pädev riiklik asutus ning komisjon on kinnitanud teie kavandatud kodanikualgatuse registreerimist, võite oma süsteemi lülitada *online*-olekusse, et hakata koguma toetusavaldusi.

Selleks peate kõigepealt

- viima lõpule algatuse andmete sisestamise süsteemi, laadides üles teie kodanikualgatuse andmeid sisaldava XML-faili, mille te eelnevalt laadisite alla oma korraldajakontolt kodanikualgatuse registris (süsteemi ei ole võimalik lülitada *online*-olekusse, kui olete andmed sisestanud käsitsi) (vt osa 2.2.2 *Te olete oma kavandatud algatuse juba komisjoni veebisaidil registreerinud*)
- laadima üles (menüülink *Süsteemi staatus*) oma süsteemi vastavustõendi, mille olete saanud pädevalt asutuselt.

Seejärel saate teha märke ruutu *Online-olekusse* ning klõpsata nupul *Jätka*.

Pange tähele, et *online*-olekusse lülitumine on PÖÖRDUMATU toiming ning see tähendab, et

- teie algatust käsitlevat teavet, k.a erinevad keeleversioonid, käsitatakse lõplikuna ning te ei saa seda enam muuta. Siiski saate oma algatuse andmeid ajakohastada uute keeleversioonidega, mille lisate kodanikualgatuse registrisse;
- kõik süsteemi katsetamiseks (*offline*-olekus) esitatud toetusavaldused kustutatakse.

Lisaks sellele aktiveerib süsteem (vaikimisi) automaatselt toetusavalduste vormi avalikus liideses (kui toetusavalduste kogumine on sellel hetkel VÄLJALÜLITATUD, siis pärast *online*-olekusse lülitumist on see automaatselt SISSELÜLITATUD). Lisateavet leiate järgmisest osast.

2.3.2 Kogumine: SISSELÜLITATUD/VÄLJALÜLITATUD

Nii *offline*- kui ka *online*-olekus on teil võimalik toetusavalduse vorm avalikus liideses aktiveerida või blokeerida. See võimaldab teil lubada või takistada toetusavalduste esitamist avaliku liidese kaudu.

Kui kogumine on VÄLJALÜLITATUD, siis on avaliku liidese avaleht endiselt kättesaadav, kuid toetusavalduse esitamise vorm ise mitte (puudub vormi avamiseks vajalik nupp *Toeta*).

Kui süsteem on *offline*-olekus, siis üldsusel juurdepääs süsteemile puudub, kuid te võite kogumise katsetamiseks toetusavalduse vormi aktiveerida (juurdepääs on siis kaitstud salasõnaga).

Võite vormi aktiveerida või blokeerida igal ajal. See ei mõjuta mingil moel juba kogutud toetusavaldusi.

Kogumise oleku muutmiseks valige leheküljel *Süsteemi staatus* SISSELÜLITATUD või VÄLJALÜLITATUD, märkides vastava ruudu, ning klõpsake OK.

Vaikimisi on kogumine *offline*-olekus VÄLJALÜLITATUD ning *online*-olekus SISSELÜLITATUD.

Pange tähele, et toetusavalduste kogumise tähtaja lõpus peate toetusavalduse vormi avalikus liideses blokeerima.

2.4 Kogutud toetusavalduste jälgimine ja eksport

Lehekülg *Jälgimine ja eksport* võimaldab teil jälgida süsteemi avaliku liidese kaudu esitatavate toetusavalduste kogumist ning eksportida vastavad andmed. Selleks saab kasutada kolme funktsiooni, mida kirjeldatakse vastavalt kolmes järgmises punktis. See lehekülg on kättesaadav nii *offline*- kui ka *online*-olekus.

Süsteemis andmed krüptitakse. Pärast eksportimist peate andmed dekrüptima (kasutades vahendit Security Tool), et neid oleks võimalik analüüsida. Lisateavet leiate osast *2.4.4 Eksportitud andmete dekrüptimine*.

2.4.1 Praegune toetusavalduste jaotus — kõigi kogutud toetusavalduste eksportimine

Lehekülje esimeses osas – *Praegune toetusavalduste jaotus* – kuvatakse toetusavalduste jaotus vastavalt allakirjutanute liikmesriigile.

Võite igal ajal eksportida kõik kogutud toetusavaldused, kasutades nuppu *Eksporti kõik*.

Kui eksport on lõpetatud, tehakse eksporditud fail kättesaadavaks failisüsteemis, mille määrasite süsteemi lähtestamisel (vt „Installation Guide”). Eksporditud failid liigitatakse automaatselt riigiti ning iga riigi puhul algatuse keeleversioonide kaupa, mille allakirjutanud on valinud. Kaustanimede aluseks on riigi- ja keelekoodid, mille leiate vastavalt **I ja II lisast**.

Toetusavalduste kogumise lõppedes ning juhul, kui olete kogunud vajaliku arvu allkirju, peate asjakohased eksporditud toetusavaldused saatma iga liikmesriigi pädevale asutusele kontrollimiseks.

2.4.2 Aruanne kogutud toetusavaldustest konkreetsel ajavahemikul ja/või riigiti – valitud toetusavalduste eksportimine

Lehekülje teises osas on teil võimalik koostada aruandeid kogutud toetusavaldustest vastavalt riigile ja/või esitamiskuupäevale. Võite valida ajavahemiku, täites kaks esimest välja ja/või valida ripploendist teile huvipakkuva riigi. Toimingu teostamiseks klõpsake nupul *Koosta aruanne*.

Seejärel võite vastavad toetusavaldused eksportida, kasutades nuppu *Ekspordi*, mis ilmub pärast toimingu lõpetamist.

2.4.3 Valitud toetusavalduste kustutamine

Lehekülje kolmas osa võimaldab teil valida ühe või mitu toetusavaldust, kasutades toetusavalduse tunnusnumbrit, ning need kustutada, klõpsates nupul *Kustuta*. Lisaks toetusavalduse tunnusnumbrile võite täpsustada ka selle esitamiskuupäeva, kuid see ei ole kohustuslik.

Iga valitud toetusavalduse puhul antakse teada, kas kustutamine õnnestus või mitte.

Kui allakirjutanu on oma toetusavalduse avaliku liidese kaudu edukalt esitanud, siis teatatakse talle tema toetusavalduse tunnusnumber.

Vahendi Security Tool abil eksporditud andmete alusel loodud XML-failist leiate ka igale toetusavaldusele vastava tunnusnumbri.

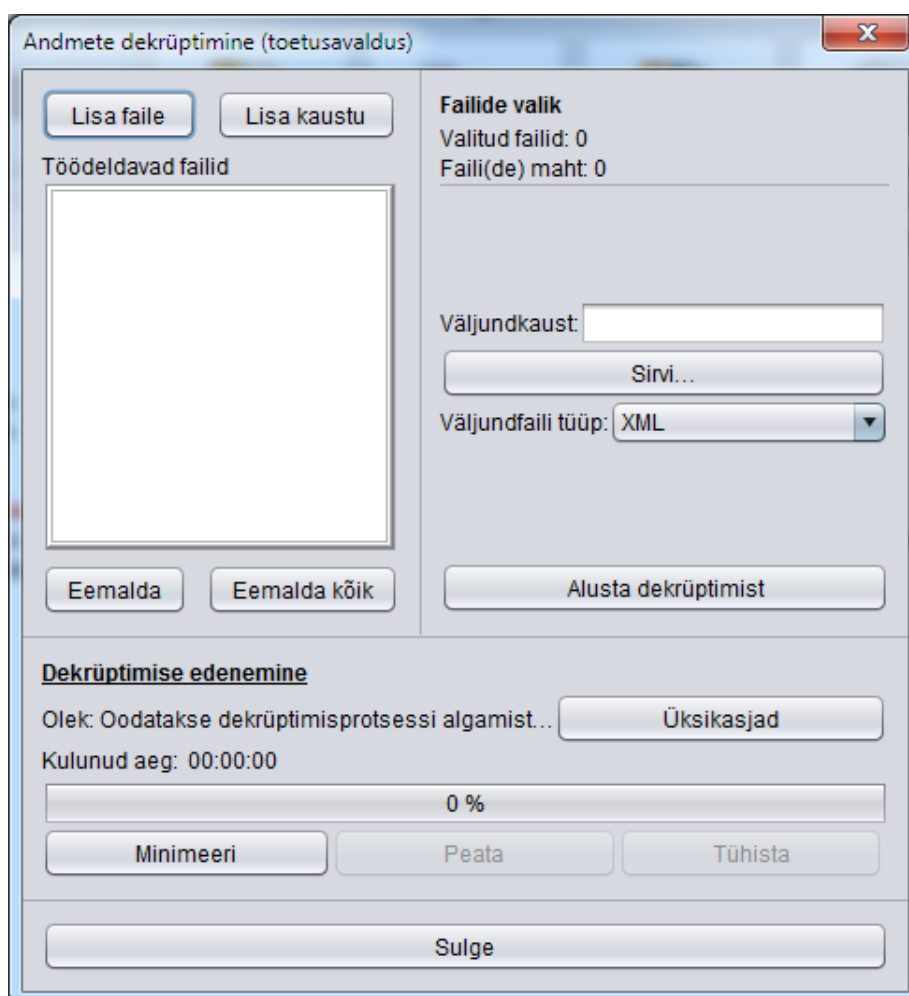
2.4.4 Eksporditud andmete dekrüptimine

1. Käivitage vahend Security Tool, kasutades salasõna, mille sisestasite vahendi lähtestamisel, nagu on kirjeldatud installimisjuhendis („Installation Guide”). Klõpsake nupul *Dekrüpti andmed*



Joonis 5. Offline-vahend Security Tool – Andmete dekrüptimine

Avaneb järgmine aken:



Joonis 6. Dekrüptitavate failide valimine

2. Lisage dekrüptitavad failid või kaustad.

Töödeldavate failide või kaustade lisamiseks saate kasutada vasakul ülaservas olevaid nuppe *Lisa faile* ja *Lisa kaustu*.

Failide lisamisel on võimalik valida mitu XML-vormingus faili. Kaustade lisamisel saab valida üksnes kaustu (hulgivalik). Liikudes hiirega üle valitud failide loendis oleva kirje, kuvatakse täielik tee faili/kausta leidmiseks.

Failide/kaustade eemaldamiseks on kaks võimalust. Nupuga *Eemalda kõik* tühjendatakse kogu valitud failide ja kaustade loend ning nupuga *Eemalda* kõrvaldatakse üksnes valitud kirjed. Mitme faili/kausta eemaldamiseks hoidke all Ctrl-klahvi ning klõpsake failidel/kaustadel, mille soovite eemaldada. Kui olete valiku teinud, klõpsake nupul *Eemalda* või tehke hiirega paremklõps ning valige avanenud menüüst *Eemalda*. Mõlema toiminguga eemaldatakse valitud failid/kaustad.

Parevalt ülaservast leiate failide valiku kokkuvõtte. Seal esitatakse kokkuvõtte kõigist töödeldavatest failidest. See on eriti kasulik juhul, kui olete töötlemiseks valinud kaustu. Kokkuvõttes kuvatakse kõigi XML-failide koguarv ning -maht, võttes arvesse kaustadest ja alamkaustadest leitud ning valikusse lisatud faile.

3. Valige väljundkaust.

Selleks et valida, kuhu salvestada dekrüptitud failid, klõpsake *Väljundkaust* all oleval nupul *Browse* ning valige kaust, mida kasutada.

4. Valige väljundfaili tüüp: XML või PDF.

5. Eksporditud XML-failide dekrüptimiseks klõpsake nupul *Alusta dekrüptimist*.

Pärast dekrüptimisprotsessi käivitamist ei ole teil enam juurdepääsu akna ülemisele osale. Akna osas *Dekrüptimise edenemine* kuvatakse dekrüptimisprotsessi olek ning kulunud aeg. Kui dekrüptimine on alanud, võite vastavate nuppude abil akna *minimeerida*, protsessi *peatada*, *tühistada* või vaadata selle *üksikasju*.

Vajutades nupul *Peata*, peatatakse dekrüptimine pärast seda, kui hetkel töödeldava faili töötlemine on lõppenud. Seepärast võib dekrüptimise edenemine peatuda alles mõne aja möödudes pärast nupule *Peatavajutamist*.

Dekrüptimise tühistamisel katkestatakse protsess aga kohe ning ühtegi faili enam väljundkausta ei kirjutata.

Dekrüptimisprotsessi üksikasjade vaatamiseks klõpsake nupul *Üksikasjad*. Avatakse allpool kujutatud aken (joonis 7), kus musta kirjaga on esitatud töödeldud failide koguarv, rohelise kirjaga edukalt töödeldud failide arv ning punase kirjaga nende failide arv, mille töötlemine ebaõnnestus.

Dekrüptitavate failide üksikasjad			
Üldine edenemine Töödeldud faile: 46 Õnnestunuid: 46 Ebaõnnestunuid: 0			
Faali nimi	Teostusaeg (sekundites)	Õnnestunud	Täiendav sõnum
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-...	1.05	true	Decrypted data: 6
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-...	1.69	true	Decrypted data: 10
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-...	2.70	true	Decrypted data: 16
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-...	1.36	true	Decrypted data: 8
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-...	1.19	true	Decrypted data: 8
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-...	2.81	true	Decrypted data: 18
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-...	5.63	true	Decrypted data: 36
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-...	5.65	true	Decrypted data: 40
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-32-...	23.92	true	Decrypted data: 189
Peida		Nihuta alla	

Joonis 7. Dekrüptimisprotsess ja statistika

Iga töödeldud faili kohta lisatakse tabelisse rida, kus on esitatud faili nimi, faili töötlemiseks kulunud aeg, kas protsess õnnestus (true/false) ja täiendav sõnum (joonis 7).

2.5 Sätted

Menüülingi „Sätted” abil saate konfigureerida avaliku liidese sätteid.

Joonis 8. Sätted

Sätete kinnitamiseks klõpsake nupul *Salvesta sätted*.

Kui te ei soovi andmebaasis salvestada sisestatud, kuid veel kinnitamata sätteid, siis klõpsake nupul *Tühista*.

2.5.1 Logo

Selleks et asendada avaliku liidese vasakul ülaserivas olev Euroopa kodanikualgatususe vaikelogo teie enda kohandatud logoga, klõpsake nupul *Browse*, et valida soovitud logoga fail. Teie kohandatud logo faili vorming peab olema kas JPEG, PNG või GIF. Kuvatava logo maksimaalne resolutsioon on 160 x 160 pikslit. Kui laadite üles sellest suurema või väiksema logo, muudetakse selle suurus, võttes arvesse kujutise proportsioone. Rakendus lubab üles laadida kohandatud logo faile suurusega kuni 150 KB.

Kui soovite praeguse kohandatud logo kustutada, märgistage vastav kastike enne sätete salvestamist.

2.5.2 Toetusavalduste jaotus kaardil

Märgistage kastike *Luba kasutajatel näha toetusavalduste jaotust kaardil*, et allakirjutanud saaksid näha kaardil süsteemi kaudu kogutud toetusavalduste jaotust riikide lõikes. Kui kastike jääb märgistamata, siis avalikus liideses kaardile juurdepääs puudub.

2.5.3 Suhtlusmeedia

Märgistage kastikesed Facebook, Google+ ja/või Twitter, et allakirjutanud saaksid pärast toetusavalduse esitamise protsessi lõppu näidata, et teie kavandatud kodanikualgatus neile meeldib, ning seda soovi korral jagada. Kui üks või mitu kastikest jääb märgistamata, siis avalikus liideses vastavatele nuppudele juurdepääs puudub.

2.5.4 Korraldajate veebisaidi URL





Lahtrisse *URL naasmiseks korraldajate veebisaidile* saate sisestada aadressi lingi [Olge kursis](#) jaoks, mida allakirjutanu näeb pärast oma toetusavalduse esitamist (joonis 9).

Vaikimisi viib link [Olge kursis](#) allakirjutanu teie algatuse veebisaidile Euroopa kodanikualgatuse registris. Vaikesätete taastamiseks kustutage lahtri *URL naasmiseks korraldajate veebisaidile* sisu.

Pidage silmas, et korraldajate veebisaidi URL peab algama järgnevalt: „http://” või „https://”. Kui see nii ei ole, kuvatakse nupul *Salvesta sätted* klõpsamisel järgmine veateade:




Sisestatud sobimatu URL.




eesti (et)

Euroopa kodanikualgatus

1. ALGATUS2. VORM3. KINNITUS



Public demo environment for the Online Collection Software (OCS)



TÄNAME!

Teie toetusavaldus on esitatud!



Hoidke allpool esitatud viiteandmed alles. Neid võib vaja minna, kui soovite seoses oma toetusavaldusega korraldajatelt midagi küsida.



Toetusavalduse tunnusnumber:
4ba35ecd-711e-4d17-b4b6-e553078efa1a


Kuupäev:
24/04/2015

Olge kursis: <http://ec.europa.eu>

Rääkige sellest oma sõpradele:

 Meeldib  Jaga

 +1  Jaga

 Tweet

Joonis 9. Korraldajate veebisaidi URL avaliku liidese leheküljel „Kinnitus”

2.5.5 Allakirjutanute esitatud andmete valideerimiseeskirjad

Märgistage kastike *Mittekohustuslik valideerimine: võimalus jätta valideerimiseeskirjad (sihtnumber, isikukood / isikut tõendava dokumendi number) vahele*, et allakirjutaja saaks toetusavalduse esitamise protsessi käigus sisestada sihtnumbri ja/või isikukoodi / isikut tõendava dokumendi numbriga muus vormingus, kui tarkvara poolt on lubatud. Vormingud on tarkvaras kindlaks määratud liikmesriikide poolt esitatud teabe alusel.

Kui märgistate asjaomase kastikese ja allakirjutaja sisestab andmed lubatust erinevas vormingus, siis kuvatakse talle kõigepealt veateade, et tema andmed ei vasta vormingule. Seejärel on tal võimalus sisestatud andmeid kontrollida. Kui ta leiab, et need on õiged, saab ta kinnituseks märgistada vastava kastikese ja esitada siiski oma toetusavalduse (joonis 10).

Kui jätate asjaomase kastikese märgistamata, siis ei saa allakirjutaja seda võimalust kasutada ja ta peab sisestama oma andmed konkreetse tarkvara puhul lubatud vormingus.

Elukoht

Aadress (tänav, majanumber, muu) *

address

Sihtnumber *

1000a

Vale vorming

Linn *

Brussels

Riik *

Belgia

☒ Kinnitan, et käesolevas vormis esitatud teave on õige ja et ma ei ole kõnealust kavandatud kodanikualgatus varem toetanud.

☒ Olen tutvunud [avaldusega isikuandmete puutumatuse kohta](#).

☐ Minu isikukoodi / isikut tõendava dokumendi numbriga ja/või sihtnumbriga vorming on õige - eira seda vigaga ja jätkake

Sisestage tähemärgid, mida näete pildil *

y g c u

←

TAGASI

TOETA

→

17

2.5.6 Edenemisriba

Märgistage kastike *Luba kasutajatel näha edenemisriba*, et allakirjutanud saaksid avaliku liidese avalehel näha edenemisriba, mis näitab, kui palju toetusavaldusi on kogutud. Sisestage allpool olevasse lahtrisse edenemisribal eesmärgina kuvatav toetusavalduste koguarv. Kui olete toetusavaldusi juurde kogunud, saate aja jooksul asjaomast arvu kohandada.

Kui kastike jääb märgistamata, siis avalikus liideses edenemisriba ei kuvata.

3 Avalik liides

3.1 Juurdepääs ja liidese keele valik

Offline-olekus on teie süsteemi avalik liides salasõnaga kaitstud, et vältida avalikku juurdepääsu. Sisselogimiseks peate toimima samuti nagu haldusliidese puhul (vt osa *2.1 Liidesele juurdepääs ning liidese keele valik*).

Online-olekus ei ole liides enam salasõnaga kaitstud ning see on avalikult juurdepääsetav. Üldsus pääseb tavaliselt süsteemi avalehele teie veebisaidil oleva lingi kaudu.

Lehekülje paremas ülanurgas olev ripploend võimaldab kodanikel igal ajal liidese keelt muuta.

3.2 Avaleht

Kodanikualgatusele allakirjutamine algab avalehelt. Allakirjutamise käigus on igal ajal võimalik avalehele naasta, kasutades lehekülje ülaservas vasakul olevat vastavat nuppu.

Avalehel on esitatud kogu teave teie kavandatud kodanikualgatuse kohta: seal on näidatud andmed, mis te sisestasite haldusliidese leheküljel *Algatuse andmed*, sh teie kavandatud algatuse eri keeleversioonid.


Kui märgistasite vastava kastikese haldusliidises, siis kuvatakse avalehel ka edenemisriba (joonis 11).

Nupud *Toeta*, mis leiduvad leheküljel üleval ja all, võimaldavad kodanikel alustada teie kavandatud algatusele allakirjutamist.


Home icon, Mail icon, Bar chart icon, Info icon, Language dropdown: eesti (et)

Euroopa kodanikualgatus

1. ALGATUS 2. VORM 3. KINNITUS

 **Public demo environment for the Online Collection Software (OCS)**

70
Veebipõhiselt kogutud toetusavaldusi on 70.
Järgmine eesmärk: 1000

TOETA 

Muutke algatuse keel: eesti (et)

Sisu:
In the context of the European Citizen Initiative (ECI), OCS is software enabling the collection of online signatures.

Peamised eesmärgid:
The goal of this site is to enable ECI stakeholders to get familiar with the latest version of OCS. More information about this software is available on JOINUP and the ECI Register (follow links below).

Registreerimise kuupäev:
01/03/2015

Euroopa Komisjoni antud registreerimisnumber:
ECI(2015)000000

Kavandatud kodanikualgatuse veebisaidi aadress Euroopa Komisjoni loodud registris:
<http://www.acceptance.ec.europa.eu/citizens-initiative/public/initiatives/ongoing/details/2015/000000/et>


Registreeritud kontaktisikute nimed:
Name 1, Name 2

Registreeritud kontaktisikute e-posti aadressid:
Organizer1@name.com, Organizer2@name.com

Teiste registreeritud korraldajate nimed:
• Organizer3
• Organizer4
• Organizer5
• Organizer6

Kavandatud kodanikualgatuse veebisait (kui on olemas):

Euroopa kodanikualgatuse toetamiseks peate olema ELi kodanik (ELi liikmesriigi kodanik) ning piisavalt vana, et hääletada Euroopa Parlamendi valimistel (16 eluaastat Austrias ja 18 teistes liikmesriikides).

TOETA 

Lisateave Euroopa kodanikualgatuse eeskirjade ja tingimuste kohta: <http://ec.europa.eu/citizens-initiative>

Veebipõhine toetusavalduste kogumise süsteem 1.6.0 Edition
Süsteemi haldavad kavandatud kodanikualgatuse korraldajad

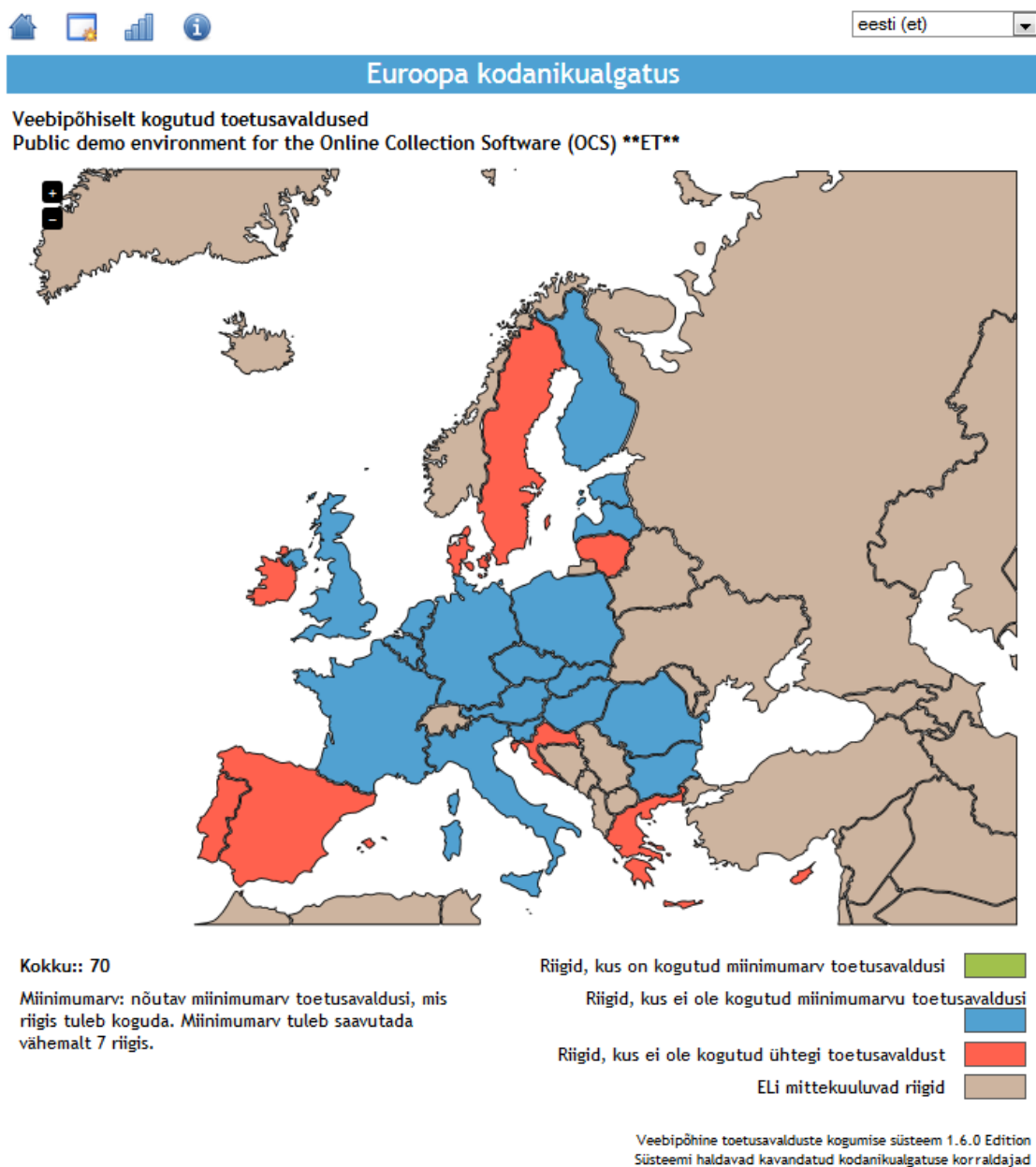
Joonis 11. Avaliku liidese avaleht

3.3 Vastavustõend

Igal avaliku liidese leheküljel on selle ülaservas oleva nupu kaudu kättesaadav teie veebipõhise kogumissüsteemi vastavustõend, mille te haldusliidese kaudu üles laadisite (*offline*-olekus ei ole see kohustuslik).

3.4 Veebipõhiselt kogutud toetusavaldused riikide lõikes

Kui haldaja on valinud asjaomase võimaluse, siis saavad kõik avaliku liidese iga lehekülje ülaservas oleva nupu abil vaadata kaarti, mis kajastab veebipõhise kogumissüsteemi kaudu toimuva toetusavalduste kogumise hetkeolukorda igas riigis (vt osa 2.5.2 *Toetusavalduste jaotus kaardil* ja joonis 12).



Joonis 12. Veebipõhiselt kogutud toetusavaldused riikide lõikes

Kui kasutaja liigub kursoriga mõne ELi liikmesriigi kohale, näeb ta, kui palju seal on toetusavaldusi kogutud, milline on nõutav allakirjutanute miinimumarv² ning mitu protsenti on hetkel saavutatud.

Riigid, kus on kogutud miinimumarv toetusavaldusi, kuvatakse rohelise värviga.

Riigid, kus ei ole veel kogutud miinimumarvu toetusavaldusi, kuvatakse sinise värviga.

Riigid, kus toetusavaldusi ei ole veel kogutud, kuvatakse punase värviga.

Kaardil kujutatud ELi mittekuuluvad riigid kuvatakse pruuni värviga.

3.5 Avaldus isikuandmete puutumatuse kohta

Igal avaliku liidese leheküljel on selle ülaservas oleva nupu kaudu võimalik tutvuda avaldusega isikuandmete puutumatuse kohta, mis käsitleb allakirjutanute isikuandmeid. See avaldus on osa ametlikust vormist, mida kasutatakse Euroopa kodanikualgatuse toetamiseks.

3.6 Allakirjutamine

3.6.1 Riigi valimine / toetusavalduse vormi täitmine

Klõpsates nupul *Toeta* avaneb allakirjutajale toetusavalduse vorm. Kõigepealt peab ta valima liikmesriigi, kust ta pärit on.

Allakirjutaja valitav liikmesriik võib olla kas riik, kus ta elab, või riik, mille kodanik ta on. Toetusavaldus läheb kirja valitud liikmesriigi eest. Esitatud on mitu linki Euroopa kodanikualgatuse veebisaidile, kust allakirjutajad võivad leida lisateavet kodanikualgatusele allakirjutamise korra ja nõuete kohta.

Kui riik on valitud, teavitab süsteem allakirjutajat, et tal on võimalik kodanikualgatusele alla kirjutada üksnes juhul, kui ta (sõltuvalt liikmesriigist):

- on selle riigi resident või
- on selle riigi resident või selle riigi kodanik või
- on selle riigi resident või selle riigi kodanik, sh välismaal elav kodanik, juhul kui ta on teavitanud oma riigi ametiasutusi oma elukohast või
- omab selles riigis nõutavat isikut tõendavat dokumenti / isikukoodi või ühte selles riigis nõutavatest isikut tõendavatest dokumentidest / isikukoodidest. Sellisel juhul kuvatakse täiendavad väljad, et allakirjutaja saaks valida asjakohase dokumendi ja sisestada selle numbri.

Valitud liikmesriiki on võimalik muuta, kasutades valitud riigi kõrval olevat nuppu *Muuda*.

Igal juhul tohib allakirjutaja igale kavandatud algatusele toetust avaldada ainult ühe korra. Pange tähele, et süsteem ei luba mitmekordseid toetusavaldusi.

² Allakirjutanute miinimumarv on nõutav miinimumarv toetusavaldusi, mis riigis tuleb koguda. Miinimumarv tuleb saavutada vähemalt 7 riigis.

Kui riik on valitud, avaneb samal leheküljel asjakohane vorm, mille allakirjutaja peab täitma. Iga vorm on kohandatud vastavalt sellele, milliste andmete esitamist valitud liikmesriik nõuab.

3.6.2 Toetusavalduse vormistamine ja esitamine

Kui vorm on täidetud, peab allakirjutaja kinnitama, et esitatud teave on õige ning et ta ei ole kõnealust kavandatud kodanikualgatus varem toetanud. Samuti peab ta kinnitama, et on tutvunud avaldusega isikuandmete puutumatuse kohta.

Allakirjutamise lõpuleviimiseks tuleb allakirjutajal sisestada pildil kujutatud tähemärgid (robotilõks). Alternatiivina võivad allakirjutajad otsustada kuulata audio-robotilõksu ning sisestada kuuldu numbrid.

Seejärel saab allakirjutaja klõpsata nupul *Toeta*, et viia oma toetusavalduse esitamine lõpule. Allakirjutamise käigus saab allakirjutaja minna igal ajal tagasi eelmisele leheküljele, klõpsates lehekülje allservas oleva nupul *Tagasi*. Selle tulemusena kustutatakse aga juba sisestatud teave.

3.6.3 Kinnituse lehekülg

Kui mingeid vigu ei ilmne, teatab süsteem allakirjutanule, et tema toetusavalduse vorm on esitatud. Lisaks nimetatud teatele kuvatakse viimasel leheküljel ka kuupäev ja toetusavalduse tunnusnumber.

Kinnituse leheküljelt võivad allakirjutanud lingi *Olge kursis* vahendusel naasta korraldajate veebisaidile. Link viib korraldajate veebisaidile Euroopa kodanikualgatus registris (teie algatus jaoks valitud keeles), kui te ei ole haldusliideses määranud mõnda teist korraldajate veebisaidi URLi (vt osa 2.5.4 *Korraldajate veebisaidi URL*).

Samuti saavad allakirjutanud kinnituse lehekülje kaudu näidata, et teie kodanikualgatus neile meeldib ning seda oma Facebooki, Google+ või Twitteri konto vahendusel jagada. Selleks tuleb neil klõpsata korraldajate veebisaidile viiva lingi all olevatel vastavatel nuppudel, kui te märgistasite haldusliideses vastavad kastikesed (vt osa 2.5.3 *Suhtlusmeedia*).

I lisa: riigikoodid

Originaalkeelne geograafiline lühinimi	Eestikeelne geograafiline lühinimi	Riigikood
Belgique/België	Belgia	BE
България	Bulgaaria	BG
Česká republika	Tšehhi Vabariik	CZ
Danmark	Taani	DK
Deutschland	Saksamaa	DE
Eesti	Eesti	EE
Éire/Ireland	Iirimaa	IE
Ελλάδα	Kreeka	EL
España	Hispaania	ES
France	Prantsusmaa	FR
Hrvatska	Horvaatia	HR
Italia	Itaalia	IT
Κύπρος	Küpros	CY
Latvija	Läti	LV
Lietuva	Leedu	LT
Luxembourg	Luksemburg	LU
Magyarország	Ungari	HU
Malta	Malta	MT
Nederland	Madalmaad	NL
Österreich	Austria	AT
Polska	Poola	PL
Portugal	Portugal	PT
România	Rumeenia	RO
Slovenija	Sloveenia	SI
Slovensko	Slovakkia	SK
Suomi/Finland	Soome	FI
Sverige	Rootsi	SE
United Kingdom	Ühendkuningriik	UK

II lisa: keelekoodid

Originaalkujul	Eesti keeles	ISO kood
български	bulgaaria keel	bg
español	hispaania keel	es
čeština	tšehhi keel	cs
dansk	taani keel	da
Deutsch	saksa keel	de
eesti keel	eesti keel	et
ελληνικά	kreeka keel	el
English	inglise keel	en
français	prantsuse keel	fr
Gaeilge	iiri keel	ga
hrvatski	horvaadi keel	hr
italiano	itaalia keel	it
latviešu valoda	läti keel	lv
lietuvių kalba	leedu keel	lt
magyar	ungari keel	hu
Malti	malta keel	mt
Nederlands	hollandi keel	nl
polski	poola keel	pl
português	portugali keel	pt
română	rumeenia keel	ro
slovenčina (slovenský jazyk)	slovaki keel	sk
slovenščina (slovenski jezik)	sloveeni keel	sl
suomi	soome keel	fi
svenska	rootsi keel	sv