

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΤΗ

Λογισμικό επιγραφμικής συγκέντρωσης δηλώσεων υποστήριξης για Ευρωπαϊκές Πρωτοβουλίες Πολιτών

1	Γενική παρουσίαση	2
2	Διοικητική διασύνδεση	3
2.1	Πρόσβαση στη διασύνδεση και επιλογή γλώσσας διασύνδεσης	4
2.2	Καθορισμός παραμέτρων για τη δική σας προτεινόμενη πρωτοβουλία πολιτών	7
2.2.1	Αν δεν έχετε ακόμη καταχωρίσει την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας στην Επιτροπή	7
2.2.2	Αν έχετε ήδη καταχωρίσει την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας στην Επιτροπή.....	7
2.2.3	Τηλεφόρτωση του αρχείου που κατεβάσατε από το μητρώο ΕΠΠ	8
2.2.4	Προσθήκη γλωσσικών αποδόσεων της προτεινόμενης πρωτοβουλίας σας που δημοσιεύτηκαν στο μητρώο ΕΠΠ.....	8
2.3	Διαχείριση του συστήματός σας (επιλογές καθεστώτος του συστήματος).....	9
2.3.1	Μετάβαση σε επιγραφμική λειτουργία (μη αναστρέψιμη)	9
2.3.2	Λειτουργία συγκέντρωσης: ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ/ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ.....	10
2.4	Παρακολούθηση και εξαγωγή των δηλώσεων υποστήριξης που συγκεντρώθηκαν.....	10
2.4.1	Τρέχουσα κατανομή υπογραφών – Εξαγωγή όλων των δηλώσεων υποστήριξης που συγκεντρώσατε	10
2.4.2	Αναφορά ανά περίοδο και/ή χώρα - Εξαγωγή επιλεγμένων δηλώσεων στήριξης....	11
2.4.3	Διαγραφή συγκεκριμένων δηλώσεων υποστήριξης	11
2.4.4	Αποκρυπτογράφηση των εξαχθέντων στοιχείων.....	12
2.5	Ρυθμίσεις	16
2.5.1	Λογότυπος.....	16
2.5.2	Χάρτης κατανομής υπογραφών.....	17
2.5.3	Μέσα κοινωνικής δικτύωσης.....	17
2.5.4	URL επανάκλησης	17
2.5.5	Κανόνες επικύρωσης των δεδομένων που παρέχουν οι υπογράφωντες.....	19
2.5.6	Γραμμή προόδου	20
3	Δημόσια διασύνδεση	21
3.1	Πρόσβαση στη διασύνδεση και επιλογή γλώσσας διασύνδεσης	21
3.2	Αρχική σελίδα	22
3.3	Πιστοποιητικό συμμόρφωσης	23
3.4	Δηλώσεις υποστήριξης που συγκεντρώθηκαν επιγραφμικά ανά χώρα	23
3.5	Δήλωση περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής.....	24
3.6	Υπογραφή.....	24
3.6.1	Επιλογή χώρας/συμπλήρωση του εντύπου υποστήριξης	24
3.6.2	Ολοκλήρωση και υποβολή της δήλωσης υποστήριξης	25
3.6.3	Σελίδα επιβεβαίωσης	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Κωδικοί χωρών		26
Παράρτημα ΙΙ: Κωδικοί γλωσσών.....		27

1 Γενική παρουσίαση

Αυτό το λογισμικό έχει σχεδιαστεί για τους διοργανωτές Ευρωπαϊκών Πρωτοβουλιών Πολιτών.

Αναπτύχθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και είναι ήδη συμβατό με τις απαιτήσεις που ορίζουν οι τεχνικές προδιαγραφές ως προς τη λειτουργία, την εφαρμογή και τα δεδομένα¹. Παρέχει όλες τις λειτουργίες που απαιτούνται για την επιγραμμική συγκέντρωση των δηλώσεων υποστήριξης, την ασφαλή αποθήκευση των στοιχείων των υπογραφόντων και την εξαγωγή των στοιχείων προς τις αρμόδιες εθνικές αρχές. Μπορεί να προσαρμοστεί εύκολα σε οποιαδήποτε πρωτοβουλία πολιτών, δεδομένου ότι δίνει τη δυνατότητα στους διοργανωτές να τηλεφορτώνουν όλες τις σχετικές πληροφορίες για την πρωτοβουλία τους από τον λογαριασμό διοργανωτή στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών.

Το λογισμικό αποτελείται από μια δημόσια διασύνδεση, όπου οι υπογράφωντες υποστηρίζουν μια πρωτοβουλία, και από μια διοικητική διασύνδεση μέσω της οποίας οι διοργανωτές εκτελούν πράξεις διαχείρισης.

Το λογισμικό μπορεί να λειτουργεί με δύο τρόπους:

- **Απογραμμική λειτουργία (χωρίς σύνδεση):** αυτός ο τρόπος λειτουργίας δίνει στους διοργανωτές/διαχειριστές τη δυνατότητα να προετοιμάζουν και να δοκιμάζουν το σύστημα πριν από την έναρξη της συγκέντρωσης. Σ' αυτή τη λειτουργία, η δημόσια διασύνδεση προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης, ώστε να μην είναι ελεύθερη η πρόσβαση του κοινού.
- **Επιγραμμική λειτουργία (με σύνδεση):** αυτός ο τρόπος λειτουργίας δίνει στους διοργανωτές τη δυνατότητα να συγκεντρώνουν δηλώσεις υποστήριξης της προτεινόμενης πρωτοβουλίας πολιτών, μόλις το σύστημα παραμετροποιηθεί και πιστοποιηθεί. Σ' αυτή τη λειτουργία, η πρόσβαση στη δημόσια διασύνδεση είναι δυνατή για το ευρύ κοινό.

Εκ προεπιλογής, το σύστημα βρίσκεται σε απογραμμική λειτουργία. Η μετάβαση σε επιγραμμική λειτουργία γίνεται υπό τον έλεγχο των διοργανωτών/διαχειριστών. Για να μεταβεί σε επιγραμμική λειτουργία, ο διοργανωτής/διαχειριστής θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τη δημιουργία του συστήματος χρησιμοποιώντας τα στοιχεία της πρωτοβουλίας, τα οποία έχουν καταχωρισθεί στο μητρώο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη συγκεκριμένη πρωτοβουλία πολιτών (εφεξής αναφέρεται ως "μητρώο ΕΠΠ") και να έχει τηλεφορτώσει το πιστοποιητικό συμμόρφωσης που έχει εκδώσει η αρμόδια εθνική αρχή. Με τη μετάβαση στην επιγραμμική λειτουργία απενεργοποιείται η προστασία της δημόσιας διασύνδεσης από κωδικό πρόσβασης και έτσι μπορεί να ξεκινήσει η συγκέντρωση των δηλώσεων υποστήριξης.

Σημαντικό: Η μετάβαση από την απογραμμική στην επιγραμμική λειτουργία είναι μη αναστρέψιμη!

¹ Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1179/2011 της Επιτροπής, της 17ης Νοεμβρίου 2011, για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 211/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την πρωτοβουλία πολιτών

ΑΠΟΓΡΑΜΜΙΚΗ

Διοικητική διασύνδεση:

Μπορείτε να προετοιμάσετε το σύστημα για την πιστοποίησή του και να ορίσετε τις παραμέτρους για την πρωτοβουλία πολιτών που προτείνετε. Όλες οι λειτουργίες είναι διαθέσιμες για να δοκιμάσετε το σύστημά σας.

Δημόσια διασύνδεση:

Προστατεύεται από κωδικό πρόσβασης, ώστε να μην είναι εύκολη η πρόσβαση του κοινού.

ΜΗ
ΑΝΑΣΤΡΕΨΙΜΟ

ΕΠΙΓΡΑΜΜΙΚΗ

Διοικητική διασύνδεση:

Δεν μπορείτε πλέον να αλλάξετε τα στοιχεία που περιέχει η προτεινόμενη πρωτοβουλία σας. Μπορείτε μόνο να προσθέσετε νέες γλωσσικές αποδόσεις. Όλες οι άλλες λειτουργίες διατίθενται για να διαχειριστείτε

Δημόσια διασύνδεση:

Το έντυπο της δήλωσης υποστήριξης είναι προσβάσιμο από το κοινό ώστε να μπορούν οι υπογράφωντες να υποστηρίξουν την προτεινόμενη πρωτοβουλία πολιτών.

Το έντυπο μπορεί να ενεργοποιηθεί ή να απενεργοποιηθεί με τα κοινά

2 Διοικητική διασύνδεση

2.1 Πρόσβαση στη διασύνδεση και επιλογή γλώσσας διασύνδεσης

Μόλις συνδεθείτε με τη διοικητική διασύνδεση του συστήματος, εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης. Το σύστημα πραγματοποιεί την ταυτοποίηση σε δύο στάδια: ζητά το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, και στη συνέχεια ζητά ανταπόκριση σε κωδικό ασφαλείας ο οποίος εμφανίζεται με δεκαεξαδικούς χαρακτήρες (Εικόνα 1).

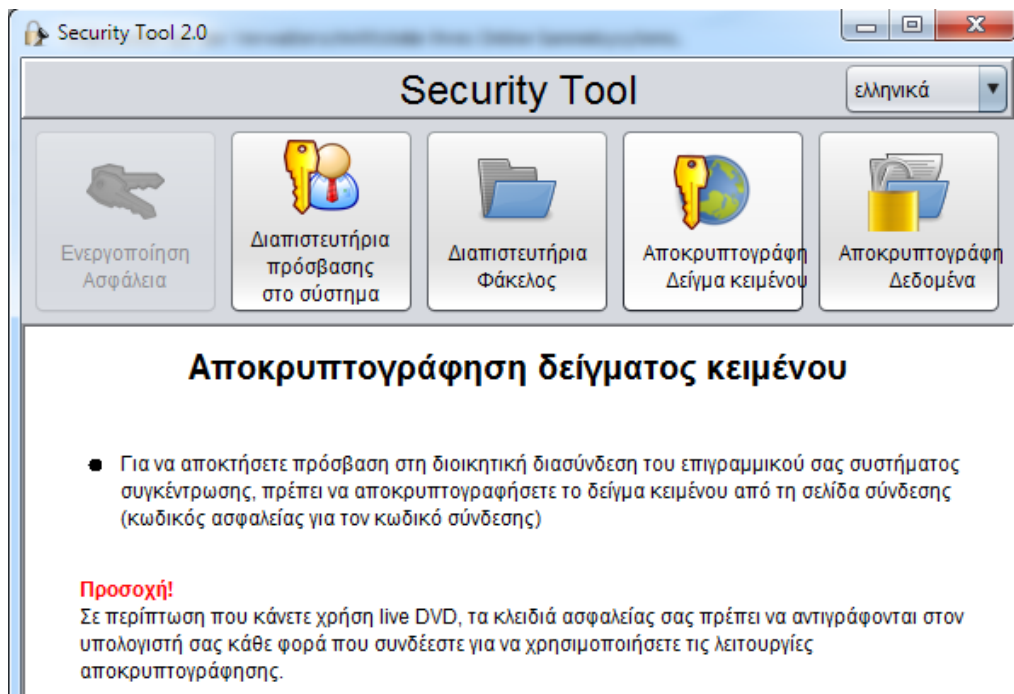
Εικόνα 1: Οθόνη σύνδεσης με το σύστημα

Για να συνδεθείτε με το σύστημα:

1. Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη
2. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης

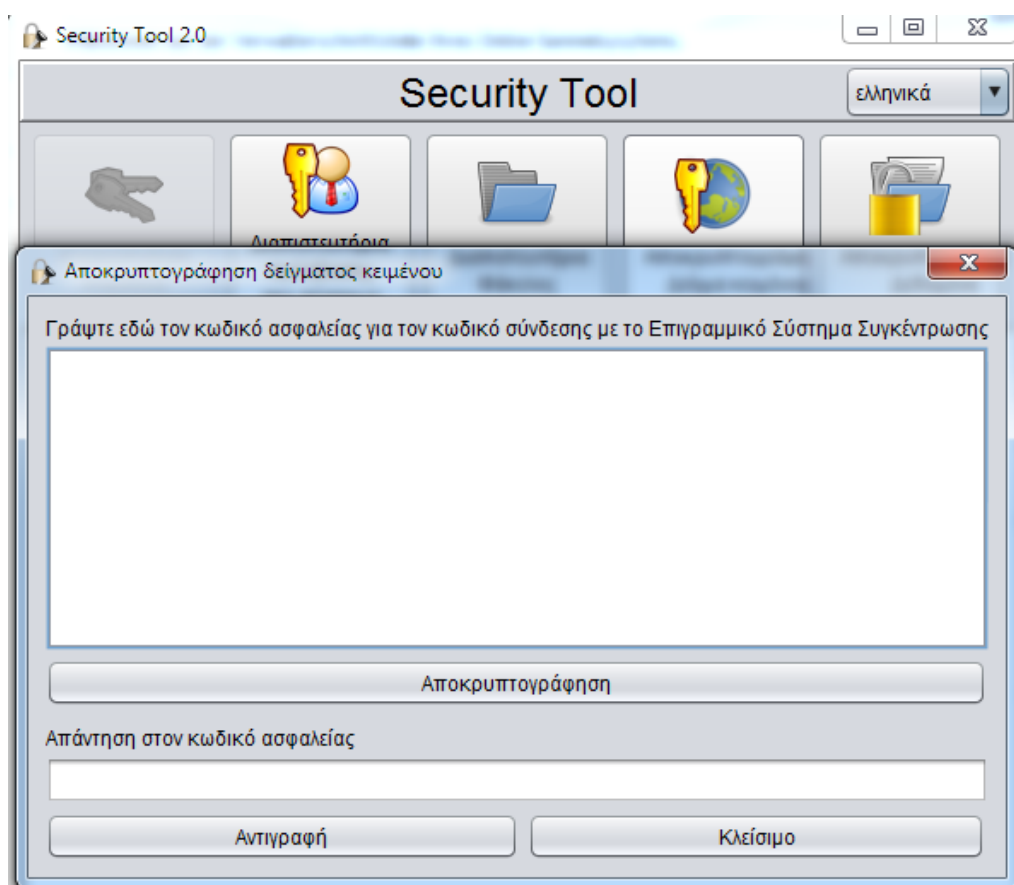
Δείτε στην ενότητα "Εγκατάσταση εργαλείου ασφαλείας" του οδηγού εγκατάστασης πώς να δημιουργήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

3. Τοποθετήστε τον δρομέα στο πεδίο κειμένου με τους δεκαεξαδικούς χαρακτήρες και στη συνέχεια κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε *Επιλογή όλων*, κάντε πάλι δεξί κλικ και επιλέξτε *Αντιγραφή*.
4. Ανοίξτε το «εργαλείο ασφαλείας» και προχωρήστε στην ταυτοποίησή σας με τον κύριο κωδικό σας πρόσβασης
5. Επιλέξτε τη λειτουργία *Αποκρυπτογράφηση δείγματος κειμένου* (Εικόνα 2)



Εικόνα 2: Εργαλείο ασφαλείας – Οθόνη Αποκρυπτογράφηση δείγματος κειμένου

Θα ανοίξει το ακόλουθο παράθυρο:



Εικόνα 3: Παράθυρο αποκρυπτογράφησης δείγματος κειμένου

6. Επικολλήστε - κάνοντας δεξί κλικ και επιλέγοντας *επικόλληση* το κείμενο που αντιγράψατε για να αποκρυπτογραφηθεί και πατήστε *Αποκρυπτογράφηση*.

7. Αντιγράψτε το αποτέλεσμα της αποκρυπτογράφησης - χρησιμοποιώντας το κουμπί *Αντιγραφή* κάτω από το αποκρυπτογραφημένο κείμενο - και στη συνέχεια επιστρέψτε στη σελίδα σύνδεσης με το σύστημα. Τοποθετήστε τον δρομέα στο πεδίο Αποτέλεσμα και επικολλήστε το αποτέλεσμα που αντιγράψατε
8. Πατήστε το κουμπί *Σύνδεση*
9. Αν η σύνδεση πετύχει, το σύστημα εμφανίζει την αρχική σελίδα διαχείρισης (Εικόνα 4 παρακάτω).
10. Αν δεν πετύχει η σύνδεση, το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα σφάλματος. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επαναλάβετε τα στάδια 1 έως 8 για να επιχειρήσετε νέα σύνδεση.

Εκ προεπιλογής, το σύστημα βρίσκεται σε **απογραμμική λειτουργία (χωρίς σύνδεση)**. Σε αυτή τη λειτουργία, η δημόσια διασύνδεση του συστήματός σας προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης, ώστε να μην είναι δυνατή η ελεύθερη πρόσβαση. Έτσι, η λειτουργία αυτή σας δίνει τη δυνατότητα να προετοιμάσετε το σύστημα για την πιστοποίησή του, προτού ξεκινήσει η συγκέντρωση των δηλώσεων. Μετά τη διαμόρφωση και την πιστοποίηση του συστήματός σας, μπορείτε να ξεκινήσετε επίσημα τη συγκέντρωση δηλώσεων υποστήριξης μέσω της δημόσιας διασύνδεσης. Για να γίνει αυτό, θα χρειαστεί να μεταβείτε σε επιγραμμική λειτουργία μέσω του πεδίου *Καθεστώς συστήματος* στο μενού. Περισσότερες λεπτομέρειες θα βρείτε στην ενότητα **2.3.1 Μετάβαση σε επιγραμμική λειτουργία (μη αναστρέψιμη)**.

Επιπλέον, εκ προεπιλογής, το έντυπο της δήλωσης υποστήριξης στη δημόσια διασύνδεση είναι απενεργοποιημένο ("Συγκέντρωση ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ"). Περισσότερες λεπτομέρειες για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του εντύπου θα βρείτε στην ενότητα **2.3.2. Λειτουργία συγκέντρωσης: ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ/ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ**.

Μπορείτε ανά πάσα στιγμή να αλλάξετε τη γλώσσα της διασύνδεσης, επιλέγοντας γλώσσα από τον πτυσσόμενο κατάλογο στο δεξί πάνω μέρος της σελίδας.

Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών - Επιγραμμικό Σύστημα Συγκέντρωσης

ελληνικά (el)

Αρχική σελίδα

Παραμετροποίηση

Παρακολούθηση και Εξαγωγή

Καθεστώς συστήματος

Ρυθμίσεις

Αποσύνδεση

Απογραμμική λειτουργία
Η συγκέντρωση είναι ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ

Καλωσορίσατε στη διοικητική διασύνδεση του επιγραμμικού σας συστήματος συγκέντρωσης δηλώσεων.

Παραμετροποίηση
να διαμορφώσετε το επιγραμμικό σας σύστημα συγκέντρωσης δηλώσεων για τη συγκεκριμένη πρωτοβουλία πολιτών.

Παρακολούθηση και Εξαγωγή
να παρακολουθείτε τη συγκέντρωση των δηλώσεων υποστήριξης που υποβάλλονται μέσω της δημόσιας διασύνδεσης του συστήματος και να εξαγάγετε τα απαιτούμενα δεδομένα για πιστοποίηση από τις αρμόδιες εθνικές αρχές.

Καθεστώς συστήματος
να μεταβάλλετε το καθεστώς του συστήματος: δηλ. να ενεργοποιείτε το έντυπο δήλωσης υποστήριξης στη δημόσια διασύνδεση (ενεργοποιώντας τη συγκέντρωση δηλώσεων), να τηλεφορτώνετε το πιστοποιητικό και να μεταβαίνετε σε κατάσταση επιγραμμικής λειτουργίας.

Αυτή τη στιγμή το σύστημα λειτουργεί σε απογραμμικό καθεστώς. Σε αυτό το καθεστώς, η δημόσια διασύνδεση του συστήματος προστατεύεται από κωδικό πρόσβασης, ώστε η πρόσβαση να μην είναι ελεύθερη. Αυτό το καθεστώς σας δίνει λοιπόν τη δυνατότητα να προετοιμάσετε και να δοκιμάσετε το σύστημα ενόψει της πιστοποίησής του πριν από την έναρξη συγκέντρωσης δηλώσεων.

Για να καθορίσετε τις παραμέτρους του συστήματος, θα χρειαστεί πρώτα να καταχωρίσετε τα αρχικά δεδομένα (πληροφορίες σχετικά με την πρωτοβουλία σας) μέσω του πεδίου "[Παραμετροποίηση](#)" στο μενού.

Για να καθορίσετε τις παραμέτρους του συστήματος, θα χρειαστεί πρώτα να καταχωρίσετε τα αρχικά δεδομένα (πληροφορίες σχετικά με την πρωτοβουλία σας) μέσω του πεδίου "[Καθεστώς συστήματος](#)" στο μενού.

Εικόνα 4: Αρχική σελίδα διαχείρισης του συστήματος

2.2 Καθορισμός παραμέτρων για τη δική σας προτεινόμενη πρωτοβουλία πολιτών

Μπορείτε να παραμετροποιήσετε το σύστημά σας για τη δική σας προτεινόμενη πρωτοβουλία πολιτών, επιλέγοντας *Παραμετροποίηση πρωτοβουλίας* στο μενού. Η σελίδα αυτή θα σας δώσει τη δυνατότητα να προσθέσετε τις πληροφορίες στην προτεινόμενη πρωτοβουλία σας πολιτών.

2.2.1 Αν δεν έχετε ακόμη καταχωρίσει την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας στην Επιτροπή

Αν προετοιμάζετε το επιγραμμικό σας σύστημα συγκέντρωσης και προτίθεστε να το πιστοποιήσετε πριν από την καταχώριση της προτεινόμενης πρωτοβουλίας σας στο μητρώο ΕΠΠ, πρέπει να αναγράψτε τις πληροφορίες σχετικά με την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας χρησιμοποιώντας το κουμπί *Εισαγωγή/Επεξεργασία πληροφοριών με το χέρι*.

Δεν είναι απαραίτητο να συμπληρώσετε όλες τις πληροφορίες αμέσως. Ωστόσο, θα πρέπει να αναφέρετε τον ακριβή τίτλο της πρωτοβουλίας σας προτού ζητήσετε την πιστοποίηση του συστήματός σας από την αρμόδια εθνική αρχή. Ο τίτλος αυτός πρέπει να είναι ακριβώς ο ίδιος με αυτόν που σκοπεύετε να καταχωρίσετε στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ("μητρώο ΕΠΠ"). Δηλώστε επίσης τη γλώσσα στην οποία θα καταχωρίσετε την πρωτοβουλία.

Έχετε υπόψη σας ότι δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων με το χέρι προβλέπεται μόνο στην απογραμμική λειτουργία.

2.2.2 Αν έχετε ήδη καταχωρίσει την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας στην Επιτροπή

Στην περίπτωση αυτή μπορείτε να τηλεφορτώσετε το αρχείο XML με τις πληροφορίες για την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας, οι οποίες θα υπάρχουν διαθέσιμες στον λογαριασμό διοργανωτή στο μητρώο ΕΠΠ μόλις επιβεβαιωθεί η καταχώριση της πρωτοβουλίας σας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Δείτε στην παρακάτω ενότητα πληροφορίες για τον τρόπο τηλεφόρτωσης του αρχείου.

Έχετε υπόψη ότι μπορείτε να επιλέξετε την επιγραφμική λειτουργία του συστήματος μόνο μετά την τηλεφόρτωση του αρχείου XML: Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται στο επιγραφμικό σας σύστημα συγκέντρωσης αντιστοιχούν ακριβώς στις πληροφορίες που έχουν καταχωριστεί στο μητρώο ΕΠΠ.

2.2.3 Τηλεφόρτωση του αρχείου που κατεβάσατε από το μητρώο ΕΠΠ

Για να τηλεφορτώσετε το αρχείο XML με τις πληροφορίες σχετικά με την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας:

1. Πηγαίνετε στο μητρώο ΕΠΠ, στον λογαριασμό σας διοργανωτή.
2. Κατεβάστε το αρχείο που θα βρείτε στο μενού *Διαχείριση της πρωτοβουλίας σας (Δημιουργία του δικού σας επιγραφμικού συστήματος συγκέντρωσης)* και αποθηκεύστε το στην τοπική σας μονάδα δίσκου.
3. Στη διοικητική διασύνδεση, πηγαίνετε στη σελίδα του επιγραφμικού συστήματος συγκέντρωσης *Παραμετροποίηση της πρωτοβουλίας* και κάντε κλικ στο *Τηλεφόρτωση αρχείου* (πρέπει πρώτα να συνδεθείτε).
4. Κάντε κλικ στο *Φυλλομέτρηση* για να εντοπίσετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, και μετά στο *Άνοιγμα*. Στη συνέχεια κάντε κλικ στο *Τηλεφόρτωση*.

Σημειώστε ότι από τη στιγμή που θα περάσετε σε επιγραφμική λειτουργία (με σύνδεση), τα στοιχεία για την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας δεν θα μπορούν πλέον να τροποποιηθούν. Θα μπορείτε μόνο να προσθέσετε μια νέα γλωσσική απόδοση της προτεινόμενης πρωτοβουλίας σας τηλεφορτώνοντας το νέο αρχείο XML (βλέπε επόμενη ενότητα).

2.2.4 Προσθήκη γλωσσικών αποδόσεων της προτεινόμενης πρωτοβουλίας σας που δημοσιεύτηκαν στο μητρώο ΕΠΠ

Για να προσθέσετε γλωσσικές αποδόσεις που έχετε δημιουργήσει και που έχουν δημοσιευθεί στο μητρώο ΕΠΠ, πρέπει να κατεβάσετε εκ νέου από τον λογαριασμό διοργανωτή το αρχείο με τις πληροφορίες για την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας και να τηλεφορτώσετε στο λογισμικό αυτό το νέο αρχείο, όπως περιγράφηκε ανωτέρω. Το αρχείο περιέχει όλες τις γλωσσικές αποδόσεις της προτεινόμενης πρωτοβουλίας σας που είχαν δημοσιευθεί τη στιγμή που κατεβάζατε το αρχείο, περιλαμβανομένης και της γλωσσικής απόδοσης καταχώρισης της πρωτοβουλίας.

Κατά συνέπεια, μπορείτε να επαναλάβετε την ενέργεια κάθε φορά που προστίθενται νέες γλωσσικές αποδόσεις στο μητρώο ΕΠΠ.

Σημειώστε ότι δεν χρειάζεται να διακόπτετε τη συγκέντρωση στη δημόσια διασύνδεση για να τηλεφορτώσετε ένα νέο αρχείο για την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας.

Με δυο λόγια:

- Σε απογραφμική λειτουργία (όταν δοκιμάζετε το σύστημα), μπορείτε είτε να εισάγετε στοιχεία με το χέρι είτε να τηλεφορτώσετε το αρχείο που θα βρείτε στον λογαριασμό διοργανωτή υπό τον όρο ότι έχετε ήδη καταχωρίσει την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας στο μητρώο της Επιτροπής.

- Για να μεταβείτε σε επιγραμμική λειτουργία, και από τη στιγμή που βρίσκεστε σε επιγραμμική λειτουργία (δηλ. συνεχίζεται η συγκέντρωση δηλώσεων υποστήριξης), μπορείτε μόνο να τηλεφορτώσετε το αρχείο που υπάρχει διαθέσιμο στον λογαριασμό του διοργανωτή.
- Θα πρέπει να κατεβάζετε αυτό το αρχείο από τον λογαριασμό σας και να το τηλεφορτώνετε στο σύστημά σας κάθε φορά που δημοσιεύεται μια νέα γλωσσική απόδοση της πρωτοβουλίας σας στο μητρώο ΕΠΠ, προκειμένου αυτή η νέα γλωσσική απόδοση να προστίθεται στο σύστημά σας.

2.3 Διαχείριση του συστήματός σας (επιλογές καθεστώτος του συστήματος)

Η ενότητα αυτή αναφέρεται στο πεδίο *Καθεστώς συστήματος*, στο μενού.

2.3.1 Μετάβαση σε επιγραμμική λειτουργία (μη αναστρέψιμη)

Μόλις το σύστημά σας είναι έτοιμο και έχει πιστοποιηθεί από την αρμόδια εθνική αρχή, και αφού η Επιτροπή επιβεβαιώσει την καταχώριση της προτεινόμενης πρωτοβουλίας σας πολιτών, μπορείτε να μεταβείτε σε επιγραμμική λειτουργία για να αρχίσετε τη συγκέντρωση δηλώσεων υποστήριξης από τους υπογράφοντες.

Για να γίνει αυτό θα πρέπει πρώτα να:

- έχετε ολοκληρώσει την παραμετροποίηση της πρωτοβουλίας σας τηλεφορτώνοντας το αρχείο XML με τα λεπτομερή στοιχεία της πρωτοβουλίας σας, τα οποία έχετε προηγουμένως κατεβάσει από τον λογαριασμό διοργανωτή στο μητρώο ΕΠΠ (δεν μπορείτε να μεταβείτε σε επιγραμμική λειτουργία αν εισαγάγατε τις πληροφορίες με το χέρι) (βλ. ενότητα 2.2.2 *Αν έχετε ήδη καταχωρίσει την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας στην Επιτροπή*) και
- έχετε τηλεφορτώσει στο *Καθεστώς συστήματος*, στο μενού, το πιστοποιητικό συμμόρφωσης του συστήματός σας, το οποίο θα έχετε λάβει από την αρμόδια αρχή.

Στη συνέχεια, στο *Καθεστώς συστήματος*, επιλέξτε *Μετάβαση σε επιγραμμική λειτουργία* και κάντε κλικ στο *Συνέχεια*.

Έχετε υπόψη ότι η μετάβαση στην επιγραμμική λειτουργία είναι ΜΗ ΑΝΑΣΤΡΕΨΙΜΗ και προϋποθέτει ότι:

- οι πληροφορίες σχετικά με την πρωτοβουλία σας, περιλαμβανομένων των διάφορων γλωσσικών αποδόσεων, θεωρούνται οριστικές και δεν θα μπορείτε πλέον να τις τροποποιήσετε. Ωστόσο, θα μπορείτε να επικαιροποιείτε την παραμετροποίηση της πρωτοβουλίας σας με κάθε νέα γλωσσική απόδοση που προσθέτετε στο μητρώο ΕΠΠ.
- όλα τα στοιχεία δοκιμαστικής υπογραφής, που έχετε ενδεχομένως χρησιμοποιήσει στην απογραμμική λειτουργία, διαγράφονται.

Επιπλέον, εκ προεπιλογής, το σύστημα θα ενεργοποιήσει αυτόματα το έντυπο της δήλωσης υποστήριξης στη δημόσια διασύνδεση (εάν η συγκέντρωση δηλώσεων είναι απενεργοποιημένη, θα ενεργοποιηθεί αυτόματα). Δείτε στην παρακάτω ενότητα περισσότερες λεπτομέρειες.

2.3.2 Λειτουργία συγκέντρωσης: ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ/ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ

Είτε είστε σε επιγραμμική είτε σε απογραμμική λειτουργία, μπορείτε στη δημόσια διασύνδεση να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε το έντυπο της δήλωσης υποστήριξης. Έτσι, μπορείτε να επιτρέψετε ή να εμποδίζετε την υποβολή δηλώσεων υποστήριξης μέσω της δημόσιας διασύνδεσης.

Όταν η συγκέντρωση είναι σε ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ, η αρχική σελίδα της δημόσιας διασύνδεσης εξακολουθεί να είναι προσβάσιμη, αλλά όχι και το έντυπο παροχής δήλωσης υποστήριξης (το κουμπί *Υποστήριξη*, που δίνει πρόσβαση στο έντυπο, δεν είναι διαθέσιμο).

Όταν το σύστημα είναι σε απογραμμική λειτουργία, το κοινό δεν έχει πρόσβαση στο σύστημα, αλλά εσείς ίσως επιθυμείτε να ενεργοποιήσετε το έντυπο της δήλωσης υποστήριξης για να δοκιμάσετε τη διαδικασία συγκέντρωσης (στην περίπτωση αυτή η πρόσβαση προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης).

Μπορείτε να ενεργοποιείτε ή να απενεργοποιείτε το έντυπο ανά πάσα στιγμή. Το γεγονός αυτό δεν επηρεάζει κατά κανένα τρόπο τις δηλώσεις υποστήριξης που έχουν ήδη συγκεντρωθεί.

Για να αλλάξετε τη λειτουργία της συγκέντρωσης, επιλέξτε ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ή ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ σημειώνοντας το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στη σελίδα *Καθεστώς συστήματος* και κάντε κλικ στο *OK*.

Εκ προεπιλογής, η συγκέντρωση είναι σε ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ στην απογραμμική λειτουργία και σε ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ στην επιγραμμική λειτουργία.

Σας επισημαίνουμε ότι πρέπει να απενεργοποιήσετε το έντυπο δήλωσης στήριξης στη δημόσια διασύνδεση κατά τη λήξη της περιόδου συγκέντρωσης.

2.4 Παρακολούθηση και εξαγωγή των δηλώσεων υποστήριξης που συγκεντρώθηκαν

Η σελίδα *Παρακολούθηση και Εξαγωγή* σας δίνει τη δυνατότητα να παρακολουθείτε τη συγκέντρωση δηλώσεων υποστήριξης που υποβάλλονται μέσω της δημόσιας διασύνδεσης του συστήματος και να εξαγάγετε τα αντίστοιχα στοιχεία. Για τον σκοπό αυτό προσφέρει τρεις λειτουργίες που περιγράφονται αντίστοιχα στις τρεις υποενότητες που ακολουθούν. Η σελίδα είναι διαθέσιμη τόσο στην απογραμμική όσο και στην επιγραμμική λειτουργία.

Τα στοιχεία είναι κρυπτογραφημένα στο σύστημα. Αφού εξαχθούν, θα χρειαστεί να τα αποκρυπτογραφήσετε χρησιμοποιώντας το εργαλείο ασφαλείας ώστε να μπορέσετε να τα αναλύσετε. Βλ. την ενότητα 2.4.4 *Αποκρυπτογράφηση των εξαχθέντων στοιχείων* για περισσότερες πληροφορίες.

2.4.1 Τρέχουσα κατανομή υπογραφών – Εξαγωγή όλων των δηλώσεων υποστήριξης που συγκεντρώσατε

Το πρώτο μέρος της σελίδας, με την ονομασία *Τρέχουσα κατανομή υπογραφών*, εμφανίζει τη συνολική κατανομή των υπογραφών, ταξινομημένων ανά χώρα υπογραφόντων.

Πατώντας το *Εξαγωγή όλων*, μπορείτε ανά πάσα στιγμή να εξαγάγετε όλες τις δηλώσεις υποστήριξης που συγκεντρώνονται.

Μόλις ολοκληρωθεί η εξαγωγή, το εξαχθέν αρχείο θα υπάρχει διαθέσιμο στο σύστημα αρχείου που δηλώσατε όταν θέσατε το σύστημα σε λειτουργία (βλέπε Οδηγό εγκατάστασης). Τα εξαχθέντα αρχεία θα ταξινομούνται αυτόματα ανά χώρα και, για κάθε χώρα, ανά γλωσσική απόδοση της πρωτοβουλίας που έχει επιλέξει ο υπογράφων. Τα ονόματα των φακέλων βασίζονται στους κωδικούς των χωρών και τους κωδικούς των γλωσσών που θα βρείτε αντίστοιχα στο **Παράρτημα Ι και στο Παράρτημα ΙΙ**.

Αφού λήξει η συγκέντρωση των δηλώσεων υποστήριξης, και εφόσον έχετε συμπληρώσει τον αναγκαίο αριθμό υπογραφών, θα πρέπει να εξαγάγετε και να στείλετε τις σχετικές δηλώσεις υποστήριξης σε κάθε αρμόδια αρχή των κρατών μελών για επαλήθευση.

2.4.2 Αναφορά ανά περίοδο και/ή χώρα - Εξαγωγή επιλεγμένων δηλώσεων στήριξης

Το δεύτερο μέρος της σελίδας σας δίνει τη δυνατότητα να προβαίνετε σε αναζήτηση για αναφορές δηλώσεων υποστήριξης ανά χώρα και/ή ημερομηνία υποβολής. Μπορείτε να επιλέξετε χρονική περίοδο, συμπληρώνοντας τα δύο πρώτα πεδία, ή/και να επιλέξετε χώρα από τον πτυσσόμενο κατάλογο. Ξεκινήστε την αναζήτηση κάνοντας κλικ στο κουμπί *Μέτρηση*.

Μπορείτε στη συνέχεια να εξαγάγετε τις αντίστοιχες δηλώσεις υποστήριξης πατώντας *Εξαγωγή*, που εμφανίζεται μόλις το σύστημα ολοκληρώσει την αναζήτηση.

2.4.3 Διαγραφή συγκεκριμένων δηλώσεων υποστήριξης

Το τρίτο μέρος της σελίδας σας δίνει τη δυνατότητα να επιλέγετε μία ή περισσότερες δηλώσεις υποστήριξης, χρησιμοποιώντας το αναγνωριστικό υπογραφής, και να τις διαγράφετε πατώντας το *Διαγραφή*. Μπορείτε επίσης, παράλληλα με το αναγνωριστικό υπογραφής να αναφέρετε την ημερομηνία υπογραφής, χωρίς να είναι υποχρεωτικό.

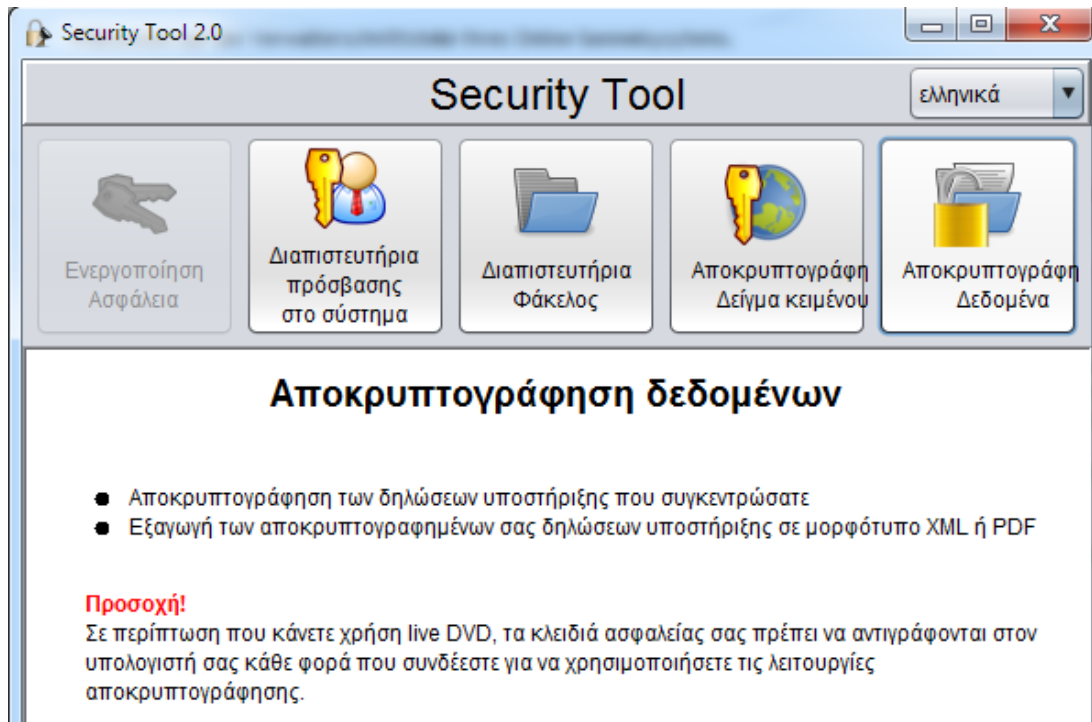
Για κάθε δήλωση υποστήριξης θα αποστέλλεται μήνυμα που θα αναφέρει αν ήταν επιτυχής ή όχι η διαγραφή.

Όταν ένας υπογράφων έχει υποβάλει με επιτυχία τη δήλωση υποστήριξης μέσω της δημόσιας διασύνδεσης, ενημερώνεται για το αναγνωριστικό υπογραφής της δήλωσης υποστήριξης.

Μπορείτε επίσης να βρείτε - στο αρχείο XML που δημιουργήθηκε από τα εξαγόμενα δεδομένα με τη χρήση του εργαλείου ασφαλείας - το αναγνωριστικό υπογραφής που αντιστοιχεί σε κάθε δήλωση υποστήριξης.

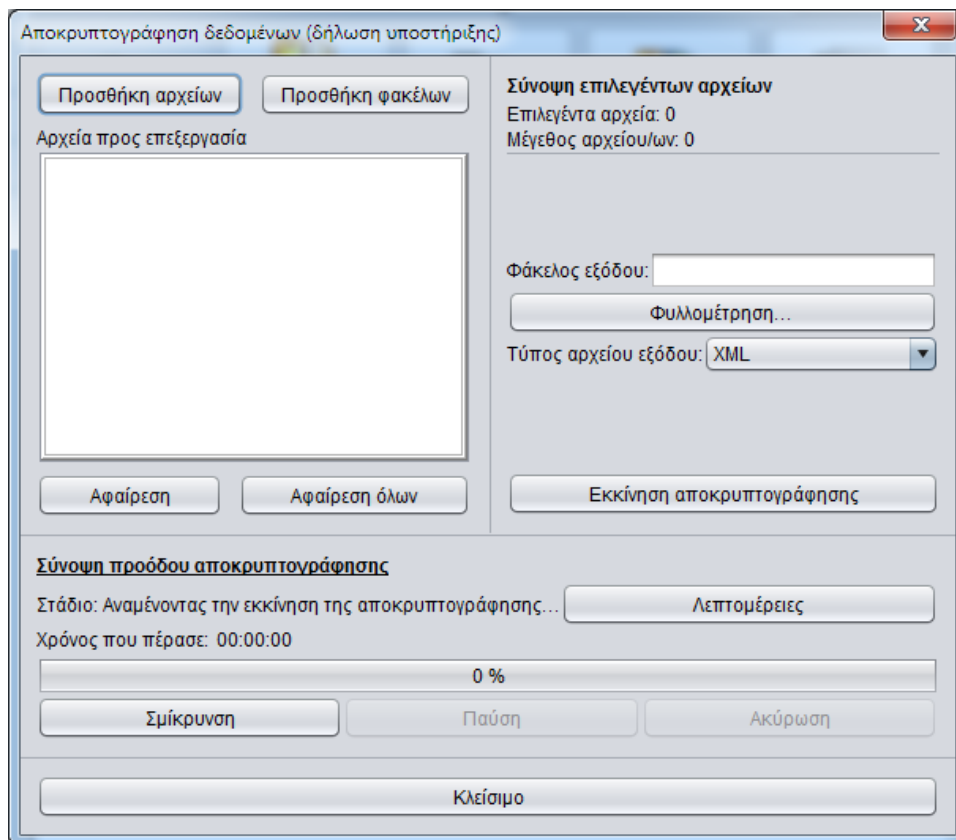
2.4.4 Αποκρυπτογράφηση των εξαχθέντων στοιχείων

1. Ξεκινήστε το εργαλείο ασφαλείας χρησιμοποιώντας τον κύριο κωδικό πρόσβασης που εισαγάγατε κατά την έναρξη λειτουργίας, όπως περιγράφεται στον Οδηγό εγκατάστασης. Κάντε κλικ στο **Αποκρυπτογράφηση δεδομένων**



Εικόνα 5: Απογραμμικό εργαλείο ασφαλείας - Οθόνη *Αποκρυπτογράφηση δεδομένων*

Θα ανοίξει το ακόλουθο παράθυρο:



Εικόνα 6: Φυλλομέτρηση και επιλογή φακέλων ή αρχείων προς αποκρυπτογράφηση

2. Προσθήκη συγκεκριμένων φακέλων ή αρχείων προς αποκρυπτογράφηση

Πάνω αριστερά θα βρείτε τα κουμπιά για την προσθήκη νέων αρχείων ή φακέλων προς επεξεργασία (*Προσθήκη αρχείων / Προσθήκη φακέλων*).

Κατά την προσθήκη αρχείων, μπορείτε να επιλέγετε πολλαπλά αρχεία σε μορφότυπο XML. Κατά την προσθήκη φακέλων, μπορείτε να επιλέγετε μόνο φακέλους (πολλαπλή επιλογή). Όταν κρατάτε τον δρομέα πάνω από ένα στοιχείο του καταλόγου των επιλεγμένων αρχείων, εμφανίζεται η πλήρης διεύθυνση του αρχείου/φακέλου.

Για να διαγράψετε αρχεία/φακέλους έχετε δύο δυνατότητες: *Αφαίρεση όλων* – που διαγράφει όλη την επιλογή αρχείων και φακέλων και *Αφαίρεση* που καταργεί συγκεκριμένες επιλογές. Για τη διαγραφή πολλαπλών αρχείων/φακέλων, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Control και κάντε κλικ στα αρχεία ή τους φακέλους που θέλετε να διαγράψετε. Μόλις γίνει η επιλογή, κάντε κλικ στο *Αφαίρεση* ή δεξί κλικ στο ποντίκι, οπότε ανοίγει μενού επιλογής από το οποίο μπορείτε να επιλέξετε *Αφαίρεση*. Και με τους δύο τρόπους διαγράφονται τα αρχεία ή οι φάκελοι που επιλέξατε.

Πάνω δεξιά μπορείτε να βρείτε *σύνοψη του επιλεγέντος αρχείου*. Σ' αυτό το τμήμα υπάρχει σύνοψη όλων των αρχείων που θα υποβληθούν σε επεξεργασία, κάτι που είναι ιδιαίτερα χρήσιμο όταν επιλέγετε φακέλους. Στη σύνοψη εμφανίζεται ο συνολικός αριθμός των αρχείων XML που εντοπίστηκαν σε όλους τους φακέλους και επιμέρους φακέλους της επιλογής, καθώς και το συνολικό μέγεθος των αρχείων αυτών.

3. Επιλογή του φακέλου εξόδου

Για να επιλέξετε πού θα αποθηκεύσετε τα αποκρυπτογραφημένα αρχεία, κάντε κλικ στο *Φυλλομέτρηση* κάτω από το *Φάκελος εξόδου* και επιλέξτε τον προς χρησιμοποίηση φάκελο.

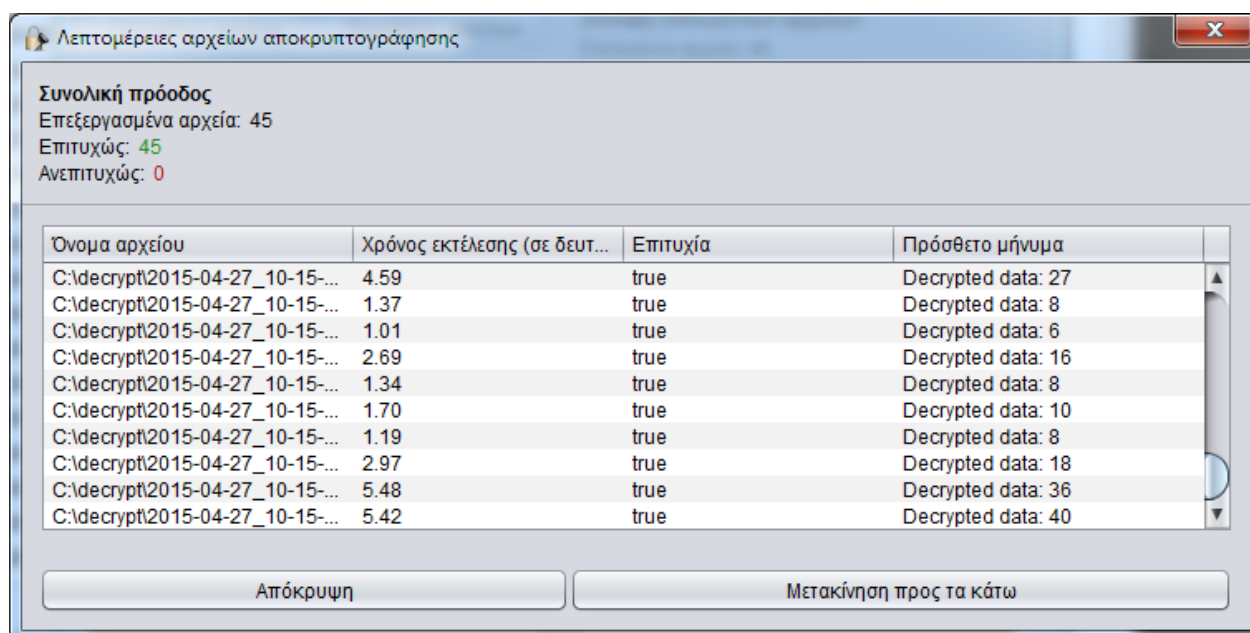
4. Επιλέξτε έναν από τους δύο τύπους αρχείου εξόδου: XML ή PDF
5. Κάντε κλικ στο *Εκκίνηση αποκρυπτογράφησης* για να προβείτε στην αποκρυπτογράφηση των εξαχθέντων αρχείων XML.

Αφού ξεκινήσει η διαδικασία αποκρυπτογράφησης, το πάνω μέρος γίνεται μη προσβάσιμο. Στη *Σύνοψη προόδου αποκρυπτογράφησης* μπορείτε να δείτε το τωρινό καθεστώς της διαδικασίας αποκρυπτογράφησης και τον χρόνο που πέρασε. Αφού ξεκινήσει η διαδικασία αποκρυπτογράφησης, μπορείτε να προβείτε σε *Σμίκρυνση* του παραθύρου, *Παύση* της διαδικασίας, *Ακύρωση* της διαδικασίας, ή να δείτε περισσότερες *Λεπτομέρειες*, κάνοντας κάθε φορά κλικ στο αντίστοιχο κουμπί.

Πατώντας *Παύση* θα θέσετε τη διαδικασία σε καθεστώς παύσης μόλις ολοκληρωθεί η επεξεργασία του αρχείου. Για το λόγο αυτό, αφού πατήσετε *Παύση*, θα πρέπει να αναμένετε λίγα λεπτά μέχρις ότου δείτε ότι δεν υπάρχει πλέον καμία εξέλιξη.

Αφετέρου, αν ακυρώσετε τη διαδικασία αποκρυπτογράφησης, η διαδικασία διακόπτεται αμέσως και δεν μεταφέρεται κανένα αρχείο στο αρχείο εξόδου.

Για να δείτε τις λεπτομέρειες της διαδικασίας αποκρυπτογράφησης, πατήστε *Λεπτομέρειες* οπότε θα ανοίξει το παρακάτω παράθυρο που δείχνει με μαύρο τον συνολικό αριθμό αρχείων που υποβλήθηκαν σε επεξεργασία, με πράσινο τον αριθμό των αρχείων με επιτυχή επεξεργασία και με κόκκινο τον αριθμό των αρχείων με ανεπιτυχή επεξεργασία.



Εικόνα 7: Λεπτομέρειες αποκρυπτογράφησης και στατιστικές

Για κάθε αρχείο που υπόκειται σε διαδικασία αποκρυπτογράφησης, προστίθεται σε κατάλογο μια σειρά όπου εμφανίζονται η ονομασία του αρχείου, ο χρόνος που χρειάστηκε για την επεξεργασία του συγκεκριμένου αρχείου, η έκβαση της διαδικασίας (σωστό/λάθος) καθώς και ένα συμπληρωματικό μήνυμα σαν αυτό που βλέπετε στην παραπάνω εικόνα 7.

2.5 Ρυθμίσεις

Πηγαίνετε στο μενού «Ρυθμίσεις» για να επιλέξετε τις παραμέτρους της δημόσιας διασύνδεσης.

Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών - Επιγραμμικό Σύστημα Συγκέντρωσης

ελληνικά (el)

Απογραμμική λειτουργία
Η συγκέντρωση είναι ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΗ

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Εδώ μπορείτε να εξατομικεύσετε τις ρυθμίσεις.

Εξατομικευμένη διεπαφή
Ισχύων εξατομικευμένος λογότυπος: Κανένας εξατομικευμένος λογότυπος, χρησιμοποιείται ο προεπιλεγμένος λογότυπος.
Τηλεφορτώστε εδώ τον εξατομικευμένο σας λογότυπο (160x160 το πολύ): No file selected.

Χάρτης κατανομής υπογραφών
☒ Επιτρέπει στους χρήστες να δουν τον χάρτη κατανομής υπογραφών

Μέσα κοινωνικής δικτύωσης
Οι χρήστες θα μπορούν να δουν και να χρησιμοποιήσουν τους συνδέσμους προς:
☒ Facebook
☒ Google+
☒ Twitter

Επανάκληση URL
Διεύθυνση URL για επιστροφή στον ιστότοπο των διοργανωτών (εμφανίζεται στη σελίδα επικύρωσης)

Κανόνες επικύρωσης των δεδομένων που παρέχουν οι υπογράφωντες
☒ Προαιρετική επικύρωση: δυνατότητα παράκαμψης των κανόνων επικύρωσης (ταχυδρομικός κώδικας, αριθμός ταυτότητας)

Γραμμή προόδου
☒ Οι χρήστες θα μπορούν να δουν τη γραμμή προόδου
Καθορισμός στόχου υπογραφών

Εικόνα 8: Οθόνη ρυθμίσεων

Για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις σας, κάντε κλικ στο *Αποθήκευση ρυθμίσεων*.

Κάντε κλικ στο *Ακύρωση* αν δεν θέλετε να αποθηκεύσετε στη βάση δεδομένων τυχόν νέες ρυθμίσεις που επιλέξατε.

2.5.1 Λογότυπος

Για να αντικαταστήσετε την προεπιλεγμένη εικόνα ΕΠΠ που εμφανίζεται στο πάνω αριστερό τμήμα της δημόσιας διασύνδεσης με τον εξατομικευμένο σας λογότυπο, κάντε κλικ στο *Φυλλομέτρηση* για να επιλέξετε το αρχείο εξατομικευμένου σας λογοτύπου. Το αρχείο εξατομικευμένου σας λογοτύπου πρέπει να έχει μορφότυπο JPEG, PNG ή GIF. Ο λογότυπος θα εμφανίζεται με μέγιστη ευκρίνεια 160 x 160 pixel. Αν τηλεφορτώσετε μεγαλύτερο ή μικρότερο λογότυπο, αυτός θα αναπροσαρμοστεί σε μέγεθος με τήρηση των διαστάσεων της εικόνας. Η εφαρμογή θα αποδεχθεί το μέγιστο μέγεθος αρχείου για τον εξατομικευμένο λογότυπο, δηλαδή 150 KB.

Αν θέλετε να διαγράψετε τον ισχύοντα εξατομικευμένο σας λογότυπο, μαρκάρετε το αντίστοιχο τετραγωνίδιο προτού να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.

2.5.2 Χάρτης κατανομής υπογραφών

Επιλέξτε το τετραγωνίδιο *Οι χρήστες μπορούν να βλέπουν τον χάρτη κατανομής υπογραφών*, αν θέλετε να μπορούν οι υπογράφοντες να βλέπουν τον χάρτη των δηλώσεων υποστήριξης που έχουν συγκεντρωθεί ανά χώρα μέσω του συστήματος. Αν ακυρώσετε την επιλογή σας, αυτοί οι χάρτες δεν θα είναι προσβάσιμοι στη δημόσια διασύνδεση.

2.5.3 Μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Επιλέξτε τα τετραγωνίδια για Facebook, Google+ ή/και Twitter, ώστε οι υπογράφοντες στο τέλος της διαδικασίας υποστήριξης να μπορούν να δηλώσουν ότι η πρωτοβουλία τους «αρέσει» και να τη «διαδώσουν». Αν ακυρώσετε την επιλογή ενός ή όλων αυτών των τετραγωνιδίων, τα αντίστοιχα κουμπιά δεν θα είναι προσβάσιμα στη δημόσια διασύνδεση.

2.5.4 URL επανάκλησης

Δίπλα στο *Διεύθυνση URL για επιστροφή στον ιστότοπο των διοργανωτών*, μπορείτε να γράψετε τη διεύθυνση που θα χρησιμοποιείται για τον σύνδεσμο [Να ενημερώνεστε συνεχώς](#) που βρίσκουν οι υπογράφοντες στο τέλος της διαδικασίας υποστήριξης (εικόνα 9).

Εκ προεπιλογής, ο σύνδεσμος [Να ενημερώνεστε συνεχώς](#) θα οδηγεί τους υπογράφοντες στον ιστότοπο των διοργανωτών, όπως ορίζεται στο μητρώο ΕΠΠ που αφορά την πρωτοβουλία σας. Για να αποκαταστήσετε την προεπιλογή, απλώς διαγράψτε το περιεχόμενο δίπλα στο *Διεύθυνση URL για επιστροφή στον ιστότοπο των διοργανωτών*.

Σημειώστε ότι το URL επανάκλησης πρέπει να αρχίζει με “http://” ή “https://”. Διαφορετικά, όταν κάνετε κλικ στο *Αποθήκευση ρυθμίσεων*, θα δείτε το ακόλουθο μήνυμα σφάλματος:



Δόθηκε μη έγκυρη διεύθυνση URL.



ελληνικά (el)

Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών

1. ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ2. ΕΝΤΥΠΟ3. ΒΕΒΑΙΩΣΗ



Public demo environment for the Online Collection Software (OCS)



ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ!
Η δήλωση υποστήριξής σας υποβλήθηκε με επιτυχία.



Κρατήστε τα παρακάτω στοιχεία για τυχόν ερωτήσεις προς τους διοργανωτές σχετικά τη δήλωση υποστήριξής σας.


Αναγνωριστικό υπογραφής:
2da9f240-100a-42d1-9fea-e836a08aefe3

Ημερομηνία:
24/04/2015

Να ενημερώνεστε συνεχώς: <http://ec.europa.eu>

Ενημερώστε στους φίλους σας:

 Μου αρέσει!  Κοινοποιήστε

 8+  Κοινή χρήση

 Tweet

Εικόνα 9: URL επανάκλησης όπως εμφανίζεται στη σελίδα επιβεβαίωσης της δημόσιας διασύνδεσης



2.5.5 Κανόνες επικύρωσης των δεδομένων που παρέχουν οι υπογράφωντες

Μαρκάροντας το τετραγωνίδιο *Προαιρετική επικύρωση: δυνατότητα παράκαμψης των κανόνων επικύρωσης (ταχυδρομικός κώδικας, αριθμός ταυτότητας)* δίνεται στους υπογράφοντες η δυνατότητα να αναγράφουν τον ταχυδρομικό τους κώδικα ή/και τον αριθμό ταυτότητας με διαφορετικό μορφότυπο από αυτόν που απαιτείται από το λογισμικό κατά τη διαδικασία υποστήριξης. Οι μορφότυποι έχουν οριστεί στο λογισμικό βάσει των πληροφοριών που παρείχαν τα κράτη μέλη.

Αν μαρκάρετε αυτό το τετραγωνίδιο και οι υπογράφοντες αναγράψουν τα δεδομένα τους με διαφορετικό μορφότυπο από τον επιτρεπόμενο, θα ενημερωθούν πρώτα με μήνυμα ότι τα δεδομένα τους δεν αντιστοιχούν στον μορφότυπο. Θα έχουν στη συνέχεια τη δυνατότητα να ελέγξουν τα στοιχεία που έχουν αναγράψει, και αν αυτά τους φαίνονται σωστά να μαρκάρουν το τετραγωνίδιο για να τα επιβεβαιώσουν και να υποβάλουν ούτως ή άλλως τη δήλωση υποστήριξης (Εικόνα 10).

Αν ξεμαρκάρετε το τετραγωνίδιο αυτό, η επιλογή δεν θα ισχύει πλέον και οι υπογράφοντες θα πρέπει να αναγράψουν τα στοιχεία τους σύμφωνα με τους μορφότυπους που δέχεται το λογισμικό.

Τόπος διαμονής

Διεύθυνση (οδός, αριθμός, άλλο) *

address

Ταχυδρομικός κώδικας *

1000a ✖ Μη έγκυρος μορφότυπος

Πόλη *

Brussels

Χώρα *




Βέλγιο


☒ Με την παρούσα βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που παρέχω στο παρόν έντυπο είναι ορθές και ότι δεν έχω υποστηρίξει ήδη την παρούσα προτεινόμενη πρωτοβουλία πολιτών.


☒ Διάβασα τη [δήλωση περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής](#).

☐ Ο μορφότυπος του προσωπικού αριθμού ταυτότητας/αριθμού προσωπικού εγγράφου ταυτότητας και/ή του ταχυδρομικού κώδικα είναι ορθός - αγνοήστε το σφάλμα και συνεχίστε

Γράψτε τους χαρακτήρες που βλέπετε στην εικόνα *

 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ 

Εικόνα 10: Ρήτρα αποποίησης ευθύνης για την επικύρωση

2.5.6 Γραμμή προόδου

Επιλέγοντας το τετραγωνίδιο «Οι χρήστες μπορούν να βλέπουν τη γραμμή προόδου», δίνετε τη δυνατότητα στους υπογράφοντες να βλέπουν τη γραμμή προόδου στην αρχική σελίδα της δημόσιας διασύνδεσης, η οποία δείχνει πόσες υπογραφές έχουν συγκεντρωθεί. Στο παρακάτω πεδίο, αναγράψτε τον συνολικό αριθμό υπογραφών που αποτελούν τον στόχο της γραμμής προόδου. Μπορείτε να αναπροσαρμόσετε τον αριθμό αυτό αργότερα, όταν συγκεντρώσετε περισσότερες δηλώσεις υποστήριξης.

Αν ακυρώσετε την επιλογή σας, η γραμμή προόδου δεν θα είναι ορατή στη δημόσια διασύνδεση.

3 Δημόσια διασύνδεση

3.1 Πρόσβαση στη διασύνδεση και επιλογή γλώσσας διασύνδεσης

Σε **απογραμμική λειτουργία**, η δημόσια διασύνδεση του συστήματός σας προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης, ώστε να μην είναι δυνατή η ελεύθερη πρόσβαση. Για να συνδεθείτε, πρέπει να κάνετε τις ίδιες ενέργειες όπως και για την πρόσβαση στη διοικητική διασύνδεση (Βλέπε ενότητα 2.1 *Πρόσβαση στη διασύνδεση και επιλογή γλώσσας διασύνδεσης*).

Σε **επιγραμμική λειτουργία**, η διασύνδεση είναι προσβάσιμη από το κοινό και δεν προστατεύεται πλέον από κωδικό πρόσβασης. Το κοινό θα έχει κανονικά πρόσβαση στην αρχική σελίδα του συστήματος μέσω συνδέσμου στον ιστότοπό σας.

Ανά πάσα στιγμή, ο κάθε επισκέπτης μπορεί να αλλάξει τη γλώσσα της διασύνδεσης, επιλέγοντας γλώσσα από τον πτυσσόμενο κατάλογο στο δεξί πάνω μέρος της σελίδας.

3.2 Αρχική σελίδα

Η αρχική σελίδα είναι το σημείο εκκίνησης της διαδικασίας υποστήριξης. Ανά πάσα στιγμή της διαδικασίας είναι δυνατό να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα πατώντας *Αρχική σελίδα* στο πάνω αριστερό μέρος της σελίδας.

Η αρχική σελίδα περιέχει όλες τις πληροφορίες σχετικά με την προτεινόμενη πρωτοβουλία σας: εμφανίζει τα στοιχεία που δώσατε για την *Παραμετροποίηση της πρωτοβουλίας* στη διοικητική διασύνδεση, περιλαμβανομένων και των διάφορων γλωσσικών αποδόσεων της προτεινόμενης πρωτοβουλίας σας.

Αν επιλέξατε το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στη διοικητική διασύνδεση, στην αρχική σελίδα θα εμφανίζεται και η γραμμή προόδου (Εικόνα 11).

Τα κουμπιά *Υποστήριξη*, στο πάνω και κάτω μέρος της σελίδας, δίνουν στους πολίτες τη δυνατότητα να ξεκινήσουν τη διαδικασία υποστήριξης της προτεινόμενης πρωτοβουλίας.



ελληνικά (el)

Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών

1. ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ2. ΕΝΤΥΠΟ3. ΒΕΒΑΙΩΣΗ



Public demo environment for the Online Collection Software (OCS)

70
70 έχουν δηλώσει υποστήριξη επιγραμματικά. Ας πάμε στο 1000

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Αλλαγή γλώσσας της πρωτοβουλίας ελληνικά (el)

Αντικείμενο:
In the context of the European Citizen Initiative (ECI), OCS is software enabling the collection of online signatures.

Κύριοι στόχοι:
The goal of this site is to enable ECI stakeholders to get familiar with the latest version of OCS. More information about this software is available on JOINUP and the ECI Register (follow links below).

Ημερομηνία καταχώρισης:
01/03/2015

Αριθμός μητρώου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:
ECI(2015)000000

Ιστότοπος της παρούσας προτεινόμενης πρωτοβουλίας πολιτών στο μητρώο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:
<http://www.acceptance.ec.europa.eu/citizens-initiative/public/initiatives/ongoing/details/2015/000000/el>

Ονόματα των προσώπων επικοινωνίας:
Name 1, Name 2

Ηλεκτρονικές διευθύνσεις των προσώπων επικοινωνίας:
Organizer1@name.com, Organizer2@name.com

Ονόματα των λοιπών καταχωρισμένων διοργανωτών:

- Organizer3
- Organizer4
- Organizer5
- Organizer6

Ιστότοπος της παρούσας προτεινόμενης πρωτοβουλίας πολιτών (εάν υπάρχει):

Για να υποστηρίξετε μια Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών, πρέπει να είστε πολίτης της ΕΕ (υπήκοος κράτους μέλους της ΕΕ) και σε ηλικία που να σας παρέχει δικαίωμα ψήφου στις εκλογές για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (18 ετών, εκτός από την Αυστρία όπου η ηλικία απόκτησης δικαιώματος ψήφου είναι τα 16 έτη).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους κανόνες και όρους που ισχύουν για την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών:
<http://ec.europa.eu/citizens-initiative>

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

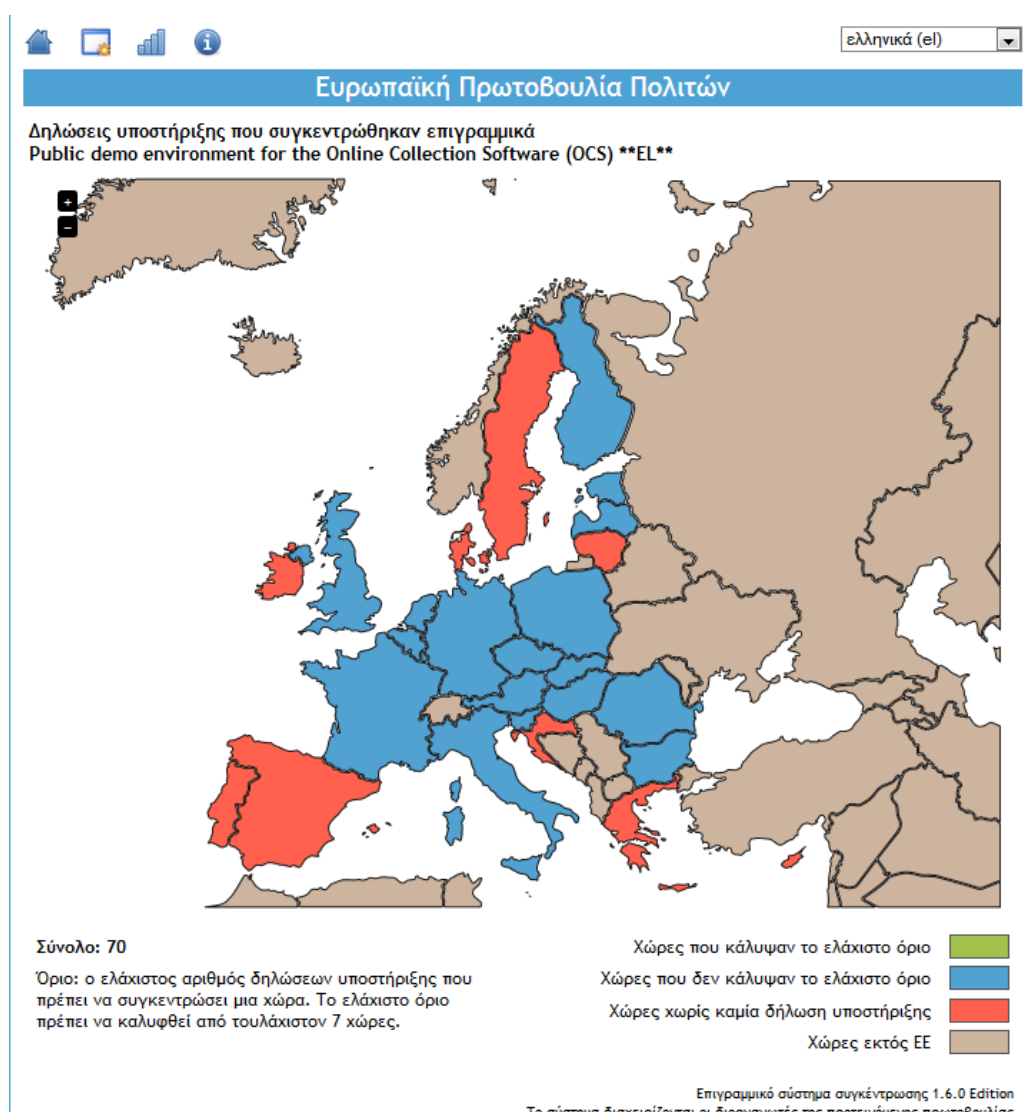
Επιγραμματικό σύστημα συγκέντρωσης 1.6.0 Edition
Το σύστημα διαχειρίζονται οι διοργανωτές της προτεινόμενης πρωτοβουλίας

3.3 Πιστοποιητικό συμμόρφωσης

Από κάθε σελίδα της δημόσιας διασύνδεσης, από το αντίστοιχο κουμπί στο πάνω μέρος της σελίδας, οι επισκέπτες του ιστότοπου μπορούν να βλέπουν το πιστοποιητικό συμμόρφωσης του δικού σας συστήματος επιγραφμικής συγκέντρωσης, το οποίο τηλεφορτώσατε μέσω της διοικητικής διασύνδεσης (μη υποχρεωτικό σε απογραφμική λειτουργία).

3.4 Δηλώσεις υποστήριξης που συγκεντρώθηκαν επιγραφμικά ανά χώρα

Από κάθε σελίδα της δημόσιας διασύνδεσης, μέσω του αντίστοιχου κουμπιού στο πάνω μέρος της σελίδας, το κοινό μπορεί να βλέπει έναν χάρτη με τις δηλώσεις υποστήριξης που συγκεντρώθηκαν για κάθε χώρα μέσω του επιγραφμικού συστήματος συγκέντρωσης, εάν ο διαχειριστής έχει επιλέξει την παροχή αυτής της δυνατότητας στο κοινό (βλ. ενότητα 2.5.2 *Χάρτης κατανομής υπογραφών και Εικόνα 12*).



Εικόνα 12: Δηλώσεις υποστήριξης που συγκεντρώθηκαν επιγραφμικά ανά χώρα

Όταν ο χρήστης περνά τον δρομέα πάνω από μια χώρα της ΕΕ, βλέπει για τη συγκεκριμένη χώρα τον αριθμό δηλώσεων υποστήριξης που αυτή συγκεντρώνει, το απαιτούμενο ελάχιστο όριο υπογραφόντων², και το ποσοστό που αυτή έχει καλύψει μέχρι στιγμής.

Οι χώρες που έχουν καλύψει το ελάχιστο όριο θα εμφανίζονται με πράσινο.

Οι χώρες που προς το παρόν είναι κάτω από το ελάχιστο όριο θα εμφανίζονται με μπλε.

Οι χώρες στις οποίες μέχρι στιγμής δεν υπάρχει καμία δήλωση υποστήριξης θα εμφανίζονται με κόκκινο.

Οι χώρες που δεν ανήκουν στην ΕΕ θα εμφανίζονται στον χάρτη με καφέ.

3.5 Δήλωση περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής

Από κάθε σελίδα της δημόσιας διασύνδεσης, από το αντίστοιχο κουμπί στο πάνω μέρος της σελίδας, οι επισκέπτες του ιστότοπου μπορούν να βλέπουν τη δήλωση περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής που αφορά τα προσωπικά δεδομένα των υπογραφόντων. Αυτή η δήλωση αποτελεί μέρος του επίσημου εντύπου υποστήριξης μιας Ευρωπαϊκής Πρωτοβουλίας Πολιτών.

3.6 Υπογραφή

3.6.1 Επιλογή χώρας/συμπλήρωση του εντύπου υποστήριξης

Πατώντας ένα από τα κουμπιά *Υποστήριξη*, οι υπογράφωντες εισέρχονται στο έντυπο της δήλωσης υποστήριξης. Πρώτα πρώτα τους ζητείται να επιλέξουν το κράτος μέλος από το οποίο προέρχονται.

Το κράτος μέλος που επιλέγουν οι υπογράφωντες μπορεί να είναι είτε η χώρα κατοικίας τους είτε η χώρα υπηκοότητάς τους. Η δήλωση υποστήριξης καταλογίζεται στο επιλεγόμενο κράτος μέλος. Στον ιστότοπο της ΕΠΠ υπάρχουν διάφοροι σύνδεσμοι όπου οι υπογράφωντες μπορούν να βρουν περισσότερα για τις λεπτομέρειες και τις προϋποθέσεις υπογραφής μιας πρωτοβουλίας πολιτών.

Ωστόσο, μόλις επιλεγεί η χώρα, το σύστημα ενημερώνει τον υπογράφοντα ότι μπορεί να υπογράψει μόνον εφόσον, ανάλογα με το κράτος μέλος :

- είναι κάτοικος της χώρας αυτής· ή
- είναι κάτοικος ή πολίτης της χώρας αυτής· ή
- είναι κάτοικος ή πολίτης της χώρας αυτής, συμπεριλαμβανομένων των πολιτών που διαμένουν στο εξωτερικό εφόσον έχουν ενημερώσει τις εθνικές αρχές τους για τη χώρα διαμονής τους· ή
- είναι κάτοχος προσωπικού εγγράφου ταυτότητας/προσωπικού αριθμού ταυτότητας, από αυτά που απαιτεί το συγκεκριμένο κράτος: στην περίπτωση αυτή, θα εμφανιστούν συμπληρωματικά πεδία που δίνουν στον υπογράφοντα τη δυνατότητα να επιλέγει το αντίστοιχο έγγραφο και να συμπληρώνει τον αριθμό του.

² Το απαιτούμενο ελάχιστο όριο υπογραφόντων είναι ο ελάχιστος αριθμός δηλώσεων υποστήριξης που πρέπει να συγκεντρώσει κάθε χώρα. Το ελάχιστο όριο πρέπει να καλυφθεί από τουλάχιστον 7 χώρες.

Μπορείτε να αλλάξετε το κράτος μέλος που επιλέξατε, χρησιμοποιώντας το κουμπί *Αλλαγή* που εμφανίζεται δίπλα στην επιλεγείσα χώρα.

Σε κάθε περίπτωση, οι υπογράφωντες μπορούν να υπογράψουν μόνο μία φορά για κάθε προτεινόμενη πρωτοβουλία πολιτών. Σημειώστε ότι το σύστημα δεν επιτρέπει την υποβολή διπλών δηλώσεων υποστήριξης.

Μόλις επιλεγεί χώρα, εμφανίζεται στην ίδια σελίδα το αντίστοιχο έντυπο που πρέπει να συμπληρώσουν οι υπογράφωντες. Κάθε έντυπο είναι εξατομικευμένο ανάλογα με τα στοιχεία που ζητά το επιλεγέν κράτος μέλος.

3.6.2 Ολοκλήρωση και υποβολή της δήλωσης υποστήριξης

Μόλις συμπληρωθεί το έντυπο, οι υπογράφωντες καλούνται να δηλώσουν ότι οι πληροφορίες που παρέχουν είναι σωστές και ότι δεν έχουν ήδη υποστηρίξει τη συγκεκριμένη προτεινόμενη πρωτοβουλία πολιτών. Πρέπει επίσης να δηλώσουν ότι έχουν διαβάσει τη δήλωση περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής.

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, οι υπογράφωντες πρέπει να αντιγράψουν τους χαρακτήρες που εμφανίζονται στην εικόνα του κωδικού captcha. Εναλλακτικά, οι υπογράφωντες μπορούν να επιλέξουν να ακούσουν τον ηχητικό κωδικό captcha και να αναγράψουν τους αριθμούς που άκουσαν.

Στη συνέχεια, οι υπογράφωντες πρέπει να πατήσουν *Υποβολή* προκειμένου να ολοκληρωθεί η υποβολή της δήλωσης υποστήριξης. Ανά πάσα στιγμή κατά τη διαδικασία, οι υπογράφωντες μπορούν να επιστρέψουν στην προηγούμενη σελίδα πατώντας *Επιστροφή* στο κάτω μέρος της σελίδας: αν το κάνουν αυτό, όλα τα στοιχεία που είχαν εισαγάγει μέχρι εκείνη τη στιγμή θα διαγραφούν.

3.6.3 Σελίδα επιβεβαίωσης

Αν δεν σημειωθεί σφάλμα, το σύστημα κοινοποιεί στον υπογράφοντα ότι το έντυπο υποβλήθηκε επιτυχώς. Παράλληλα με την κοινοποίηση αυτή, εμφανίζονται στην τελευταία σελίδα η ημερομηνία και το αναγνωριστικό υπογραφής.

Από τη σελίδα επιβεβαίωσης οι υπογράφωντες μπορούν να επιστρέψουν στον ιστότοπο των διοργανωτών μέσω του συνδέσμου *Να ενημερώνεστε συνεχώς*. Ο σύνδεσμος οδηγεί στον ιστότοπο των διοργανωτών, όπως ορίζεται στο μητρώο ΕΠΠ για την πρωτοβουλία σας, στη γλώσσα που έχετε επιλέξει για την πρωτοβουλία, εκτός αν έχετε ορίσει διαφορετικό URL επανάκλησης στη διοικητική διασύνδεση (βλ. ενότητα 2.5.4 *URL επανάκλησης*).

Τέλος, η σελίδα επιβεβαίωσης δίνει τη δυνατότητα στους υπογράφωντες να δηλώνουν ότι η πρωτοβουλία τους «αρέσει» ή να τη «διαδίδουν» μέσω των λογαριασμών τους στο Facebook, το google+ ή τοTwitter κάνοντας κλικ στα αντίστοιχα κουμπιά κάτω από τον σύνδεσμο που οδηγεί στον ιστότοπο των διοργανωτών, εφόσον έχετε μαρκάρει τα αντίστοιχα τετραγωνίδια στη διοικητική διασύνδεση (βλ. ενότητα 2.5.3 *Μέσα κοινωνικής δικτύωσης*).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Κωδικοί χωρών

Συντετμημένη ονομασία, γλώσσα προέλευσης (γεωγραφική ονομασία)	Συντετμημένη ονομασία στα αγγλικά (γεωγραφική ονομασία)	Κωδικός χώρας
Βέλγιο	Βέλγιο	BE
Βουλγαρία	Βουλγαρία	BG
Česká republika Tel.	Τσεχική Δημοκρατία	CZ
Δανία	Δανία	DK
Γερμανία	Γερμανία	DE
Λετονία	Εσθονία	EE
Eire/Ireland	Ιρλανδία	IE
Ελλάδα	Ελλάδα	EL
Ισπανία	Ισπανία	ES
Γαλλία	Γαλλία	FR
Κροατία	Κροατία	HR
Ιταλία	Ιταλία	IT
Κύπρος	Cyprus	CY
Λετονία	Λετονία	LV
Λιθουανία	Λιθουανία	LT
Λουξεμβούργο	Λουξεμβούργο	LU
Ουγγαρία	Ουγγαρία	HU
Μάλτα	Μάλτα	MT
Nederland Tel.	Κάτω Χώρες	NL
Αυστρία	Ουγγαρία	AT
Πολωνία	Πολωνία	PL
Portugal	Portugal	PT
Ρουμανία	Ρουμανία	RO
Slovenija Τηλ.:	Slovenia	SI
Σλοβακία	Slovakia	SK
POL	Φινλανδία	FI
Σουηδία	Σουηδία	SE
Ηνωμένο Βασίλειο	Ηνωμένο Βασίλειο	UK

Παράρτημα II: Κωδικοί γλωσσών

Τίτλος στη γλώσσα προέλευσης	Αγγλικός τίτλος	Κωδικός ISO
български	Βουλγαρικά	bg
español	Ισπανικά	es
čeština	Τσεχικά	cs
dansk	Δανικά	da
Deutsch	Γερμανικά	de
eesti keel	Εσθονικά	et
ελληνικά	Ελληνικά	el
English	Αγγλικά	en
français	Γαλλικά	fr
Gaeilge	Ιρλανδικά	ga
hrvatski	Κροατικά	hr
italiano	Ιταλικά	it
latviešu valoda	Λετονικά	lv
lietuvių kalba	Λιθουανικά	lt
magyar	Ουγγρικά	hu
Malti	Μαλτέζικα	mt
Nederlands	Ολλανδικά	nl
polski	Πολωνικά	pl
português	Πορτογαλικά	pt
română	Ρουμανικά	ro
slovenčina (slovenský jazyk)	Σλοβακικά	sk
slovenščina (slovenski jezik)	Σλοβενικά	sl
suomi	Φινλανδικά	fi
svenska	Σουηδικά	sv