

KÄYTTÖOPAS

Online-keruujärjestelmä eurooppalaisten kansalaisaloitteiden tuenilmauksia varten

1	Yleisesittely.....	2
2	Hallinnointiliittymä	3
2.1	Pääsy käyttöliittymään ja kielen valinta.....	4
2.2	Järjestelmän mukauttaminen kansalaisaloite-ehdotusta varten	6
2.2.1	<i>Jos et ole vielä rekisteröinyt aloite-ehdotustasi komission rekisteriin.....</i>	7
2.2.2	<i>Jos olet jo rekisteröinyt aloite-ehdotuksesi komission rekisteriin.....</i>	7
2.2.3	<i>Kansalaisaloiterekisteristä ladatun tiedoston lisääminen.....</i>	7
2.2.4	<i>Kansalaisaloiterekisterissä julkaistujen käännösten lisääminen.....</i>	7
2.3	Järjestelmän hallinnointi (Järjestelmän tila -toiminnot).....	8
2.3.1	<i>Siirtyminen offline-tilasta online-tilaan (peruuttamaton toimenpide).....</i>	8
2.3.2	<i>Tuenilmausten keruun tila: PÄÄLLÄ/POIS PÄÄLTÄ</i>	9
2.4	Kerättyjen tuenilmausten seuranta ja vienti tiedostoon.....	9
2.4.1	<i>Allekirjoitusten jakauma – Kaikkien kerättyjen tuenilmausten vienti tiedostoon.....</i>	9
2.4.2	<i>Raportti aikaväleittäin ja/tai maittain – Valikoitujen tuenilmausten vienti</i>	10
2.4.3	<i>Tuenilmausten poistaminen</i>	10
2.4.4	<i>Tiedostoon vietyjen tietojen salauksen avaaminen.....</i>	10
2.5	Asetukset.....	14
2.5.1	<i>Logo</i>	14
2.5.2	<i>Allekirjoitusten jakautumiskartta</i>	15
2.5.3	<i>Sosiaalinen media</i>	15
2.5.4	<i>Paluu-URL-osoite</i>	15
2.5.5	<i>Allekirjoittajien antamien tietojen validointisäännöt.....</i>	17
2.5.6	<i>Edistymispalkki</i>	18
3	Julkinen käyttöliittymä	19
3.1	Pääsy käyttöliittymään ja kielen valinta.....	19
3.2	Etusivu	20
3.3	Todistus järjestelmän sääntöjenmukaisuudesta	21
3.4	Kerätyt tuenilmaukset maittain	21
3.5	Tietosuojalauseke.....	22
3.6	Aloitteen tukeminen (allekirjoittaminen)	22
3.6.1	<i>Maan valinta / tuenilmauslomakkeen täyttäminen</i>	22
3.6.2	<i>Tuenilmauksen vahvistaminen ja lähettäminen</i>	23
3.6.3	<i>Vahvistussivu</i>	23
	Liite I: Maakoodit.....	24
	Liite II: Kielikoodit.....	25

1 Yleisesittely

Tämä ohjelmisto on tarkoitettu eurooppalaisten kansalaisaloitteiden järjestäjille.

Ohjelmisto on Euroopan komission kehittämä ja teknisissä eritelmissä vahvistettujen toiminto-, sovellus- ja tietokantavaatimusten mukainen¹. Se sisältää kaikki toiminnot, joita tarvitaan tuenilmausten keräämiseen verkossa, allekirjoittajien tietojen turvalliseen säilyttämiseen ja tuenilmausten toimittamiseen toimivaltaisille kansallisille viranomaisille. Ohjelmisto soveltuu kaikille kansalaisaloitteille. Järjestäjät voivat siirtää siihen kaikki aloitetta koskevat tiedot käyttäjätililtään komission kansalaisaloitesivustolta.

Ohjelmisto koostuu julkisesta käyttöliittymästä, jossa aloitteen kannattajat voivat antaa tuenilmauksensa, ja hallinnointiliittymästä, jonka avulla järjestäjät voivat hallinnoida järjestelmää.

Ohjelmistoa voidaan käyttää kahdessa tilassa:

- **Offline-tila:** tässä tilassa järjestäjät/ylläpitäjät voivat valmistella ja testata järjestelmää ennen tuenilmausten keräämisen aloittamista. Järjestelmän julkinen käyttöliittymä on tässä tilassa suojattu ulkopuolisilta salasanalla.
- **Online-tila:** järjestelmä on käyttövalmis ja hyväksytty, ja järjestäjät voivat aloittaa tuenilmausten keräämisen aloite-ehdotukselleen. Järjestelmän julkinen käyttöliittymä on yleisesti käytettävissä.

Oletusarvona järjestelmä on offline-tilassa. Vaihto online-tilaan on järjestäjien/ylläpitäjien päätettävissä. Online-tilaan voi siirtyä vasta sen jälkeen, kun järjestäjä/ylläpitäjä on viimeistellyt järjestelmän kokoonpanon käyttäen aloitteen tietoja, jotka on rekisteröity komission ylläpitämään eurooppalaisten kansalaisaloitteiden rekisteriin (jäljempänä ”kansalaisaloiterekisteri”), ja tallentanut toimivaltaisen kansallisen viranomaisen myöntämän todistuksen järjestelmän sääntöjenmukaisuudesta. Vaihto online-tilaan poistaa julkisen käyttöliittymän salasanasuojauksen, jolloin tuenilmausten kerääminen voidaan aloittaa.

Tärkeää: Siirtyminen offline-tilasta online-tilaan on peruuttamaton.

¹ Komission täytäntöönpanoasetus (EU) N:o 1179/2011, annettu 17 päivänä marraskuuta 2011, verkossa toteutettavien keruujärjestelmien teknisistä eritelmistä kansalaisaloitteesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 211/2011 mukaisesti.

OFFLINE-TILA:

Hallinnointiliittymä:

Järjestelmä voidaan valmistella hyväksyttämistä varten ja mukauttaa yksittäistä kansalaisaloite-ehdotusta varten. Kaikki toiminnot ovat testattavissa.

Julkinen käyttöliittymä:

Suojattu ulkopuolisilta salasanalla.

PERUUTTA- MATON TOIMENPIDE



ONLINE-TILA:

Hallinnointiliittymä:

Kansalaisaloite-ehdotuksesta annettuja tietoja ei voi enää muuttaa – vain erikielisten käännösten lisääminen on sallittu. Kaikki muut hallinnointitoiminnot ovat edelleen käytettävissä.

Julkinen käyttöliittymä:

Kuka tahansa pääsee täyttämään tuenilmauslomakkeen ja antamaan kannatuksensa kansalaisaloitteelle. Lomake voidaan kuitenkin poistaa käytöstä ja ottaa taas käyttöön hallinnointiosion PÄÄLLÄ/POIS PÄÄLTÄ-painikkeilla.

2 Hallinnointiliittymä

2.1 Pääsy käyttöliittymään ja kielen valinta

Hallinnointiliittymän käyttö alkaa sisäänkirjautumisella. Järjestelmässä on kaksivaiheinen todennusmenetelmä, jossa kysytään käyttäjätunnus ja salasana ja pyydetään vastaus heksadesimaalimerkeistä koostuvaan haasteeseen (kuva 1).

Käyttäjätunnus

Salasana

Pura seuraavan mallitekstin salaus yksityisellä avaimella (offline) ja kopioi tulos alla olevaan kenttään.

Tulos

Kirjaudu sisään

Eurooppalainen kansalaisaloite - Online-keruujärjestelmä 1.6.0 Edition

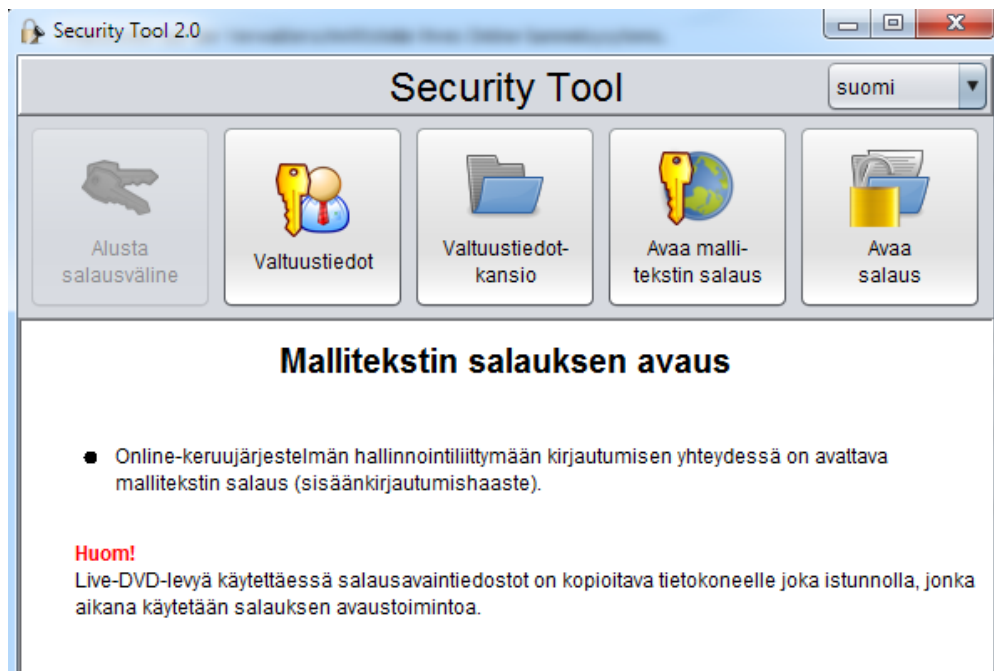
Kuva 1: Sisäänkirjautumisnäyttö

Kun haluat kirjautua järjestelmään:

1. Anna käyttäjätunnukseksi.
2. Anna salasanasi.

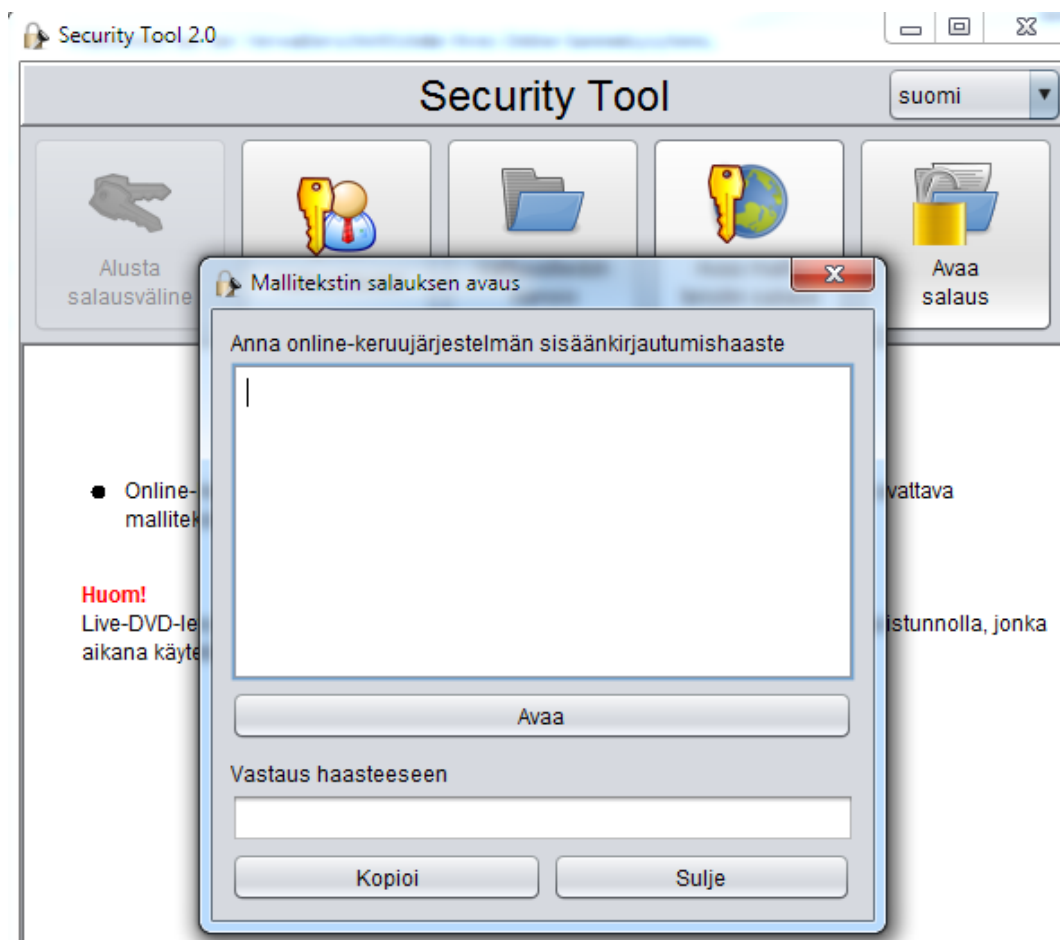
Katso lisätietoja *Installation Guide* -oppaan kohdasta "Security Tool installation".

3. Aseta kohdistin heksadesimaalimerkkien tekstialueelle, napsauta hiiren kakkospainiketta ja valitse komento *Valitse kaikki*, napsauta uudelleen kakkospainiketta ja valitse *Kopioi*.
4. Avaa Security Tool -salauksväline ja anna salasanasi.
5. Valitse *Mallitekstin salauksen avaus* -toiminto (kuva 2).



Kuva 2: Salausväline – *Mallitekstin salauksen avaus* -näyttö

Seuraava ikkuna avautuu:



Kuva 3: *Mallitekstin salauksen avaus* -ikkuna

6. Liitä kopioidut merkit ruudulla näkyvään kenttään (napsauttamalla hiiren kakkospainiketta ja valitsemalla *Liitä*) ja napsauta *Avaa*.

7. Kopioi salauksen avaamisen tulos (napsauttamalla avatun tekstin alapuolella olevaa *Kopioi*-painiketta) ja palaa järjestelmän sisäänkirjautumissivulle. Aseta kohdistin *Tulos*-kenttään ja liitä kopioitu tulos siihen.
8. Napsauta *Kirjaudu sisään* -painiketta.
9. Jos sisäänkirjautuminen onnistuu, järjestelmä avaa hallinnointiliittymän etusivun (kuva 4).
10. Jos sisäänkirjautuminen epäonnistuu, järjestelmä ilmoittaa siitä virheviestillä. Tarvittaessa yritä sisäänkirjautumista uudelleen toistamalla vaiheet 1–8.

Oletusarvona järjestelmä on **offline-tilassa**. Tässä tilassa järjestelmän julkinen liittymä on suojattu ulkopuolisilta salasanalla. Tämä mahdollistaa keruujärjestelmän valmistelun, jotta se voidaan hyväksyttää viranomaisilla ennen tuenilmausten keruun aloittamista. Kun keruujärjestelmä on valmis ja hyväksytty, voit aloittaa tuenilmausten keruun julkisen käyttöliittymän kautta. Tässä vaiheessa järjestelmä on siirrettävä online-tilaan valikon kohdasta *Järjestelmän tila*. Tarkempia tietoja on kohdassa 2.3.1 *Siirtyminen offline-tilasta online-tilaan (peruuttamaton toimenpide)*.

Huomaa, että tuenilmauslomake on julkisessa käyttöliittymässä oletusarvoisesti poissa käytöstä (*"Keruu POIS PÄÄLTÄ"*). Lisätietoja lomakkeen käyttöönotosta on kohdassa 2.3.2 *Tuenilmausten keruun tila: PÄÄLLÄ/POIS PÄÄLTÄ*.

Sivun oikeassa yläreunassa on pudotusvalikko, josta voit milloin tahansa vaihtaa liittymän kielen.



Kuva 4: Hallinnointiliittymän etusivu

2.2 Järjestelmän mukauttaminen kansalaisaloite-ehdotusta varten

Aloita järjestelmän mukauttaminen kansalaisaloite-ehdotustasi varten valitsemalla valikosta vaihtoehto *Aloitteen tiedot*. Tällä sivulla voit antaa aloitteesta tarvittavat tiedot.

2.2.1 Jos et ole vielä rekisteröinyt aloite-ehdotustasi komission rekisteriin

Jos valmistelet online-keruujärjestelmää ja aiot hyväksyttää sen ennen kansalaisaloite-ehdotuksen rekisteröintiä kansalaisaloiterekisteriin, sinun on annettava aloite-ehdotusta koskevat tiedot *Kirjoita/muokkaa tietoja* -painikkeen avulla.

Kaikkia tietoja ei tarvitse antaa yhdellä kertaa. Aloitteen nimi on kuitenkin ilmoitettava täsmällisessä muodossa ennen kuin keruujärjestelmälle voidaan pyytää kansallisen viranomaisen hyväksyntä. Nimen on oltava täsmälleen siinä muodossa, jossa se aiotaan rekisteröidä kansalaisaloiterekisteriin Euroopan komission verkkosivustolla. Ilmoita myös kieli, jolla aloite rekisteröidään.

Tietojen syöttäminen manuaalisesti on mahdollista vain offline-tilassa.

2.2.2 Jos olet jo rekisteröinyt aloite-ehdotuksesi komission rekisteriin

Tässä tapauksessa voit lisätä järjestelmään aloitteen tiedot sisältävän XML-tiedoston, joka on saatavana käyttäjättililläsi kansalaisaloiterekisterissä heti, kun Euroopan komissio on vahvistanut kansalaisaloite-ehdotuksen rekisteröinnin. Tiedoston lisäämisohjeet ovat seuraavassa kohdassa.

Huomaa, että voit asettaa järjestelmän online-tilaan vasta, kun olet lisännyt XML-tiedoston. Näin varmistetaan, että online-keruujärjestelmäsi sisältämät tiedot vastaavat täsmälleen kansalaisaloiterekisterissä olevia tietoja.

2.2.3 Kansalaisaloiterekisteristä ladatun tiedoston lisääminen

Kun haluat lisätä järjestelmään aloite-ehdotuksen tiedot sisältävän XML-tiedoston, toimi seuraavasti:

1. Kirjaudu käyttäjättilillesi kansalaisaloiterekisterissä.
2. Lataa tiedosto *Oman aloitteen käsittely* -valikon kautta (valikkokohta *Online-keruujärjestelmän perustaminen*) ja tallenna se tietokoneesi paikalliselle levyasemalle.
3. Siirry online-keruujärjestelmän hallinnointiliittymän *Aloitteen tiedot* -sivulle ja napsauta *Lisää tiedosto* -painiketta (sinun on ensin kirjauduttava sisään).
4. Paikanna tiedosto tietokoneeltasi *Selaa*-painikkeen avulla ja napsauta *Avaa*-painiketta. Napsauta lopuksi *Siirrä*-painiketta.

Huomaa, että aloite-ehdotusta koskevia tietoja ei voi enää muuttaa online-tilaan siirtymisen jälkeen. Voit ainoastaan lisätä aloite-ehdotuksesta uusia käännöksiä uuden XML-tiedoston avulla (ohjeet seuraavassa kohdassa).

2.2.4 Kansalaisaloiterekisterissä julkaistujen käännösten lisääminen

Jos haluat lisätä järjestelmään kansalaisaloiterekisterissä julkaistuja käännöksiä, sinun on ladattava uudestaan rekisterin käyttäjättililtäsi tiedosto, joka sisältää aloitetta koskevat tiedot, ja lisättävä tämä uusi tiedosto järjestelmään edellä kuvatulla tavalla. Tämä tiedosto sisältää aloitteesta kaikki lataushetkellä saatavana olevat käännökset sekä alun perin rekisteröidyn alkukielisen version.

Voit siis toistaa toimenpiteen aina kun aloitteesta lisätään uusia käännöksiä kansalaisaloiterekisteriin.

Huomaa, että tuenilmausten keruuta julkisessa käyttöliittymässä ei tarvitse keskeyttää uuden tiedoston lisäämisen yhteydessä.

Tiivistelmä:

- Offline-tilassa, jossa järjestelmää testataan, voit joko antaa tiedot manuaalisesti tai lisätä järjestelmään kansalaisaloiterekisterin käyttäjätilitäsi ladattavan tiedoston, jos olet jo rekisteröinyt aloite-ehdotuksen komission rekisteriin.
- Online-tilassa, jossa tuenilmaukset kerätään, järjestelmään voi ainoastaan lisätä käyttäjätilitäsi ladattavan tiedoston.
- Tämä tiedosto on ladattava tililtä ja lisättävä keruujärjestelmään aina, kun aloitteesta julkaistaan uusi käänнос kansalaisaloiterekisterissä, jotta uusi käänнос tulisi lisätyksi myös keruujärjestelmään.

2.3 Järjestelmän hallinnointi (Järjestelmän tila -toiminnot)

Tässä kohdassa käsitellään valikkokohtaa *Järjestelmän tila*.

2.3.1 Siirtyminen offline-tilasta online-tilaan (peruuttamaton toimenpide)

Kun keruujärjestelmä on valmis, toimivaltainen kansallinen viranomainen on hyväksynyt sen ja komissio on vahvistanut kansalaisaloite-ehdotuksen rekisteröinnin, voit vaihtaa järjestelmän online-tilaan ja aloittaa tuenilmausten keräämisen.

Toimi seuraavasti:

- viimeistele aloitteen tiedot järjestelmässä lisäämällä tiedot sisältävä XML-tiedosto, jonka olet ladannut kansalaisaloiterekisterin käyttäjätilitäsi (online-tilaan ei voi siirtyä, jos tiedot on annettu manuaalisesti) (ks. kohta 2.2.2 *Jos olet jo rekisteröinyt aloite-ehdotuksesi komission rekisteriin*), ja
- lisää järjestelmään viranomaiselta saamasi hyväksymistodistus käyttämällä *Järjestelmän tila* -valikkokohtaa.

Valitse sen jälkeen *Järjestelmän tila* -sivulta *Siirry online-tilaan* ja napsauta *Jatka*.

Huomaa, että online-tilaan siirtyminen on PERUUTTAMATON toimenpide ja tarkoittaa, että:

- Aloitetta koskevat tiedot, mm. erikieliset käännökset, tulevat lopullisiksi eikä niitä voi enää muuttaa. Järjestelmään voi kuitenkin lisätä aloitteen uusia käännöksiä, joita on lisätty kansalaisaloiterekisteriin.
- Kaikki offline-tilassa testauksen yhteydessä mahdollisesti tallennetut allekirjoitukset häviävät.

Lisäksi järjestelmä ottaa oletusarvoisesti tuenilmauslomakkeen automaattisesti käyttöön julkisessa käyttöliittymässä (jos keruu on POIS PÄÄLTÄ, järjestelmä siirtyy automaattisesti PÄÄLLÄ-tilaan). Lisätietoja on seuraavassa kohdassa.

2.3.2 Tuenilmausten keruun tila: PÄÄLLÄ/POIS PÄÄLTÄ

Voit ottaa tuenilmauslomakkeen käyttöön tai poistaa sen käytöstä julkisessa käyttöliittymässä sekä offline- että online-tilassa. Näin voit sallia tai estää tuenilmauslomakkeiden lähettämisen julkisen käyttöliittymän kautta.

Kun keruu on POIS PÄÄLTÄ, julkinen käyttöliittymä on edelleen avattavissa, mutta tuenilmauslomake ei ole käytössä (*Anna tukesi* -painike ei ole käytettävissä).

Kun järjestelmä on offline-tilassa, se ei ole yleisön käytettävissä, mutta tuenilmauslomakkeen voi ottaa käyttöön keräämisen testaamista varten (järjestelmään pääsee tällöin vain salasanan avulla).

Lomakkeen voi ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä milloin tahansa, eikä tällä ole vaikutusta jo kerättyihin tuenilmauksiin.

Voit vaihtaa keruun tilan merkitsemällä *Järjestelmän tila* -sivulla rastin PÄÄLLÄ- tai POIS PÄÄLTÄ -ruutuun ja napsauttamalla OK.

Oletusarvoisesti keruu on offline-tilassa POIS PÄÄLTÄ ja online-tilassa PÄÄLLÄ.

Huomaa, että tuenilmauslomake on poistettava käytöstä julkisessa käyttöliittymässä tuenilmausten keruuaajan päätyttyä.

2.4 Kerättyjen tuenilmausten seuranta ja vienti tiedostoon

Seuranta ja vienti -sivulla voit seurata julkisen käyttöliittymän kautta toimitettuja tuenilmauksia ja viedä vastaavat tiedot järjestelmästä tiedostoon. Tätä varten on käytettävissä kolme toimintoa, jotka kuvataan seuraavassa. Sivun on käytettävissä sekä offline- että online-tilassa.

Tiedot ovat järjestelmässä salakirjoitetussa muodossa. Jotta tietoja voidaan tarkastella järjestelmästä viennin jälkeen, vientitiedoston salaus on avattava erillisellä Security Tool -salausvälineellä. Lisätietoa on kohdassa 2.4.4 *Tiedostoon vietyjen tietojen salauksen avaaminen*.

2.4.1 Allekirjoitusten jakauma – Kaikkien kerättyjen tuenilmausten vienti tiedostoon

Allekirjoitusten jakauma -sivun ensimmäisessä osassa näkyy allekirjoitusten kokonaisjakauma lajiteltuna allekirjoittajien maan mukaan.

Voit milloin tahansa viedä kaikki kerätyt tuenilmaukset järjestelmästä *Vie kaikki* -painikkeen avulla.

Kun vienti on valmis, vientitiedostot ovat saatavissa kansiorakenteessa, jonka olet määrittänyt järjestelmän käyttöönoton yhteydessä (lisätietoja *Installation Guide* -oppaassa). Vientitiedostot lajitellaan automaattisesti maittain ja, kunkin maan osalta, allekirjoittajan valitseman kieliversion mukaan. Kansiot on nimetty maakoodien ja kielikoodien mukaan. Koodiluettelot ovat tämän käyttöoppaan liitteissä I ja II.

Jos tuenilmauksia on keruajan päätyttyä saatu riittävästi, tiedostoihin viedyt tuenilmaukset on toimitettava eri maiden toimivaltaisten viranomaisten hyväksyttäväksi.

2.4.2 Raportti aikaväleittäin ja/tai maittain – Valikoitujen tuenilmausten vienti

Sivun toisessa osassa voit kartoittaa tuenilmauksia maittain ja/tai niiden allekirjoituspäivämäärän mukaan. Voit valita aikavälin täyttämällä kaksi ensimmäistä kenttää ja/tai valita maan pudotusvalikosta. Käynnistä haku napsauttamalla *Laske*-painiketta.

Sen jälkeen voit viedä vastaavat tuenilmaukset erilliseen tiedostoon *Vie*-painikkeen avulla, joka tulee näkyviin haun jälkeen.

2.4.3 Tuenilmausten poistaminen

Sivun kolmannessa osassa voit valita yhden tai useamman tuenilmauksen – allekirjoituksen tunnisteiden avulla – ja poistaa ne *Poista*-painikkeen avulla. Allekirjoituksen tunnisteiden lisäksi voit antaa myös allekirjoituspäivämäärän, mutta tämä ei ole pakollista.

Järjestelmä ilmoittaa kunkin tuenilmauksen poiston onnistumisesta tai epäonnistumisesta.

Jokainen allekirjoittaja, joka on onnistuneesti toimittanut tuenilmauksensa julkisen käyttöliittymän kautta, saa tiedoksi tuenilmauksensa allekirjoituksen tunnisteiden.

Lisäksi kunkin tuenilmauksen allekirjoituksen tunniste tallentuu XML-tiedostoon, johon allekirjoitustiedot viedään Security Tool -salausvälineen avulla.

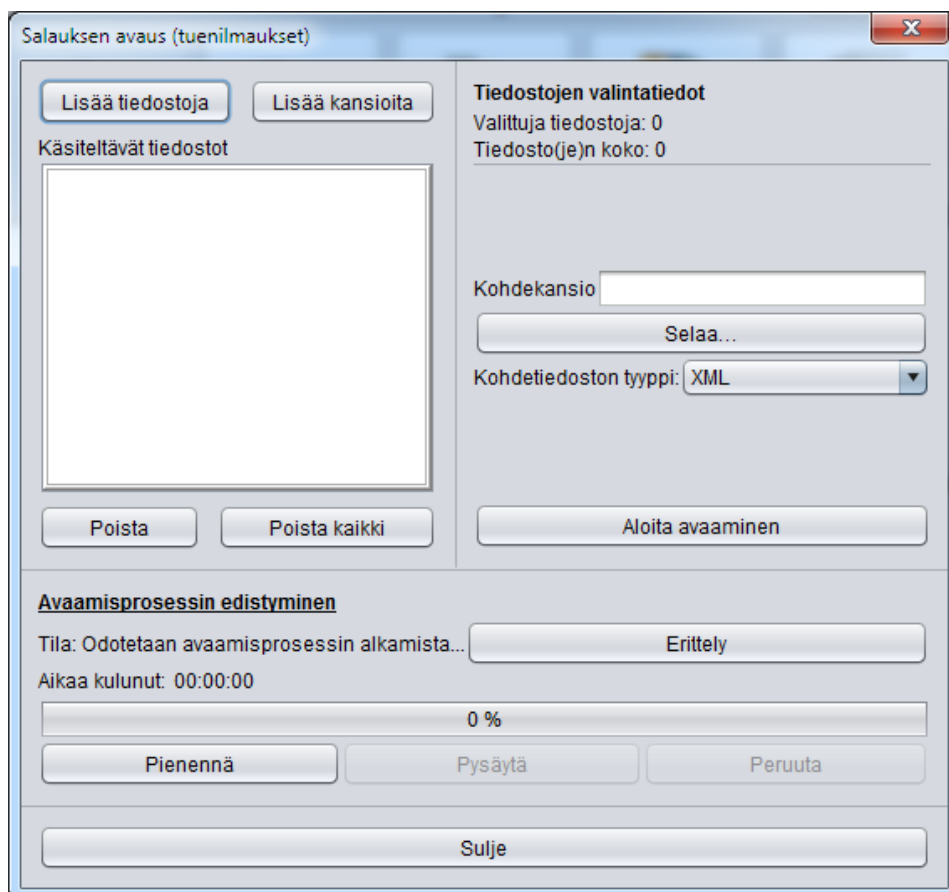
2.4.4 Tiedostoon vietyjen tietojen salauksen avaaminen

1. Käynnistä Security Tool -salausväline ja anna sen käyttöönottovaiheessa määrittämäsi salasana. Lisätietoja on *Installation Guide* -oppaassa. Napsauta *Avaa salaus*.



Kuva 5: Salausväline – *Salauksen avaus* -ikkuna

Seuraava ikkuna avautuu:



Kuva 6: Kansioden ja tiedostojen valinta salauksen avaamista varten

2. Lisää avattavat yksittäiset tiedostot tai kansiot

Käytä vasemmassa yläkulmassa olevia *Lisää tiedostoja*- ja *Lisää kansioita* -painikkeita.

Tiedostoja lisättäessä on mahdollista valita useampia XML-tiedostoja. Kansioita lisättäessä voidaan valita vain kansioita (myös useita kerralla). Kun siirrät kohdistimen valittujen tiedostojen luettelon päälle, näkyviin tulee kunkin tiedoston/kansion täydellinen sijaintipolku.

Tiedostoja tai kansioita voi poistaa kahdella tavalla: *Poista kaikki*, joka poistaa kaikki lisätyt tiedostot ja kansiot kerralla, tai *Poista*, joka poistaa valittuja tiedostoja tai kansioita yksittäin. Jos haluat poistaa useampia tiedostoja tai kansioita, pidä Ctrl-näppäintä painettuna ja napsauta poistettavia tiedostoja/kansioita. Napsauta valinnan jälkeen *Poista*-painiketta tai napsauta hiiren kakkospainiketta ja valitse valikosta *Poista*. Kumpikin tapa poistaa valitut tiedostot ja kansiot.

Ikkunan yläreunassa on *Tiedostojen valintatiedot* -kohta. Siinä näkyy tieto kaikista käsiteltävistä tiedostoista. Tämä on erityisen hyödyllistä, kun valittuna on kansioita. Kohdassa näkyvät kaikista kansioista ja alikansioista valittujen XML-tiedostojen kokonaismäärä sekä niiden yhteenlaskettu koko.

3. Valitse kohdekansio.

Napsauta *Kohdekansio*-kentän alla olevaa *Selaa*-painiketta ja valitse kansio, johon haluat tiedostojen tallentuvan.

4. Valitse kohdetiedostojen tyyppi kahdesta vaihtoehdosta: XML tai PDF

5. Napsauta *Aloita avaaminen* -painiketta, mikä aloittaa XML-tiedostojen salauksen avaamisprosessin.

Kun avaamisprosessi alkaa, ikkunan yläosaa ei voi enää käsitellä. *Avaamisprosessin edistyminen* -kohdassa näkyy toiminnon eteneminen ja kulunut aika. Kun avaamisprosessi on alkanut, ikkunan voi *pienentää*, prosessin voi *pysäyttää* ja *peruuttaa*, ja *Erittely*-painikkeen avulla voi tarkastella sen yksityiskohtia.

Pysäytä-toiminto keskeyttää prosessin parhaillaan käsiteltävän tiedoston käsittelyn päätyttyä. Tämän vuoksi *Pysäytä*-painikkeen painamisen jälkeen saattaa kulua jonkin aikaa, ennen kuin prosessi pysähtyy.

Jos taas haluat peruuttaa prosessin, tämä tapahtuu heti, eikä kohdekansioon tule enää uusia tiedostoja.

Jos haluat nähdä tarkempia tietoja avaamisprosessista, napsauta *Erittely*-painiketta, jolloin avautuu seuraava ikkuna. Musta luku osoittaa käsiteltyjen tiedostojen kokonaismäärän, ja vihreä luku kertoo onnistuneiden ja punainen luku epäonnistuneiden käsittelyjen määrän.

Avattavien tiedostojen erittely			
Yleistä Käsiteltyjä tiedostoja: 46 Onnistuneita: 46 Epäonnistuneita: 0			
Tiedoston nimi	Suoritus aika (sekuntia)	Onnistunut	Lisäviesti
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	4.56	true	Decrypted data: 27
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	4.34	true	Decrypted data: 25
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	1.39	true	Decrypted data: 8
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	1.01	true	Decrypted data: 6
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	1.70	true	Decrypted data: 10
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	2.69	true	Decrypted data: 16
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	1.36	true	Decrypted data: 8
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	1.26	true	Decrypted data: 8
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	3.03	true	Decrypted data: 18
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	5.66	true	Decrypted data: 36
C:\decrypt\2015-04-27_10-15-3...	5.51	true	Decrypted data: 40
Piilota		Siirrä alas	

Kuva 7: Avaamisen eteneminen ja tilastot

Taulukossa näkyy omalla rivillään kunkin käsitellyn tiedoston nimi, käsittelyaika, käsittelyn onnistuminen (*"true/false"*) ja lisäviesti (ks. kuva 7).

2.5 Asetukset

Päävalikon kohdasta *Asetukset* voidaan määritellä julkisen käyttöliittymän asetukset.

The screenshot shows the 'Eurooppalainen kansalaisaloite - Online-keruujärjestelmä' settings page. The left sidebar contains a menu with items: Etusivu, Aloituksen tiedot, Seuranta ja vienti, Järjestelmän tila, **Asetukset** (highlighted with a red box), and Kirjautu ulos. The main content area is titled 'ASETUKSET' and contains several configuration sections:

- Käyttöliittymän muuttaminen**: Käytössä oleva oma logo: Ei omaa logoa, oletuslogo käytössä. Lataa tästä oma logo järjestelmään (enint. 160x160): No file selected.
- Allekirjoitusten jakautumiskartta**: ☒ Anna käyttäjien nähdä allekirjoitusten jakautumiskartta
- Sosiaalinen media**: Anna käyttäjien käyttöön seuraavat linkit: ☒ Facebook, ☒ Google+, ☒ Twitter
- Päivä-URL-osoite**: URL-osoite järjestäjien verkkosivustolle palaamista varten (näkyv. vahvistussivulla)
- Allekirjoittajien antamien tietojen validointisäännöt**: ☒ Valinnainen validointi: mahdollisuus ohittaa validointisäännöt (postinumero, tunnistenumero)
- Edistymispalkki**: ☒ Näytä käyttäjille edistymispalkki. Aseta allekirjoitusten tavoitemäärä

At the bottom, there are two buttons: and .

Kuva 8: Asetukset-näyttö

Valitut asetukset vahvistetaan *Tallenna asetukset* -painikkeella.

Jos asetuksia ei ole vahvistettu, ne voi peruuttaa *Peruuta*-painikkeella.

2.5.1 Logo

Julkisen käyttöliittymän vasemmassa yläreunassa näkyvän oletuskuvan tilalle voi vaihtaa oman logon *Selaa*-painikkeen avulla. Logotiedoston tyyppi voi olla JPEG, PNG tai GIF. Logo näkyy 160 x 160 pikselin erottelutarkkuudella. Jos lisättävän logon tarkkuus on tätä pienempi tai suurempi, järjestelmä mukauttaa kokoa vastaavasti, mutta säilyttää logon kuvasuhteen. Logotiedoston suurin sallittu koko on 150 kB.

Jos haluat poistaa oman logosi käytöstä, merkitse rasti vastaavaan valintaruutuun ennen asetusten tallentamista.

2.5.2 Allekirjoitusten jakautumiskartta

Jos haluat käyttäjien nähtävälle kartan, jossa esitetään järjestelmällä kerättyjen allekirjoitusten jakautuminen maittain, merkitse rasti kohtaan *Anna käyttäjien nähdä allekirjoitusten jakautumiskartta*. Jos kohdassa ei ole rastia, kartta ei näy julkisessa käyttöliittymässä.

2.5.3 Sosiaalinen media

Merkitse rasti valintaruutuihin *Facebook*-, *Google+* ja/tai *Twitter*, jos haluat antaa allekirjoittajille mahdollisuuden jakaa aloitettasi allekirjoitusprosessin päätyttyä. Merkitsemättömien valintaruutujen painikkeet eivät ole käytettävissä julkisessa käyttöliittymässä.

2.5.4 Paluu-URL-osoite

Kenttään *URL-osoite järjestäjien verkkosivustolle palaamista varten* voi lisätä verkko-osoitteen, jota käytetään [Pysy ajan tasalla](#) -linkissä. Allekirjoittajat näkevät linkin allekirjoitusprosessin päätyttyä (ks. kuva 9).

[Pysy ajan tasalla](#) -linkki vie oletusarvoisesti aloitteen järjestäjien sivustolle, jonka URL-osoite on tallennettu kansalaisaloiterekisteriin kyseisen aloitteen tietoihin. Oletusarvon voi palauttaa tyhjentämällä kentän *URL-osoite järjestäjien verkkosivustolle palaamista varten*.

Huomaa, että paluu-URL-osoitteen tulee alkaa etuliitteellä "http://" tai "https://". Jos näin ei ole, napsautettuasi *Tallenna asetukset* -painiketta saat seuraavan virheviestin:



Virheellinen URL-osoite.

Eurooppalainen kansalaisaloite

1. ALOITE

2. LOMAKE

3. VAHVISTUS



Public demo environment for the Online Collection
Software (OCS)

**KIITOS!**

Tuenilmauksesi on lähetetty.

Säilytä seuraavat viitetiedot. Tarvitset niitä, jos haluat kysyä aloitteen järjestäjiltä tuenilmauksestasi.

Allekirjoituksen tunniste:

c498f6cc-0a80-46e5-9a98-dbf55fa278eb

Päiväys:

24/04/2015

Pysy ajan tasalla: <http://ec.europa.eu>

Jaa eteenpäin:



Kuva 9: Paluu-URL-osoite julkisen käyttöliittymän tuenilmauksen vahvistussivulla.

2.5.5 Allekirjoittajien antamien tietojen validointisäännöt

Merkitse rasti valintaruutuun *Valinnainen validointi: mahdollisuus ohittaa validointisäännöt (postinumero, tunnistenumero)*, jos haluat antaa allekirjoittajille mahdollisuuden poiketa järjestelmän sallimasta posti- ja/tai tunnistenumeron muodosta. Järjestelmän sallimat numeromuodot perustuvat EU-mailta saatuihin tietoihin.

Jos valintaruutu on merkitty ja allekirjoittajat antavat tietonsa sallitusta poikkeavalla tavalla, he saavat ensin virheilmoituksen väärästä esitystavasta. Heillä on sen jälkeen tilaisuus tarkistaa numerotiedot ja, mikäli he katsovat numerojen olevan oikein, vahvistaa tiedot ja lähettää allekirjoituksensa (ks. kuva 10).

Jos valintaruutua ei ole merkitty, tätä mahdollisuutta ei ole ja allekirjoittajien on käytettävä järjestelmän määräämää esitystapaa.

Asuinpaikka

Osoite (lähiosoite, muu) *

osoite

Postinumero *

1000a

Muoto on väärä

Postitoimipaikka *

Brussels

Maa *


Belgia

☒ Vahvistan, että tässä lomakkeessa antamani tiedot ovat oikeita ja etten ole aiemmin ilmaissut tukeani tälle ehdotetulle kansalaisaloitteelle.

☒ Olen lukenut [tietosuojalausekkeen](#).

☐ Henkilökohtaisen tunnistenumeron / henkilöasiakirjan numeron ja/tai postinumeron muoto on oikein - ohita tämä virhe ja jatka

Kirjoita kuvassa näkyvät merkit *



TAKAISIN

ANNA TUKESI

Kuva 10: Validointisääntöjen ohittaminen

2.5.6 Edistymispalkki

Merkitse rasti valintaruutuun *Näytä käyttäjille edistymispalkki*, jos haluat julkisen käyttöliittymän etusivulle näkyviin edistymispalkin, joka kuvaa allekirjoitusten kertymistä. Syötä valintaruudun alapuolella olevaan kenttään allekirjoitusten tavoitemäärä, joka näkyy edistymispalkissa. Voit muuttaa tavoitetta allekirjoitusten määrän lisääntyessä.

Jos kohdassa ei ole rastia, edistymispalkki ei näy julkisessa käyttöliittymässä.

3 Julkinen käyttöliittymä

3.1 Pääsy käyttöliittymään ja kielen valinta

Offline-tilassa järjestelmän julkinen liittymä on suojattu salasanalla eikä siihen pääse ulkopuolelta. Siihen kirjaudutaan sisään samalla tavalla kuin hallinnointiliittymään (ks. kohta 2.1 *Pääsy käyttöliittymään ja kielen valinta*).

Online-tilassa liittymään pääsee vapaasti myös ulkopuolelta eikä sitä ole enää suojattu salasanalla. Useimmat käyttäjät siirtyvät järjestelmän etusivulle verkkosivustollasi olevan linkin kautta.

Sivun oikeassa yläkulmassa on pudotusvalikko, josta käyttäjä voi milloin tahansa vaihtaa liittymän kielen.

3.2 Etusivu

Kansalaisaloitteen allekirjoitusprosessi alkaa järjestelmän etusivulla. Etusivulle voi palata missä tahansa prosessin vaiheessa sivun vasemmassa yläreunassa olevan *Etusivu*-linkin kautta.

Etusivulla näkyvät kaikki aloite-ehdotusta koskevat tiedot, ts. hallinnointiliittymän *Aloitteen tiedot* -kohdassa annetut tiedot, mukaan lukien aloite-ehdotuksen erikieliset käännökset.

Etusivulla näkyy myös edistymispalkki (ks. kuva 11), jos olet merkinnyt rastin vastaavaan valintaruutuun hallinnointiliittymässä.

Kansalaiset voivat aloittaa aloite-ehdotuksen allekirjoittamisen sivun ylä- ja alareunassa olevien *Anna tukesi* -painikkeiden avulla.

The screenshot displays the 'Public demo environment for the Online Collection Software (OCS)' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Eurooppalainen kansalaisaloite' and a progress indicator showing '1. ALOITE' (highlighted), '2. LOMAKE', and '3. VAHVISTUS'. Below this, a large graphic shows a progress bar at 70% with the text 'Verkossa on annettu 70 tuenilmausta. Seuraava tavoite: 1000'. To the right is a blue button labeled 'ANNA TUKESI' with a right-pointing arrow. The main content area includes a language selector set to 'suomi (fi)', a title 'Aihe:' with a description, and a goal statement 'Päättavoitteet:'. It also shows registration details: 'Rekisteröintipäivä: 01/03/2015' and 'Euroopan komission rekisteröintinumero: ECI(2015)000000'. A link to the initiative's internet address is provided. Below, there are sections for 'Rekisteröityjen yhteyshenkilöiden nimet' and 'Muiden rekisteröityjen järjestäjien nimet'. At the bottom, another 'ANNA TUKESI' button is present, along with a footer containing contact information and version details.

suomi (fi) ▼

Eurooppalainen kansalaisaloite

1. ALOITE 2. LOMAKE 3. VAHVISTUS

Public demo environment for the Online Collection Software (OCS)

70
Verkossa on annettu 70 tuenilmausta. Seuraava tavoite: 1000

ANNA TUKESI ➔

Vaihda aloitteen kieli: suomi (fi) ▼

Aihe:
In the context of the European Citizen Initiative (ECI), OCS is software enabling the collection of online signatures.

Päättavoitteet:
The goal of this site is to enable ECI stakeholders to get familiar with the latest version of OCS. More information about this software is available on JOINUP and the ECI Register (follow links below).

Rekisteröintipäivä:
01/03/2015

Euroopan komission rekisteröintinumero:
ECI(2015)000000

Ehdotetun kansalaisaloitteen internetosoite Euroopan komission rekisterissä:
<http://www.acceptance.ec.europa.eu/citizens-initiative/public/initiatives/ongoing/details/2015/000000/fi>

Rekisteröityjen yhteyshenkilöiden nimet:
Name 1, Name 2

Rekisteröityjen yhteyshenkilöiden sähköpostiosoitteet:
Organizer1@name.com, Organizer2@name.com

Muiden rekisteröityjen järjestäjien nimet:
• Organizer3
• Organizer4
• Organizer5
• Organizer6

Ehdotetun kansalaisaloitteen (mahdollinen) internetsivu:

Eurooppalaisen kansalaisaloitteen tukeminen edellyttää, että olet EU-kansalainen (EU:n jonkin jäsenvaltion kansalainen) ja ikäsi puolesta oikeutettu äänestämään Euroopan parlamentin vaaleissa (aläikärajaa 18 vuotta kaikissa maissa paitsi Itävallassa, jossa se on 16 vuotta).

ANNA TUKESI ➔

Lisätietoa eurooppalaisen kansalaisaloitteen säännöistä ja ehdoista: <http://ec.europa.eu/citizens-initiative>

Online-keruujärjestelmä 1.6.0 Edition
Järjestelmän hallinnoinnista vastaavat ehdotetun kansalaisaloitteen järjestäjät.

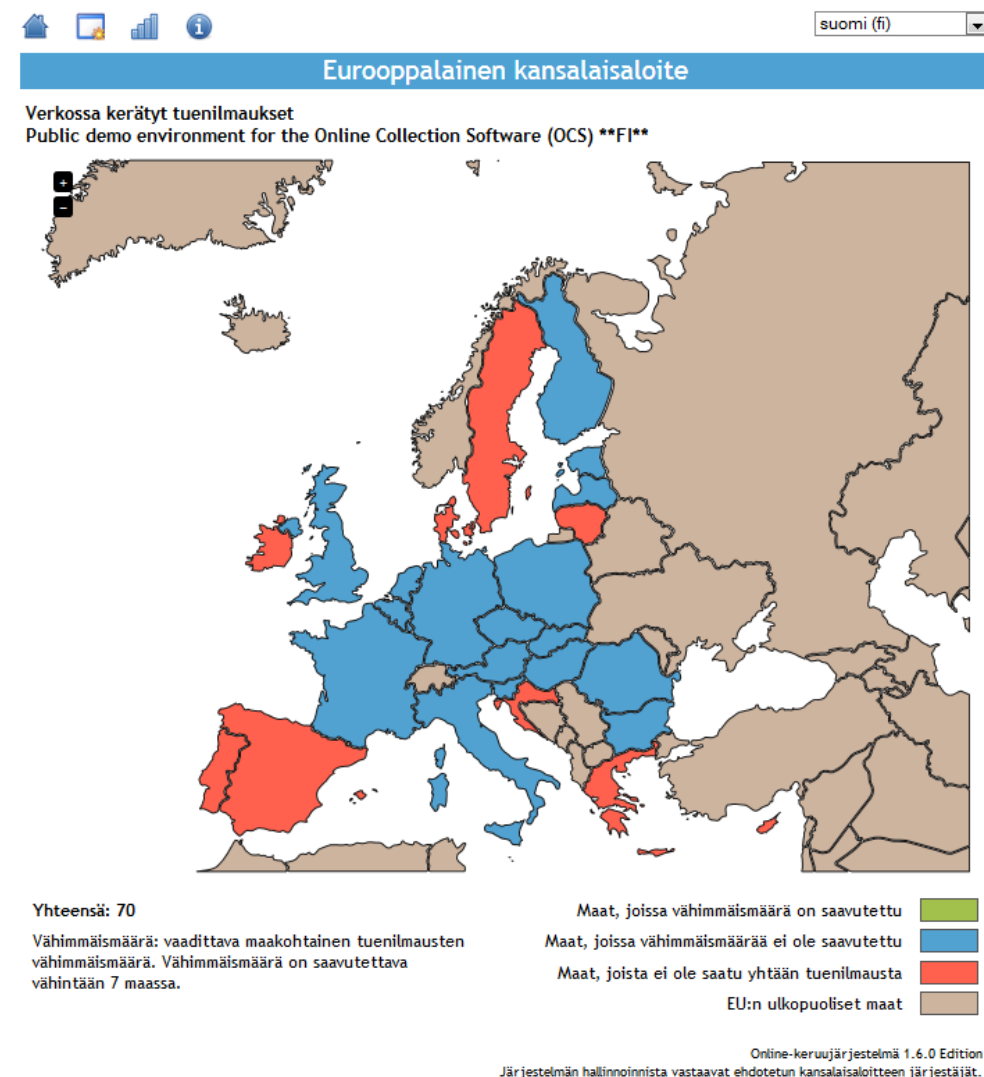
Kuva 11: Julkisen käyttöliittymän etusivu

3.3 Todistus järjestelmän sääntöjenmukaisuudesta

Julkisen käyttöliittymän jokaisen sivun yläreunassa on *Yhdenmukaisuustodistus*-painike. Sitä napsauttamalla saa esiin online-keruujärjestelmän sääntöjenmukaisuustodistuksen, joka on lisätty hallinnointiliittymän kautta (ei pakollinen offline-tilassa).

3.4 Kerätyt tuenilmaukset maittain

Julkisessa käyttöliittymässä on joka sivun ylälaudassa linkki karttaan, jossa esitetään keruujärjestelmällä saatujen allekirjoitusten jakautuminen maittain. Järjestelmän ylläpitäjä määrittää asetuksissa, onko kartta kaikkien käyttäjien nähtävissä (ks. kohta 2.5.2 *Allekirjoitusten jakautumiskartta* ja kuva 12).



Kuva 12: Kerätyt tuenilmaukset maittain

Kun kohdistin viedään jonkin maan kohdalle, esiin tulevat kyseistä maata koskevat tiedot: annettujen tuenilmausten määrä, vaadittu vähimmäismäärä² ja annettujen tuenilmausten prosenttiosuus vähimmäismäärästä.

Maat, joissa vähimmäismäärä on saavutettu, on merkitty vihreällä.

Maat, joissa vähimmäismäärää ei ole saavutettu, on merkitty sinisellä.

Maat, joissa ei ole saatu yhtään tuenilmausta, on merkitty punaisella.

EU:n ulkopuoliset maat on merkitty ruskealla.

3.5 Tietosuojalauseke

Julkisen käyttöliittymän jokaisen sivun yläreunassa on painike, jonka avulla käyttäjät voivat saada tietoja aloitteen tukijoiden henkilötietojen suojaamisesta. Tämä tietosuojalauseke on osa eurooppalaisen kansalaisaloitteen virallista tuenilmauslomaketta.

3.6 Aloitteen tukeminen (allekirjoittaminen)

3.6.1 Maan valinta / tuenilmauslomakkeen täyttäminen

Tuenilmauksen antaminen alkaa napsauttamalla *Anna tukesi* -painiketta. Aloitteen allekirjoittajan on ensin valittava EU-maa, josta hän on lähtöisin.

Maa voi olla joko allekirjoittajan asuinmaa tai maa, jonka kansalainen hän on. Tuenilmaus lasketaan valitun maan nimiin. Allekirjoittajan käytettävissä on useita linkkejä kansalaisaloitesivustolle, josta hän voi saada lisätietoa kansalaisaloitteen tukemisen mahdollisuuksista ja vaatimuksista.

Järjestelmä ilmoittaa allekirjoittajalle maan valinnan jälkeen, että allekirjoittaminen on mahdollista vain, jos (EU-maasta riippuen):

- hän asuu kyseisessä maassa tai
- hän asuu kyseisessä maassa tai hän on kyseisen maan kansalainen tai
- hän asuu kyseisessä maassa tai hän on kyseisen maan kansalainen (mukaan lukien ulkomailla asuvat kansalaiset, jos he ovat ilmoittaneet asuinpaikkansa kansallisille viranomaisille) tai
- hänellä on vähintään yksi kyseisen maan edellyttämä henkilöasiakirja tai henkilökohtainen tunnistenumero: tällöin allekirjoittaja voi valita asiakirjan tyyppin ja antaa sen numeron.

Valitun EU-maan voi vaihtaa sen vieressä näkyvän *Vaihda*-painikkeen avulla.

Allekirjoittaja voi joka tapauksessa allekirjoittaa kunkin aloite-ehdotuksen vain kerran. Huomaa, että järjestelmä ei salli tuenilmausten jäljentämistä.

Maan valinnan jälkeen allekirjoittaja täyttää samalle sivulle ilmestyvän lomakkeen. Lomake on mukautettu valitun EU-maan edellyttämiin tietovaatimuksiin.

² Maakohtainen tuenilmausten vähimmäismäärä on saavutettava vähintään 7 maassa.

3.6.2 Tuenilmauksen vahvistaminen ja lähettäminen

Kun allekirjoittaja on täyttänyt lomakkeen, hänen on vahvistettava, että lomakkeessa annetut tiedot ovat oikeita ja että hän ei ole vielä ilmaissut tukeaan kyseiselle kansalaisaloite-ehdotukselle. Hänen on myös vahvistettava, että hän on lukenut tietosuojalausekkeen.

Sen jälkeen allekirjoittajaa pyydetään kirjoittamaan näytössä näkyvät varmennusmerkit. Allekirjoittaja voi myös valita äänivarmennuksen ja kirjoittaa kuulemansa numerot.

Tuenilmausprosessin päätteeksi napsautetaan *Lähetä*-painiketta. Allekirjoittaja voi prosessin missä vaiheessa tahansa palata edelliselle sivulle *Takaisin*-painikkeen avulla. Tällöin sivulla jo annetut tiedot häviävät.

3.6.3 Vahvistussivu

Jos virheitä ei ilmene, järjestelmä ilmoittaa allekirjoittajalle, että tuenilmauslomake on lähetetty. Tämän ilmoituksen lisäksi viimeiselle sivulle tulee näkyviin päiväys ja allekirjoituksen tunniste.

Allekirjoittaja voi palata vahvistussivulta järjestäjien verkkosivustolle *Pysy ajan tasalla* -linkin avulla. Tässä linkissä käytetään kansalaisaloitteen sivuston URL-osoitetta, joka on määritetty Euroopan komission rekisterissä, ellei hallinnointiliittymässä ole määritetty erillistä paluu-URL-osoitetta (ks. kohta 2.5.4 *Paluu-URL-osoite*).

Allekirjoittajat voivat vahvistussivulta käsin jakaa kansalaisaloitetta sosiaalisessa mediassa (Facebook, Google+ tai Twitter) painikkeiden avulla, jotka sijaitsevat järjestäjien verkkosivustolle vievän linkin alapuolella. Painikkeet näkyvät vain, jos vastaavat valintaruudut on merkitty hallinnointiliittymässä (ks. kohta 2.5.3 *Sosiaalinen media*).

Liite I: Maakoodit

Lyhytnimi lähdekielellä/-kielillä (maantieteellinen nimi)	Lyhytnimi suomeksi (maantieteellinen nimi)	Maakoodi
Belgique/België	Belgia	BE
България	Bulgaria	BG
Česká republika	Tšekki	CZ
Danmark	Tanska	DK
Deutschland	Saksa	DE
Eesti	Viro	EE
Éire/Ireland	Irlanti	IE
Ελλάδα	Kreikka	EL
España	Espanja	ES
France	Ranska	FR
Hrvatska	Kroatia	HR
Italia	Italia	IT
Κύπρος	Kypros	CY
Latvija	Latvia	LV
Lietuva	Liettua	LT
Luxembourg	Luxemburg	LU
Magyarország	Unkari	HU
Malta	Malta	MT
Nederland	Alankomaat	NL
Österreich	Itävalta	AT
Polska	Puola	PL
Portugal	Portugali	PT
România	Romania	RO
Slovenija	Slovenia	SI
Slovensko	Slovakia	SK
Suomi/Finland	Suomi	FI
Sverige	Ruotsi	SE
United Kingdom	Yhdistynyt kuningaskunta	UK

Liite II: Kielikoodit

Kieli lähdekielellä	Kieli suomeksi	ISO-koodi
български	bulgaria	bg
español	espanja	es
čeština	tšekki	cs
dansk	tanska	da
Deutsch	saksa	de
eesti keel	viro	et
ελληνικά	kreikka	el
English	englanti	en
français	ranska	fr
Gaeilge	iiri	ga
hrvatski	kroaatti	hr
italiano	italia	it
latviešu valoda	latvia	lv
lietuvių kalba	liettua	lt
magyar	unkari	hu
Malti	malta	mt
Nederlands	hollanti	nl
polski	puola	pl
português	portugali	pt
română	romania	ro
slovenčina (slovenský jazyk)	slovakki	sk
slovenščina (slovenski jezik)	sloveeni	sl
suomi	suomi	fi
svenska	ruotsi	sv